

# 台帳システムで社会保険労務士事務所が離職票を一括電子申請するための 取扱説明書

### 電子申請する前に・・・ 事前チェック

- □ 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか?また有効 期限は切れていませんか?
- □ 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか?
- □ 事業所台帳の会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字 (※1)が含まれていませんか?(住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など)
- □ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、PDF形式の提出代行証明書が 登録されていますか?またファイル名に添付ファイルで利用できない文字(※2)が含 まれていませんか?(ファイル名に㈱や全角スペース、半角スペースなど)
- □ 事業所台帳の会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字 (※1)が含まれていませんか?また住所欄は都道府県名から登録されています か?



# 個人情報で離職日を入力

ここがポイント!



### 雇用保険喪失日(離職日)、離職理由を入力します。

事業所の雇用保険番号(会社情報)、雇用保険番号(個人情報)、雇用保険取得日(個人 情報)、**電話番号(個人情報 ハイホンを含めて登録)**は必ず登録してください。

# 本人確認書、事業主疎明書、社労士疎明書の作成

www.cells.co.jp



離職証明書の様式における離職者本人の署名の取扱いについて
離職者本人が離職証明書の内容について確認したことを証明
することができるもの①「離職証明書の記載内容に関する確認
書」を離職証明書の提出の際に PDF ファイル等で添付すること
をもって、当該被保険者の電子署名に代えることが可能です。
なお、離職者からの署名を求めることができない場合であって、
社会保険労務士が電子申請を行う場合は、②「被保険者の確
認を得られないやむを得ない理由について(事業主の疎明書)
又は③(社会保険労務士の疎明書)」のいずれかに必要事項を
記載のうえ、PDF ファイル等で添付することで足ります。
ただし、離職者本人が離職証明書の記載内容を確認すること

は、離職者の受給権を保護する観点から極めて重要な取扱い ですので、疎明書の添付をもって安易に離職者の確認を得ず に届出を行うことの無いようご注意ください。

画面左下「eGov」→「全員」にチェック→「提出代行同意書」→「離職票枠」より作成する 書類を選択して作成ボタンで印刷します。印刷した書類に事業主や本人の確認印をも らい、スキャナやデジカメ等でPDFファイルを作成します。作成したPDFファイルはデ スクトップやマイドキュメントなど、任意のフォルダに保存しておきます。

ここがポイント

社労士疎明書を利用する場合、「台帳」がマイクロソフトエクセル2007SP2以上で動作していれば 作成する必要はありません。後々の操作で、台帳システムが社労士疎明書を自動作成します。

社会保険労務士の登録番号の登録場所は、提出代行証明書タブの中にあります。

事務組合の場合は、事業主疎明書を利用します。(内容の事業所の名称、所在地等は事務組合の情報に変更して下さい)

#### 雇用保険喪失届の作成



処理ソフト「喪失関係」から「雇保喪失」をクリックして喪失届を作成します。作成後、「離職票へ」をクリックします。

ここがポイント!

各都道府県の労働局へ「電子申請利用の際の確認書類の照合省略に関わる申出書」を提出した 社労士事務所は、付記欄に「17条付記」と記載して下さい。照合省略の申出書が提出されていない場合は、 賃金台帳、労働者名簿、出勤簿等の賃金の支払い状況が確認できる資料をPDFファイルに変換し、添付 して申請します。

### 雇用保険喪失届の文字数入力制限

資格喪失届	被保険者選択 印刷シート	離職票へ	移行処理用	e-Gov	終了
<b>雇用保険被</b> <sup>帳票種別</sup> 1 0 1 0 3	【保険者 資格喪失履	л Ħ			V8.01
②被保険者番号         1234-123         被保険者氏名         加藤 見         事業所名略称         株式会社 t	③車葉所番号 456-1 2310-502: 1 1 エレズ	369-0 生年月日 S51.11.2	管轄区分 ④被 [1] [H2] [9] [ 転勤の年。	保険者となった年 3.3.31 取得時種類 月日	5月日
\$\$##年月日       2     4     1     2     3       ③新氏名	⑥喪先原因           〇         2           フソカナ{(カタカナ)		⑦離職票交付: 1	希望 補充排	浦予定の有無
①被保険者の住所	f 愛知県尾張旭市庄南町1	3-12			
12 喪失原因又は 氏名変更年月日	は自己都合による				
10所定労働時間	38:45				_
所 在 地 会 社 名 代 表 者 電話番号	也 小牧市安田区新町180 3 株式会社 セルズ 資 代表取締役 佐藤 豊 3 0568-22-3311		- 事業主欄 (④) 事業主 (C)	事務組合 〇日	「刷しない

- ✓ 被保険者氏名・・・全角20文字以内
- ✓ 事業所名略称・・・30文字以内
- ✓ 住所・・・64文字以内
- ✓ 喪失原因・・・110文字以内
- ✓ 事業主住所・・・80文字以内
- ✓ 事業主氏名・・・25文字以内
- ✓ 付記欄・・・250文字以内

## 離職票の作成

	www.cells.co.jp
At BER       Belleville       Belleville	<text></text>
作成後、の面右上の保存データ作成ボタンで保存を行っておくと、将来、変更や行作成後、面面右上の保存データ作成ボタンで保存を行っておくことをオスス	<ul> <li>中店中信人なクリックしより。。</li> <li>いの本人 たいの本人 たいの本人 たいの本人</li> <li>この単のの証明書の記載内告 (2) 御を除くは相違ないと思めます。</li> <li>ごの離死なの判断 事業主が記入した離駆理由に実議 () 句前 () 無し () 未記入 () 世間 () 美工)</li> <li>「の欄の離職者氏名を表示する</li> <li>「な欄の離職者氏名を表示する</li> <li>「保存データ」</li> <li>「保存データ」</li> <li>説明書</li> <li>() います。</li> </ul>

## 離職票の文字数入力制限

離 豊 一 作成 このシート印刷 離職票印刷 戻る		離職者氏名フリガナ・・・全角30文字以内
	✓	離職者氏名•••30文字以内
/ 催用 体膜 似体 関右 磁戦 証 明香 ( 事未主 左) 線像験者番号 5015 - 408811 - 8 辺が かり 7キラ		事業所名名称•••40文字以内
● 業所番号 2310 - 502369 - 0 離職者氏名 加藤 晃	— 通顧 23 12 31 年月日 23 12 31	<b>重要能住能</b> 40立字时内
多 作     株式会社 セルズ     2488-0823       事業所所在地     小牧市安田区新町180     26所又は屋所       電話番号     0568-22-3311     2688-0823	▶庄南町13-12 ✓	事業所住所・・・40文字以内 離職者住所・・・40文字以内
住所 小牧市安田区新町180	✓ <b>√</b>	
事業主 株式会社 セルズ		
	✓	事業主氏名・・・25文字以内
	備考   ✓	賃金備考···16文字以内
weak10 0 20   1 月   0 kke = 0   A   0   12 月 21 □~ 離職日   11 □ 292 509   0   12 月 21 □~ 離職日   11 □ 292 509   0   11 □   11   1		
11 月 1 日~ 11 月 30 日 月 30 日 11 月 21 日~ 12 月 20 日 30 日 299,112	✓	資金に関する特記事項・・・140文子以内
10月18~10月318月31810月218~11月208318 106,875		目休的事情記載欄 事業主田110文字以内
9月18~9月308月308月3089月218~10月208308 106,875	¥	会体的争用記載欄_争未工用===110大于以内
8 / 1 =~ 8 / 31 = / 31 = 8 / 21 =~ 9 / 20 = 31 = 106,875 7 / 1 =~ 7 / 31 = / 31 = 7 / 21 =~ 8 / 20 = 31 = 106,875	✓	付記欄•••250文字以内
6月         1 в~         6月30 в         月 30 в         6月21 в~         7月20 в         30 в         106,875		
5月 1 8~ 5月31 8 月 31 8 5月 21 8~ 6月 20 8 31 8 106,875	$\checkmark$	著名欄・・・15又字以内
4月18~4月308月3084月218~5月208308106,875		
3 月 31 8~ 3 月 31 8 月 1 8 3 月 31 8~ 4 月 20 8 21 8 106,875		被保険者番号
		事業所番号
月 8~月 8月 8~月 8		
(17)#	したの証明書の記載内容 ■■	離戦有氏右、ノリルナ
ゆ 賃金に 明オス体	s)	離職年月日
回 3 07년 記事項		離職者の電話番号 ▶ 必須入力項目
		離職者の郵便番号、住所
<u> </u>		事業主住所、氏名
	•	離職の日以前の賃金支払状況 等(最上段)の賃金額の(A)、 (B)のいずれかが入力されてい ること(未計算などの場合はい

ずれかに0を入力)

www.cells.co.jp

# 離職理由の選択



#### ①離職理由から該当の項目を選択して登録をクリックします。



# 離職理由の入力ルール1

<b>\$</b> 3	注記入欄	離職理由	※離職区分
		<ol> <li>事業所の倒産等によるもの</li> <li>(1) 倒産手続開始、手形取引停止による離職</li> <li>(2) 事業所の廃止又は事業活動停止後事業再開の見込みがないため離職</li> </ol>	□ 1 A □ 1 B
		2 定年、労働契約期間満了等によるもの ・・・・(1)定年による超職 (定年 歳)	□ 2 A
		<ul> <li>・・・(2) 採用又は定年後の再雇用時等にあらかじめ定められた雇用期限到来による離職</li> <li>・・・(3) 学齢初約期間落てにとる離職</li> </ul>	□2В
		○[1]一般労働者派遣事業に雇用される派遣労働者のうち常時雇用される労働者以外の者	0 2 C
		(1 回の契約期間 1000 圏月、通算契約期間 1000 周月、契約更新回数 1000 (契約を更新又は延長することの確約・合意の <mark>〇</mark> 有・ <mark>〇</mark> 無(更新又は延長しない旨の明示の <mark>〇</mark> 有・ <mark>〇</mark> 無))	0 2 D
		<ul> <li>○ を希望する旨の申出があった</li> <li>労働者から契約の更新又は延長</li> <li>○ を希望しない旨の申出があった</li> </ul>	0 2 E
			□ 3 A
		○ a 分割者が適用器準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合 ○ b 事業主が適用基準に該当する派遣就業の指示を行わなかったことによる場合(指示した派遣就業	□зв
		が取りやめになったことによる場合を含む。) (aに該当する場合は、更に下記の4のうち、該当する主たる離職理由を更に1つ選択してください。	□ 3 C
	•	該当するものがない場合は下記の5を選択した上、具体的な理由を記載してください。)	🗆 3 D
		○[2]上記[1]以外の労働者 (1回の契約期間) 箇月、通算契約期間 箇月、契約更新回数 回)	04D
		(契約を更新又は延長することの確約・合意の <mark>○</mark> 有・ <mark>○</mark> 無(更新又は延長しない旨の明示の <mark>○</mark> 有・ <mark>○</mark> 無)) (直前の契約更新時に雇止め通知の <mark>○</mark> 有・ <mark>○</mark> 無)	05E
	1	労働者から契約の更新又は延長 〇 を希望する旨の申出があった 〇 を希望しない旨の申出があった 〇 の希望に関する申出はなかった	
		・・・(4)早減退職優遇制度、選択定年制度等により離職	
		<ul> <li>・・・(5) 移籍出向</li> <li>3 事業主からの働きかけによるもの</li> </ul>	
		<ul> <li>・・・・(1) 解雇 (重責解雇を除く。)</li> <li>・・・・(2) 第書部第二(世社会会書)</li> </ul>	
2		(3)希望退職の募集又は退職動奨	
		・・・・・・<         [1]事業の縮小又は一部休廃止に伴う人員整理を行うためのもの           ・・・・・         [2]その他(理由を具体的に	
		4 労働者の判断によるもの	
		(1) 職場における事情による組織[1]労働条件に係る重大な問題(資金低下、賃金運配、過度な時間外労働、採用条件との相違等)が	
		あったと労働者が判断したため (の) 計算環境になる電力が問題(計算の時后) 嫌がらせ等) がまったと学働者が判断したため	
		[2] 「「米米湯」「赤る重人な同題(以思めがか、「米かちとサ)かのリアと方面名が中国しただの	
		······[4] 職種転換等に適応することが困難であったため(教育訓練の ○ 有 · ○ 無 ) ······[5] 事業所移転にとい通動困難になった(たろ)ため(旧(新)所な物)	
	••••	・・・・(2)労働者の個人的な事情による離職(一身上の都合、転職希望等)	
		この法/。、のい道とによ時期(1-5)(資本)	
		5 ての12(1-4のいずれにも該当しない場合) (理由を具体的に )	
具	体的事情	記載欄(事業主用)	

#### 「事業主記入欄(赤破線)」は、必ずいずれ か1つを選択します。

ただし、「事業主記入欄2(3)」、「離職理由2(3)[1]」、 「離職理由2(3)[1]a」(いずれも緑枠)が選択されてい る場合は、「事業主記入欄4(1)~5(赤破線)」のいず れか1つが選択されていること必要です。

このケースのみ、事業主記入欄は2つ選択することとなります。



## 離職理由の入力ルール②

事業	注記入欄	离推	職	理	由	※離職区:
_		1 事業所の倒産等によるもの				D 1 A
		<ul> <li>・・・(1) 倒産手続開始、手形取引用</li> <li>・・・(2) 事業所の廃止又は事業活動</li> </ul>	冬止による離職 h停止後事業再開の	見込みがないため離職		
_		2 定年、労働契約期間満了等	こよるもの			
M		<ul> <li>・・・・(1)定年による離職 (定年)</li> <li>・・・・(2) 採用又は完年後の再見用時</li> </ul>	<u>65</u> 歳) 5年にあらわじめ守	めこれた夏田期回到本に	トス創品	
		<ul> <li>(2) 保用又は定年後の再雇用</li> <li>(3) 労働契約期間満了による</li> </ul>	戦	のられた雇用所成到末に	◆ ② 用目4項	28
		<ul> <li>〇[1]一般労働者派遣事業に</li> <li>(1回の初約期間)第</li> </ul>	雇用される派遣労働	い者のうち常時雇用される	5労働者以外の者	0 20
		(契約を更新又は延長すること	1、進昇突約期间 :の確約・合意の <mark>(</mark>	あり、矢約更新回り	図 回/ 長しない旨の明示の <mark>○</mark> 有・ <mark>○</mark> 無))	0 2 0
			<ul> <li>○ を希望</li> </ul>	「る旨の申出があった		
		労働者から契約の更新又は延	長 O を希望(	よない旨の申出があった に関する申出はなかった		
		<ul> <li>a 労働者が適用基準に</li> </ul>	該当する派遣就業(	の指示を拒否したことによ	とる場合	
		<ul> <li>b 事業主が適用基準に</li> </ul>	該当する派遣就業の	の指示を行わなかったこと	とによる場合(指示した派遣就業	038
		が取りやめになった (aに該当する場合は、)	ことによる場合を1 更に下記の4のう‡	含む。) 5、該当する主たる離職理	由を更に1つ選択してください。	□ 3 C
		該当するものがない場合	は下記の5を選択	した上、具体的な理由を	記載してください。)	030
		<mark>〇</mark> [2]上記[1]以外の労働	者			
		<ul> <li>(1回の契約期間)</li> <li>(契約を更新又は延長すること)</li> </ul>	、通算契約期間 ・の確約・合意の C	箇月、契約更新回数 有・○ 無(更新又は延	女回) 「長しない旨の明示の <mark>○ 有・○</mark> 無))	
		(直前の契約更新時に雇止め	通知の <mark>O</mark> 有・O	無)		
			O を希望す	「る旨の申出があった		
		労働者から契約の更新又は延	長 〇 <sup>0</sup> の希望(	」ない盲の甲出かあった に関する申出はなかった		
		···· (4) 早期退職優遇制度, 選択引	存在側座等により載	10		
ō		····(5)移籍出向				
		<ol> <li>事業主からの働きかけによる</li> <li>(1) 約束 (まま約束を)</li> </ol>	るもの			
		・・・・(1) 扉雇 (単員 扉雇 ご除 く。 ・・・・(2) 重責 解雇 (労働者の責め	」 bに帰すべき重大な	理由による解雇)		
_		(3)希望退職の募集又は退職権	加奨			
		・・・・・・         1         事業の縮小又は一部休           ・・・・・・         12         その他(理由を具体的)	廃止に伴う人員登5 に	1を行っためのもの		
		<ol> <li>労働者の判断によるもの</li> </ol>				
		<ul> <li>(1) 職場における事情による</li> <li>(1) 労働条件に係るますた</li> </ul>	龍職 明暦(優金併下 1	●金澤敷 温度か時期が後	5番 返用条件との担清等)が	
-		あったと労働者が判断し	たため	4 Ⅲ 建田は、 担川東小市町田川7下方		
	•••••	[2] 就業環境に係る重大な	問題(故意の排斥、	嫌がらせ等)があったと	: 労働者が判断したため	
Н		[3]事業所での大規模な人	員整理があったこと ことが困難であった	<u>とを考慮した離職</u> - ため(教育訓練の O	有・〇無)	
		<ul> <li>[5]事業所移転により通勤</li> </ul>	困難になった(なる	5) ため(旧(新)所在地		
		······[6] その他(理由を具体的		40 A. 8" (M. 46 46 46 )	)	
-		・・・・ (2)労働者の個人的な事情によ	こる離職 (一身上の)	都首、転転布里寺)		
		5 その他(1-4のいずれに) (理由を具体的に	も該当しない場合)		, ,	
ļ	体的事情	記載欄(事業主用)			·	

#### 赤枠で囲んだ項目を選択した場合、 必ず離職理由欄が入力(選択)されている こと。

### 離職理由の入力ルール③



#### 「離職理由2(3)[1](緑枠)」が選択された場合、緑破線内の項目 全てに入力(選択)があること

#### 「離職理由2(3)[2](紫枠)」が選 択された場合、紫破線内の赤枠 項目全てに入力(選択)があること

# 社労士の疎明書 エクセル2003をご利用の方は利用できません。

www.cells.co.jp

① 離職理由 🔵	◎ 社労士の疎明書>	③eGovデータ作成)
The		
ALL PARTY ADDRESS		The second second
Conditionant a		3-1 - E.S
Same States	$\label{eq:states} \begin{array}{c} 1 & 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 &$	-
and the second		Party in Silver
	社労士の副明書をPDF	●子田博データを作成します。
	出力します。 (本人報題書又は李美主碑明書	ALC: NO CONTRACTOR

<u>期目書</u> 「檀者本人の確認を得られな」 理	由を記録って下さい。 MENU 日	♥┃  PDF出力 <sup>(1957出力)は1,500(11)上を</sup> ご利用の分類での発発です)
被保険者	の確認を得られないやむを得な (社会保険労務士の疎明書)	い理由について
		平成23年12月07日
○離職年月日	平成23年12月07日	クリックすると確認を得られない理
○離職者住所	<b>愛知県尾張旭市庄南町13-12</b>	由項目に「退職後、出社不能により
○離職者氏名	加藤 晃	本人の確認か得れなかったため」 が自動入力されます。
○雇用保険被保険者	留号 1234-123456-0	
(離職証明書の記載)	内容について離職者本人の確認を得られ	1人にい理由) 「 退職領出社不能のため
		←入力箇所

確認を得られない理由、社労士の登録番号を入力してPDF出力をクリックします。





	内容を確認して電子中消データ作成ボタンをクリックして下さい。         23           (fst54)月日 福祉先         単体音 名王         福祉代行 @ PDF C Ward C 利用しない         23           2011287         北海道家堂県次公共職業安全所         1.141         大橋         1.8725と2400e88549ee885490002.001         電子申請テータ作成           34時度去なになる周囲客         J46Gav相関た名称40.842.04.03-1491.5748時費apd         参照         ブレビー         添付ファイル	内容を確認して低子中請データ存換ボタンをクリックして下さい。            (hskit 月日         場出先         申請者 重重         場出代号 PDF C Mard C L           2011/207         北面道光見水公井標園安立所         山田 太尉         Kヤフォトッ州Oellak5/Kvellak5           1/MGOMPRESKW5DavR254/Jb2-14世ルスW#明書pdf         今辰         フレビュー         活付ファイル           C 表先局 G 静電素         日
Image: State of the state	##式第4号 雇用保険被保険者 ご 積格要失品 「1.000000000000000000000000000000000000	

www.cells.co.in

eGovデータ作成より、「参照」をクリックして疎明書又は本人同意書を設定します。退職届は「添付 ファイル」をクリックして設定します。設定後、「電子申請データ作成」ボタンをクリックします。

ここがポイント!

前工程でPDFファイルを出力した場合、疎明書または本人同意書欄には自動的に作成したPDFファイルパスが表示されます。

離職理由が登録されていない場合は作成フォームが表示されません。必ず「①離職理由」を登録してから「eGovデータ作成」に進んで下さい。

フォームに表示されたデータは変更できません。データを変更する場合は「戻る」ボタンをクリックして緑罫線の離職票画面で変更して下さい。

離職票のファイル名は495000020289029832\_01.xml、喪失届のファイル名は495000020289029831\_01.xmlです。

離職票の電子申請は、原則、退職願を添付することになっています。退職願や賃金台帳などはAの添付ファイルボタンをクリックして ファイルを指定してください。なお、疎明書のファイル名は、賃金台帳や退職願などの他の添付ファイルと異なるファイル名を付けてください。



			www.cells.co.jp
Govໄ志歌子中語    Govໄ志歌子中語	● 中蔵府リスト ● 名 世紀先 会社名 内容 名古香香 セルズ 知道 単 「日本田口」 「日本田」 「日本日 「 「日本田」 「日本田 「 「日本田」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	Windows セキュリティ         区           田労書編沢         客名に使う証明書を溢択してください           解行者: SECOM Passport for G-ID         取料理想: 2012/02/05 c : 2018/0	www.cells.co.jp
パーツナライズ加の登録	10日 でまたのデートも選択する 単語する	有効期間: 2013/02/05 ~ 2018/0         証明書のプロパティを表示します         Ichiro Madoguchi         発行者: CA1         有効期間: 2011/10/18 ~ 2014/1         OK         キャンセル	1件申請しました。         0件 失敗

①「パーソナライズIDの登録」でパーソナライズ情報を登録(初回のみ) ②未送信トレイをクリック→Aの自動送信をチェック→リストを選択して「申請する」をクリック ③SECOM・・・と始まる証明書を選択してOKをクリック

④申請完了!!

#### ここがポイント!

- 送信する方法は2パターンあります。Aの送信設定チェックが「自動送信」になっている場合は、eGovホームページを起動 せずに、台帳システム内で全ての電子申請処理を行います。「手動送信」になっている場合は、パーソナライズ画面 からeGovホームページを起動し、eGovホームページ上で電子申請処理を行います。
- ①のパーソナライズIDの登録は初回のみ必要です。2回目以降は登録不要です。
- 「申請書の表示」ボタンからStep2で作成した電子申請データを確認できます。
- 「データフォルダ」ボタンから添付ファイルを含んだ電子申請データファイルが確認できます。
- 異なる事業所や手続き、管轄の手続きも1度にまとめて電子申請が行えます。

#### 送信設定の自動送信、手動送信の違い

#### 自動申請:eGovホームページを起動しなくても申請が可能

E-GOV x 一括申請 x ●非諸田レイ > ●パーンナライズ> ● 申請用スト > -1件 申請しました。 e-Gov あオファイルで作用した電子の データン変化を行為して、中国の アログントの時間の「デア セルズ 社 取得 申請処理中・・・ ------0件 失敗 5-97+65 898 0001/0001件 パーンナライズ000 登録 ±107-1%#### ΟK 4875 手動送信:eGovホームページを起動して申請する作業が必要 e-Gov 電子申請システム 🌿 NRAL 🐏 470M:RT58864 📑 e-Gov 電子申請システム 🎾 利用方法 🧐 電子申請に関するお聞合せ 📊 ●-公○♥ 電子申請システム 利用方法 Ontel III >> Ontel # RTFOX Onten 1 BH >> Onten 2 M-9794X >> Onten 3 -MeWF-9ad >> Onten 4 ###EWB >> Onten 5 #ddawa 終了する 🗙 パーソナライズ認証 終了する 30 (夏アップロードするファイルの雇用 一括申請データ送信 00 = ##20had . ■ 送信結果確認 登理 \* 新しいフォルダ S . 🖬 🛛 〇 手編を表示 徐作の手順を確認する場合は、「手順を - 紙田誌データを送信しました、送信した内容を確認してくだれ、 \* お気に入り 5775U ○ 手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてくださ、 Dropbax 括送信する申請データファイル(Zip形式)を指定して B 40000-8 2 Cels デスクトップ 送信番号 31 最近表示した場所 申請データファイル(Zip 形式) コンピューター システム フォルタ 送信日時 2012年02月17日 17時42分 129-F ..... 送信ファイル名 ※申請データファイル(石(形式)の通信が終わるまでしば 次の画面が表示されるキアそのキキよはちください。 ドキュメン **キットワーク** システム フォルダ 送信申請件發 2 ピクチャ E 177 注意)「申请」ボタンを押した後、送信された申請データについて形式チェックを行い、エラー等が無いものが申請到達となります。 なお、形式チェックの実行結果については、e-Gor電子申請システムから住日逆付されるメールにてご確認ください。 ▲ ミュージック ここがポイントリ 「 コンピュータ 77-11-8(N): すべてのファイル (\*.\*) ここのページの先期へ 聞く(0) キャンセル

www.cells.co.jp

- 自動申請の場合、申請直後に取得可能な送信番号を自動取得します。
- 複数の手続きを選択して自動送信した場合、1手続き毎に電子申請データ(ZIPファイル)が自動作成され、自動送信されます。
   結果、1手続き毎に送信番号が割り振られるので、申請後のパーソナライズ画面が管理しやすくなります。
- 複数の手続きを選択して手動送信した場合、選択したデータを1つの電子申請データ(ZIPファイル)に集約されます。
   結果、複数の手続きが1つの送信番号内に集約されます。
- パーソナライズIDが登録されていなかったり、インターネットに接続されていない場合、eGovホームページが利用できない 場合は自動送信は行えません。
- 自動申請で申請に失敗したデータ(会社情報の電子申請タブのデータ不正、電子証明書が正しくインストールされていない)は未送信トレイ に残ります。

#### 自動申請で申請すると「オートメーションエラー」が表示される場合

www.cells.co.jp

本現象は、Excel 2003をお使いの場合とExcel 2002以下の場合に、起こる可能性があります。Excel 2002以下の場合には「ファイル名またはアセンブリ 名egov、またはその依存関係の1つが見つかりませんでした。」というエラーが出る場合もあります。Excel 2002以下は、Microsoft社のサポートが終了し ています。Microsoft社のサポートが終了しているWindows、Excelについては、弊社の製品においてもサポート対象外となっています。Excel2003の場合 は以下能方法でご利用のExcelをバージョンアップして対応して下さい。

1. お使いのExcelのバージョンとサービスパックの状態を確認するためバージョン情報画面を開きます。



2. 2003のサービスパックの状態を確認します。



- SP3でない場合は、セルズホームページからマイクロソフトから
   更新プログラムをダウンロードしてサービスパックを適用します。
   サービスパックを適用する際は、一度、Excelを終了します。
- 現在ご利用のエクセル2003がSP3の状態になっていることを 確認し、修正プログラムをダウンロードして適用します。
   修正プログラムを適用する場合は、一度、Excelを終了します。

以上、のプログラムを適用した後、再度、一括申請をお試しくださいますようお願いいたします。



SP3とSP3修正プログラムのダウンロード

セキュリティソフトとMicrosoft Excel のサービスパック

パソコンにインストールされているセキュリティンフトの設定や、Microsoft Excetがバージョンアップされていない場合、セルスソフトが正常に動作し ないサースがあります。弊社サポートセンターでは、お客様の(国った)「わ からないの問題を指定できるよう、できる地)弊社製品以外の内容も調 へ、幅広いソフトサポート、社労士事務所に特化したサービスを目指してい ます。

Microsoft Excellこついて

 マクロの設定について

弊社製品は、Excelのマクロ機能(VBA)で構成されています。ご利用いただく際には、マクロ 機能を有効にしていただく必要がございます。マクロの有効化については以下のマニュアル をご覧びださい。

Excelのマクロの有効化について

 Microsoft Excel Service Pack
 Microsoft Lix, 製品の修正や機能追加のパッケージを提供しています。以下にOffice各パ ージョンのダウンロードリングをご用意しています。
 Microsoft Office 2003 Service Pack 3 修正プログラム
 Microsoft Office 2010 Service Pack 1 (多ビット版)

#### 自動申請で申請すると「ランタイムエラーが発生しました。デ バッグしますか?」と表示される場合





インターネットエクスプローラーの設定を変更してください。 [ツール]-[オプション]-[詳細設定]タブの

[スクリプトのデバックを使用しない(Internet Explorer)]

[スクリプトのデバックを使用しない(その他)]

にチェックを入れて[OK]ボタンを押します。

再度、自動送信した際に、エラーが出ないか確認します。



e-Gov #7##9274

第四日本の市場の「一切」へて、単同日内、デア これままや月回日の時間の 周知下の日単同日本の日本の下の日本。

0 FREE PROFESSION FEBRERS - FEBRERS - FEBRERS - FEBRERS - FEBRERS

中請意思確認

TREADE LINEO (CERTARY LINEO OF THE-TREAS- LINEO OF ESSTICA LINEO (C 22 LINEO

計量21回線に低かを押した後、計量計算を得す一次について形式ホッックが行んしよう一条が時、内心がや線に続きなります。 12月、形式ホッックが10日に設計については、ホロー提手を通りませんから適用されたホイールにてご構造できた。

Engrips & Sincey of leaved affect and Internations, of Paper Second

e-Gov a	子中語システム 🎾	nena 🤒	aremantanter 📑
2009 T RH 31- 04	and second a		#776×
1パーンナライズロ	212		
	ALL PROPERTY OF THE ROBAL PROPERTY AND		0.7008-
0.08180 10	10100000000000000000000000000000000000	(198)	
0-11-14-94-2000 16-14-94-2000 16-24-94-2000	alanteritti	81-249127年6日第七日1235年	
atten er	2		
			PROFESSION AND

ANTE STATES

#7781

(C vine	1 22 > 1 min / 14	(1H12)			8744
215-	-17-5-12				
		CONTRACTOR CONTRACTOR			
0.0		MZYSROU. IYANA Zofio	\$30+0.T(EN)		
1000	test Drive supervised in	statute offe			
			****X Q		
	ar-tai				_
	anicipated for				
	THE OWNER WATER OF				
- N	11-1				
#27.8	ocease winny	ADVICTURES AND INCOME.	ADUTORS E-BREBORGERE		
1000	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Deroderstates and the off	HITSCHTTET.		
1987-		8000 <u>35.88</u>	THE REPORT OF THE PARTY OF THE	annoatan	1.4011.4
-	2084	2004	ERHARA/SRA	10-931	
	Dissistent ITS	DEPARTOR MADE INVESTOR	121		
1.0	ana	TOPOLOGI PROVIDE	1/1		
	Statistics.			1. June 1	di lette
2 (d the	and a second the	southing and an and an	2-85× 0-005	907/15 <b>1</b> 90	61 ( + 10-
	Handle Longist 1 200 August 102 State 24 2	2001/0101 0400-00 	2 - 8 ( x ) 2 - 99 ( 1) 1 + 6 <sup>4</sup> ( 22 - 10 <sup>-1</sup> ( 1) 1 + 7 ( 22 - 10 <sup>-1</sup> ( 1) 1 + 7 ( 22 - 10 <sup>-1</sup> ( 1))	NOPES IN A CONTRACT	641++++ =+61 =-21*+02
2 0 mpr 20 mp		2000/000 2000000 2000/000 2000 * 0.000 000 000 000 (2001 000 000 (2000	A- 4 ( A ) ( A - 40 A ) A - 4 ( A ) ( A - 40 A ) A - 4 ( A - 40		847+10 =*89 =-217+00
	e-Gov	2000000000000000000000000000000000000	л + н ( + ) д + ни + ( + ) т + це <sup>2</sup> Зосточ - ( - ) н + - ( + ) госточ + (+) госточ		61 (+ 14) 8*89 2-27+02 *86:875
0 mm	10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	2019/01/01 2010/01/01     2019/01 2010/01     2019/01 2019/01     2019/01 2019/01     2019/01/01     2019/01/01     2019/01/01     2019/01/01     2019/01/01     2019/01/01	л+ в (+ ) (+ нен т + (+) (+ ) (+ ) н + (+) (+ ) (+ )	An other states	811+ta =+81 =-27+63 +312875
0 400 0 103 0 104		Constant of the constant	2 - 8 - 5   2 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 -		88 (+ tw =-27+02 =-27+02
2 0 mm	0-mi120	2000/000 0000000 0000/0000000 0000/000000 0000/00000 0000/00000 000	2 + 4 3 x 3 − 4 + 4 2 + 4 0 <sup>2</sup> 022 0 + 9 10 1 + 0 <sup>2</sup> 022 0 + 9 10 + (γ) 222 0 + 0 5 + (γ) 222 0 + 0 5		62 1+1+ =- =- =- =- =- =- =- =- =- =- =- =- =-
() () () () () () () () () () () () () (		2004/01/01/2000/01/01 2004/01/2004/01/2004 2004/01/2004/01/2004 2004/01/2004/21/2004 2004/21/2004/2004 2004/21/2004/2004 2004/21/2004/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/21/2004 2004/2004	P+453 0-0+1 + d <sup>2</sup> P210-1 <sup>3</sup> 10 H+- + (-) P22020 + (-		88 (+ to:- 8*83 1-27+00 *8-875
2 2 4400 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		2004/01/01/20000100 2004/01/2004/01/200 2004/01/2004/01/200 2004/01/2004/01/200 2004/01/2004/01 2004/01	A + 8 + 3   2 − 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4	40/r/6 + 3 φ φ φ φ φ μ φ φ φ φ φ φ μ φ φ φ φ φ φ φ μ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ μ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ φ	888 ( + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +
20 (2) 400 (2)		2000/0000 00000000 2000/0000000000000000 2000/0000000000	2 - 8 ( 2 ) (2 - 40 - 5 ) (2 ) 2 - 6 ( 2 ) (2 - 40 - 5 ) (2 ) 2 - 6 ( 2 - 5 ) (2 -	407rts + 3 (1 + 4)	88 (+ ta) 8 - 27 - 60 - 27 - 60
2 	C PRESS     C PRES     C P	2004/0000 2000-000 2004/0000 2000/000 2004/0000000 2004/000000 2004/00000 2004/00000 2004/000 2004/000 2000	2 - 8 - 5 × 2 + 40 + 40 2 - 4 - 5 × 2 + 40 2 + 40 + 40 + 40 2 + 40 + 40 + 40 2 + 40 + 40 + 40 + 40 + 2 + 40 + 40 + 40 + 40 + 40 + 40 + 40 + 40		000 ( + 100 0 - 27 + 62 - 27 + 62
- CO 100	Committee opposite     Committee oppositee oppositee	2004/000 20000000 2004/01 200700 2004/01 200700 2004/01 200700 2004/01 200700 2004/01 20070 2004/01 2004	<i>S</i> = 8 ≤ 3   g = 40 + 2 T + g <sup>2</sup> (224 − 2 + 1) H + (γ) (24 − 2 + (γ) (24 − 2 ) (275) (275 − 2 ) (275) (275 − 2 ) (		84 (+ to: = -27+00 =0.075
2 	Company     C	2004/000 2000000 2004/00 2000/00220 2004/00 2000/00220 2004/00 2000/00220 2004/00 2000/00220 2004/00 2004	<i>A</i> = <i>B</i> ≤ <i>X</i>   <i>B</i> = 40 + 20 <i>X</i> = <i>g</i> <sup>2</sup> (0.24 - 2 + 32) <i>X</i> = <i>x</i> = 0 <i>x</i> = <i>y</i> = 0 <i></i>		62   + to:- = +50 = - 27 + 00
2 () (	Company of the second sec	2000/000 0000000 000/000000000000 000/000000000	S + # 5 x B + # 5 x B + # 6 02 0 + 9 H + 10 0 2 0 + 9 + 10 0 - 9 + 10		88 (+ to: - 27 + 00 - 27 + 00