減額訂正マニュアル

2019年度版 2019年度中の減額訂正処理



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

<u> 最終編集:2019年9月</u>

もくじ

1.	処理の流れ	•	•	•	3
2.	減額訂正を始める前に 123	•	•	٠	4
3.	事務組合減額訂正	•	•	٠	7
4.	事務組合一括有期減額訂正	•	•	•	14
5.	増額減額訂正処理	•	•	•	21



減額訂正処理を始める前に① <事務組合の減額訂正の場合>



- 上記の操作により、減額訂正申告をする際に必要な「保険料・一般拠出金申告書内訳」の下部に当初の概算保険料が正しく 記載されるようになります。
- 前年の事務組合データを「台帳」で作成している場合のみ、当初データとして使用できます。

減額訂正処理を始める前に② <事務組合の減額訂正の場合>

		1理年度 2019年度	レントレージ 処理中の台板 株式会社	TEL TEL	LINK	あら 除な	かじめ どの事)、事 ^国 由が	業の 廃生す	廃止や委託 するまで0	S解 D給
事業所皆報の管			² 2	給与データの管理 給与データ		与デ	ータス	、カし	ておき	きます。	
会社情報		個人情報		建 金7ァイル		※ここ 場合	で給与 でも、	データ 「算ゴ	9を入 E基礎的	カしていな 賃金等報告	し
<u>給与データ</u> <u>4月</u> 25人 2 12月	5月 6月 25人 25人 1月 2月	7月 8月 23人 23人 3月 貸与	9月 1 貸 与2 5	10 11月 日· 日与4	貫金台帳	の作 する	■成」(らことも	(P.9) っできま	の際に ます。	「直接入力]
		給与入力	賃金ファイル				前年度切替				
				1			2019年度				
	ッール 月変チェック	個人情報 退職者非表示		株式会社	セルズ		2019年度 25人 6,572,043				
	ツール 月変チェック 台帳No 社員N	個人情報 退職者非表示 ○ 労 雇 健保 保 保 NO	賃金台帳 集計 氏 名	株式会社 種別 生年月日	セルズ 健保 厚年 報酬 報酬	社保取得日 社保喪失日	2019年度 25人 6,572,043 4月		<u>25人</u> 6,767,138 6月		
	ツール 月変チェック 台帳No 社員N 000001 00000 000002 00000 000003 000000	個人情報 退職者非表示 ○ 芳 雇 健保 尺 保 保 NO 22 0 0 2 33 0 0 3	賃金台帳 集計 氏 名 佐藤 豊 佐藤 理恵 佐藤 季	株式会社	セルズ 健保 報酬 1150 68 98 200 200	社保取得日	2019年度 25人 6,572,043 4月 551,730 53,968 130,000	25人 6,602,605 5月 551,730 53,968 120,000	25人 6,767,138 6月 551,730 53,968 120,000		
	ツール 月変チェック 台帳No 社員N 000001 00000 000002 00000 000003 00000 000005 00000 000005 00000 000005 00000	個人情報 退職者非表示 ○ 第 雇 健保 序 保 NO 11 0 0 12 0 0 13 0 0 14 2 5 1	賃金台帳 集計 氏 名 佐藤 豊 佐藤 理恵 佐藤 夏 佐藤 夏 佐藤 夏 古林 丸美 高林 四季	株式会社	セルズ 健保 報酬 1150 68 98 200 200 200 205 400 400 400	 社保取得日 大保取得日 大保爽失日 559.3.29 559.3.29 559.3.29 559.3.29 599.44 433.44 663.4.26 H31.44 	<u>2019年度</u> <u>25人</u> 6,572,043 4月 551,730 53,968 130,000 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57	25人 6,602,605 5月 551,730 53,968 120,000 534,000 216,962 78,000	25人 6,767,138 6月 551,730 53,968 120,000 574,000 219,924 578,000		
	ツール 月変チェック 台帳No 社員N 000001 00000 000002 00000 000003 00000 000004 00000 000005 00000 000008 00000 000009 000000	個人情報 退職者非表示 次保保的 2000 2010 0 2010 0 2010 0 2010 0 2010 0 2010 0 2010 0 2011 0 0 2012 0 0 0 2013 0 0 0 2014 2 6 1 5 2015 1 6 1 5 2016 1 5 7 1 5 2017 1 5 2 2 2 2017 1 5 2 2 2 2014 1 5 2 2 2 2015 1 5 2 2 2 2016 1 5 2 2 2 2017 1 5 <th2< th=""> <th2< th=""> <th2< th=""> <</th2<></th2<></th2<>	賃金台帳 集計 氏 名 佐藤 理恵 佐藤 理恵 佐藤 建恵 一方浦 和政美 伊勢 順、 伊勢 「「、 伊勢 「、 本西 大美	株式会社 様式会社	セルズ 健保 厚年 報酬 報酬 1150 620 68 98 200 200 5 98 47.0 47.0 440 440 440 440 410 410 220 280 440 440	社保取得日	2019年度 25人 6,572,043 4月 551,730 53,968 130,000 57 200,272 548,005 494,051 7,24,021 2,29,0210	25人 6,602,605 5月 551,730 53,968 120,000 554,000 206,962 78,000 412,541 382,598 254,199 254,199	25人 6,767,138 6月 551,730 53,968 120,000 574,000 219,924 578,000 486,849 409,990 230,192		

が発生するまでの給 っておきます。 タを入力していない

減額訂正処理を始める前に③ <事務組合一括有期の減額訂正の場合>



あらかじめ、事業の廃止や委託解除などの 事由が発生するまでの工事データを入力し ておきます。

<重要>労災保険料率変更に伴い、事業開 始時期にあわせた工事データの「業種番 号」が変わります。

工事データの「業種番号」は、事業開始時 期の入力規則に合っているか確認します。 変更がある場合は、業種番号を変更します。

		成印刷	開始届	「替え) št	7	MENU	有期事業	一括有
ł	事業は	年4月1日以降に開始した	と諸負金額、平月	教を含め	日以前の事業は消	※平成27年3,		t セルズ	株式会社
劳災料率	務比率	類	事業の	業種番号	実場の所存却		事業の名称	¥.	業種 事業
62	19	道等新設事業	水力発電施設、	31-4			THE REAL PROPERTY	왕	[음음] [음号
11	19		道路新設事業	32-4					38-4
9	17		舗装工事業	33-4					35-4
9	24	事業	鉄道または軌道系	34-4					35-4
9.5	23		建築事業	35-4					38-4
12	23	事業	既設建築物設備	38-4					35-4
6.5	38	立または取付に関するもの	機械装置の組	36-4					35-4
6.5	21	の他のもの	立又は据付けの事業	36-8					38-4
1	24		その他の建設業	37-4					35-4

<業種番号の入力規則>
・H30.4.1以降はXX-4 ・H30.3.31まではXX-3 ・H27.3.31まではXX-2 ・H24.3.31まではXX-1
(例:35-4、38-2、31-1)

事務組合 減額訂正データの作成

年度の途中で事業の廃止、委託が解除された場合

※減額訂正処理の前に、通常の年度更新作業を台帳で行い、データが保存されていることが必要です。 ※減額訂正処理とは別に、通常の年度更新処理でもデータ作成が必要です。

減額訂正STEP1 特別加入者等の登録



処理ファイル「事務組合」を起動し、確定処理年度が2019年度であることを確認します(2018年度になる場合は「現在年度に切替」で切り替え)。

- 「特別加入者等の登録」ボタンの「年次更新」で2019年度概算データを確定へ更新します。
- ② 「特別加入者」タブから特別 加入者の情報を変更します。
- ③ 「その他」タブで概算の保険
 関係を消し、委託解除年月日
 を「登録」します。
- 処理ファイル「事務組合」の起動方法 [事業所台帳→全ての 処理ファイル→雇用・労働保険グループ:事務組合]
 起動した処理ファイル「事務組合」は、これから清算する年 度が確定処理年度になっていなければなりません。
 2019年度中の減額訂正→「確定処理年度2019年度」 平成31年度確定・平成32年度概算 (画面左上)
 委託解除年月日は右側プルダウン▼から選択します。 (西暦形式 例:2019/07/31)

減額訂正STEP2 算定基礎賃金等の報告を作成



- 算定基礎賃金等の報告画
 面から「読込」をクリック
- ② 賃等報告を作成する労働保険番号をクリック
- ③ 「5.新年度賃金見込額 前年度と」は"同額"に チェック
 - ※委託解除年月日が入力 されている場合、新年 度賃金見込額は自動で 0円になります。
- ④「すべてのデータ」を クリック

● 個々の給与データを登録していない場合や対象としない月の給与が含まれている場合は、④「すべてのデータ」を集計後、「直接入力」ボタンで確定保険料の対象賃金だけを入力、あるいは対象外の給与データは消してから「適用」ボタンをクリックして下さい。

減額訂正STEP3 減額訂正の周期を設定する



納入通知書画面の「増額/ 減額訂正」ボタンから設定 します。

① 区分 "減額訂正"を選択

② 周期を選択

③ 委託(解除)年月日を確認します。

(「特別加入者の登録」

の「その他」タブに入

カした委託解除年月日

が表示されます。)

④ 委託(解除)事由等を 選択

次ページに続く

- この時点では減額分は表示されません。
- 周期は、概算保険料の減額訂正報告期限を選択してください。委託解除時期により周期は変わります。
- 増額訂正/減額訂正のチェックによりフォーム表示が切り替わります。

減額訂正STEP4 納付状況と減額分を設定する



- ⑤ 「本年度申告済概算保 険料の読込↓」をク リックし、期別の金額 を表示させます。
 ※手入力も可
- 6 納付状況を選択すると、
 納付済保険料と過納額
 (または不足額)が自動
 で計算されますので、
 メッセージを確認し
 OKします。

⑦ 最後に「登録」します。

- 前年度の事務組合処理を「台帳」でおこなっていない場合は、⑤「本年度申告済概算保険料の読込」ボタンをクリックしても表示され ませんので、保険料は手入力してください。
- 前年度の申告済保険料が多く、今年度の概算保険料の一部に充当できるときは、⑥の納付状況で当てはまるものがないかもしれません。 その場合、納付済保険料(充当額全額+委託解除までに納付した額)、過納額(不足額の場合もあります)は手入力してください。 また、上記のフォーム左側の減額分の囲みにある「労災」「特別」「雇用」「1期」「2期」「3期」も手入力してください。(金額の 先頭に適宜マイナスをつけます。)

減額訂正STEP5 納入通知書を印刷する

納入通知書は、「令和2年度 期別納付額」「平成31年度 確定保険料」 「令和2年度 概算保険料」と表示されます。

令和 2	年度 期別	納付額							
「祖	確定(呆 険 料	概算保険料	保険料計	一般 拠出金	予備欄1	予備欄2	予備欄3	納付額合計
期別	不足額(円)	充当額(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
第1期	62,318			62,318	622				62,940
第2期				0					0
第3期				0					0
合計	62,318			62,318	622				62,940

算	[出方]	去 👝													
		ম	「成 3	1 年度 確定	保険料					令和	2 4	年度	概算	尾保険料	
1	貢金総	額(千円)	料率	確定保	険料(円)		賃金総額	額(=	F円)		料率		概算保	剣料(円)
労	災	31	,118	2.500		77,795	労	災							
特別	加入		730	2.500		1,825	特別	打加入							
雇	用	27	,163	9.00		244,467	雇	用							
	合			計		324,087		合	-		計				
	申台	+ 済概(算保	険料		261,769									
	差	弓		額		62,318			還		付		額		
一般挑	処出金	31	.118	0.020		622									

● 納入通知書は事務組合処理の「増額減額訂正処理」からも別様式で印刷できます。

● 概算保険料は、自動的に空欄になります。

減額訂正STEP6 減額訂正データを保存する



- 作成した減額訂正データを残すには、必ず保存をしてください。
- 減額訂正データを保存するとメッセージに「増額または減額訂正報告」の文字が表示されます。
- 「増額または減額訂正報告」の文字が表示されないときは、減額訂正データが作成されていません。「STEP3 減額訂正の周期を設定する」からやり直してください。
- 保存データは「読込」ボタンから確認できます。例・保存ファイル名「減額1 23101-955780-001 セルズ」 「減額」+「周期」+「労働保険番号」+「ファイル名」で作成されます。
- 今回、減額訂正を行った事業所は、次の年度更新の際にもう一度確定の事務組合データを作成する必要があります。 ご注意ください。

事務組合一括有期 減額訂正データの作成

年度の途中で事業の廃止、委託が解除された場合

※減額訂正処理とは別に、通常の年度更新処理でもデータ作成が必要です。

減額訂正STEP1 特別加入者データを登録

平成32年度標業				
<u>子一括有期</u> _{建空活牌年第} 2019 年度	特別加入者等の登録			
	契約者番号(集約番号)	23101-955785		
-括有期 一分の作成 予の登録	労働保険番号	特別加入者		
*#### U%##2:9#(######	23101-955785-004			リスト内をダブルクック
2.88 × 100	労働保険番号	労働業演奏号を選択して「特別加入者」テータを入力してくた	5% 特例内訳書 加入証明書	特別加入者に入力さ
0.5ma	一括有期事業	追加 変更 クリア 削除	組合員証作成	
	○ 労働保険番号1			0 0 佐藤 3
D #8 D # 7	(劳御味味番亏2	1 佐藤 豊 6000 3 2	015/07/07 • 2019/06/30 • 脱 •	5 三浦和
	○ 分類時代留有3	1 佐藤 翌 6000 3 2	015/07/07 2019/06/30 R	5 伊努川 5 後藤科 5 坂末委
	C 分前用用用 4			1 5 井原方 1 5 加古修
	C 带做保険番号6			1 5 获厚 勇
	Enthi		È	15西浩言
		区分を「脱」、概算	に年度末までの	15小柳那
	事業所名 株式会			
	所在地小牧市		큰)	事業主
	単単の種類 5.5%で、 第二の種類 5.5%で、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の単ので、 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の 第二の	ム 歴史建築物設備工事業 ▼		データ
契約者番号(集約番号) 2310 労働(保険番号 特別) 23101-955785-004	1-955785-004 加入者 その他 偏忘め			
一労働保険番号 甲	告済保険料	参考 登納の申請 特形事業 や 特形事業 や や や や や や や や や や や や や		
④ 一括有期事業	但時間低生			
○ 労働保険番号1	確定概算	(* 分析(3回) (* 該当しない		
C 労働保険番号2	保険関係 労 <u>→</u> Hel			
C 労働保険番号3	未理世5 0001 刈ット %	新規委託年月日 2015/07/07		
€ 労働保険番号4		委託解除年月日 2019/06/30		
C 労働保険番号5	予備欄 子体欄1 子体欄2 子体機			
C 労働保険番号6	11月	2 (1)		
EDEI	2期			•
;	3期	登録		•
本登所々 杜ポム51 Join	4			
所在地 小牧市安田区制	- 所■丁180			•
事業の種類 リフォーム			事業主 年次 データ 更新	
※※公署 38 既設建範	物設備工事業 ▼			

処理ファイル「事務組合一括有 期日を起動し、確定処理年度は 2019年度にしておきます

(2018年度になる場合は「現 在年度に切替!)。

- ① 「特別加入者等の登録」ボ タンの「年次更新」で2019 年度概算データを確定へ更 新します。
- (2) 「特別加入者」タブで特別 加入者の登録します。
- ③「その他」タブで概算の保 険関係を消し、委託解除年 月日を「登録」します。
- 処理ファイル「事務組合─括有期」の起動方法 「事業所台帳→ 全ての処理ファイル→雇用労働保険グループ:事務組合一括有期] 起動した処理ファイル「事務組合一括有期」は、これから清算す る年度が確定処理年度になっていなければなりません。 2019年度中の減額訂正→「確定処理年度2019年度| 平成31年度確定・平成32年度概算 (画面左上) 委託解除年月日は右側プルダウン▼から選択します。
- (西暦形式 例:2019/08/31)

減額訂正STEP2 総括表の作成

平成31年度確定•平成32年度概算			
事務組合一括有期	150月含		
2019 2.2	0		
2010			
一括有期 特別加入者			
- テーダの作成			
一括有期事業			
<u>> 投 新入通知者</u>			
保存データ			
▶ 作成			
	K MENU 読込	印刷 納入通知書 クリア 事務組合切替	予備欄変更
和機	崔式第8号		監督署
		一任方	的重要级
		労働保険等 の 日 相 有 当	即ず未悦
		反の作成	>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	事業場名	マスターのみ	
	** ~ 4	一以下を入力してください	
	₽ ₹ ±4		
	事業場TEL :	9へ(のデータ) 動者数 26 人	
業種 業種	🦉 事業の種類 🎇 1.請貨	新年度賃金見込額	
91-1		○前年度と同額 作成者氏名	社労士 〇〇太郎
31-2	水力発電施設 ②	で前年度と変わる 円 報告年月日	1年 9月 2日
		新年度の賃金見込額を「前年」にした場合は、賃金総額、構築	保険料とも確定の額とし
一抵右加事業データ	対象外 進計 寸	「変則的な概算「保険料」から行ってください。	(1970号10) 9-101(0)
MEN O	データ エー	▼ 特別加入者の氏名で慣育(新規加入)からの特別加入者も表示す	5.
		□ 支払賃金による「賃金総額」で求める。	
※ 平成27 日以前の事業	業は消費税を含めた請負金額	労務比率によって賃金総額を求めた場合は事業の種類毎に「諸負金額	を集計」して、その事業の
業種事業		種類に対する料率を乗じて求めますが、支払賃金による場合は、事業の 計」して求めます。	種類毎の「貧金総額を集
番号番号事業の名称	事業場の所有		
□ 38-4 加小学校给排水衡生設備工事	寿日共市加町一丁日123	変則的な特別加入者の料率(メリット適用または概算で料率が変更とな	2る場合のみ入力)――
35-4 カーバルコニー設置工事ー式	★山市山前1-1	確定(メリット) 模算(メリット、事変更) 登録されている「学	炎分類」の料率の
35-4 山田邸 外壁建器涂装为76屋堤改修工事	名古屋市北区北町	/1000 / /1000 場合は何も人力し	14010126016
38-4 加藤郎 内装工事	名古屋市千種区自由が165		
35-4 佐藤物流(株)雑草除去駐車堪撃備丁事	小牧市大泉寺町地内		
35-4 佐藤物流(株)雜草除去駐車場整備工事 P2 35-4 太陽小学校音楽室改修工事	小牧市大泉寺町地内 小牧市西町3丁日33		
35-4 佐藤物流(株)雖卓除去駐車場整備工事 P2 35-4 太陽小学校音楽室改修工事 38-4 給木邸内装工事	小牧市大泉寺町地内 小牧市西町3丁目33 名古屋市千種区光ヶ丘		

- 「一括有期データの作成」
 をクリックします。
- ② 一括有期事業データ画面の 「集計」をクリックして 「MENU」で戻ります。
- ③ TOP 画面の「総括表」から 「読込」をクリックします。
- ④「新年度賃金見込額」は、
 "前年度と同額"にチェック
 ※委託解除年月日が入力されている場合「同額」と
 チェックすれば、新年度賃金見込額は自動で0になります。
 ⑤「すべてのデータ」をクリックします。

● 事業所画面の下方にある「一括有期事業データ作成・管理(一括有期ボタン)」にデータをあらかじめ入力しておいてください。

減額訂正STEP3 減額訂正の周期を設定する



納入通知書画面の「増額/減額訂 正」ボタンから設定します。

① "減額訂正"を選択

② 周期を選択

- ③ 委託(解除)年月日を確認します。(「特別加入者の登録」の「その他」タブに入力した委託解除年月日が表示されます)
- ④ 委託 (解除) 事由等を選択

次ページに続く

- この時点では減額分は表示されません。
- 周期は、概算保険料の減額訂正報告期限を選択してください。委託解除時期により周期は変わります。
 参考:周期については、「周期について」ボタン内の「周期について」をご確認ください。
- 増額訂正/減額訂正のチェックによりフォーム表示が切り替わります。

減額訂正STEP4 納付状況と減額分を設定する



- 「本年度申告済概算保険 料の読込↓↓をクリック して、期別の金額を表示
- 納付状況を選択すると、 納付済保険料と過納額が 自動で計算されます。
- ⑦ 最後に「登録」します。

- 前年度の事務組合処理を「台帳」で行っていない場合は⑤「本年度申告済概算保険料の読込」ボタンをクリックしても表示されませ んので、保険料は手入力してください。
- 前年度の申告済保険料が多く今年度の概算保険料の一部に充当できるときは、⑥の納付状況で当てはまるものがないかもしれません。 その場合、納付済保険料(充当額全額+委託解除までに納付した額)、過納額(不足額の場合もあります)は手入力してください。 また、上記のフォーム左側の減額分の囲みにある「労災」「特別」「雇用」「1期」「2期」「3期」も手入力してください。(金額 の先頭に適宜マイナスをつけます。)

減額訂正STEP5 納入通知書を印刷する

納入通知書は、「令和2年度 期別納付額」「平成31年度 確定保険料」 「令和2年度 概算保険料」と表示されます。

令和 2	年度 期別	納付額							
項目	確定的	承険料	概算保険料	保険料計	一般	予備欄1	予備欄2	予備欄3	納付額合計
期別	不足額(円)	充当額(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)	(円)
第1期	122,689			122,689	170				122,859
第2期				0					0
第3期				0					0
合計	122,689			122,689	170				122,859

	平成3	11 年度 確定	【保険料	令和	2 年度 概算	4保険料
賃金総額	千円)	料率	確定保険料(円)	「賃金総額(千円)	料率	概算保険料(円)
労 災	8,532		145,044	労 災		
特別加入				特別加入	9	
雇用				雇用	6	
合		計	145,044	合	 言十	
申告済	概算保	険料	22,355			
差	弓[客頁	122,689	還(讨 額	

● 納入通知書は事務組合処理の「増額減額訂正処理」からも別様式で印刷できます。

● 概算保険料は、自動的に空欄になります。

減額訂正STEP6 減額訂正データを保存する



- 作成した増額訂正データを残すには、必ず保存をしてください。
- 減額訂正データを保存するとメッセージに「増額また減額訂正報告」の文字が表示されます。
- 「増額また減額訂正報告」の文字が表示されないときは、減額訂正データが作成されていません。「STEP3 減額訂正の周期を設定する」からやり直してください。
- 保存データは「読込」ボタンから確認できます。例・保存ファイル名「減額1 23101-955785-004 セルズ」 「減額」+「周期」+「労働保険番号」+「ファイル名」で作成されます。
- 今回、減額訂正を行った事業所は、次の年度更新の際にもう一度、確定の事務組合データを作成する必要があります。 ご注意ください。

増額減額訂正 事務組合処理

作成した減額訂正データをもとに減額訂正報告をします。



増額減額訂正データの読み込み



周期ごと・減額訂正ごとに読み込んで 印刷します。

- 「台帳MENU(起動画面)」から「事務組 合処理を起動します。
 増額減額訂正処理をクリックし、「読込 と集計」をクリックします。
- ③ 労働保険番号を選択し、「集計」をク リックします。
- ④ 申告書内訳の画面に切り替わります。
- 減額訂正の場合は「集計」ボタンを押すと申告書内訳画面に切り替わります。
- 増額減額訂正報告画面の「増額減額訂正データ一覧」ボタンからは、 作成されている増額減額訂正データの確認ができます。不要なデータ がある場合は、事業所ファイルに戻り処理ファイル「事務組合」「事 務組合一括有期」から保存データを削除してください。
- 事務組合処理および増額減額訂正報告では、表示されている年度の データのみが読み込まれます。年度を切り替える場合は、事務組合処 理メニューの「事務組合ツール」→「年度切り替え」で切り替えてく ださい。

※集計後に「年度更新時の・・・」とメッセージが表示される場合



51	区分	岩災(四)	特別thn 入	雇田(20)	淹1期	第2期	第3期	
持別	当初	77921##X	7,00,000		ניגיו האפ	9174793	נפרע כאפ	
<u>小</u>	第1回滤額分	0	11400	0	0	33755	-22355	
	第1回増額分 第1回増額後	0	11400	0	0	33755	-22355	
	- 当初 データ			774				ר

集計後に、もしも上記の「年度更新時の・・・」と メッセージが表示される場合、保険料内訳総括 表画面で概算データを保存(P.4記載)をおこ なっていないことが原因です。 ※メッセージ「年度更新時の「概算保険料」の保存データが作成

※スタビーシーキ度更新時の「観算保険科」の保存了ータが作成 されていませんでした。本来このデータは「申告書内訳」の「総 括表」の概算データ保存」から行いますが、このシートの「概算 データ」ボタンから作成することができます。」

申告書内訳の「概算データ」ボタンから、 "当初"をクリックし、増額減額訂正処理前の概 算保険料を入力して「登録」してください。

● 労災保険、特別加入、雇用保険の合計額と第1期、第2期、第3期の合計金額が異なると、登録時にメッセージが表示されます。

申告書内訳 当初データの確認と変更

23101-955	785 2019	年度概算保険	料				
	分	労災保険	特別加入	雇用保険	第1期	第2期	第3期
 第1回 第1回 第1回 第1回 第1回 第1回 第1回 	或額分 成額後 的額後	0 125000	0 3800	0 550000	0 678800 878900	0 g	n
	898132	120000	3800	00000	070000	U	
	8981 <i>2</i> .	125000	3800	550000	070000	U	9
	89618	125000	3800	330000	078800	U	
	89412	125000	3800	530000	070000	U	
	ガ テーター	120000	3800	530000	070000	0	
	JJ テーター 労災	(宋険 <u>特</u> 新 395340	3800	1 (宋映 第 055970 14	1期 第99953 14	D 2 共月 99951	第3期 1499951

申告書内訳の「概算データ」ボタン では、当初データや各回の増額減額 分と増減後の額が確認できます。

当初データや、「第〇回増(減)額 分」を編集する場合は、

- ① 編集するデータを選択します。
- ② 変更後の金額を手入力します。
- ③「登録」します。

- 「第○増(減)額後」データは自動計算箇所のため変更することはできません。
- 労災保険、特別加入、雇用保険の合計額と第1期、第2期、第3期の合計金額が異なると、登録時にメッセージが表示されます。
 ※メッセージ「労災と雇用保険の計が各期の合計と一致していません」
- 台帳で、訂正報告をおこなうと、『第1回減額→第1回増額→第2回減額→第2回増額→第3回減額→第3回増額→第4回減額→第4回減額→第4回増額』の順番で概算保険料が変更されます。第1回が増額から始まる場合、第1回の減額があればその額を一時的に編集して消してください。
- 訂正報告の順番を間違えて編集してしまった場合や提出先によって増額・減額訂正の順が異なる場合は、直接編集してください。

申告書内訳、内訳総括表、拠出金内訳の印刷



「申告書内訳」の「印刷」ボ タンから印刷する帳票(労働 局/事務組合/監督署)に チェックを入れ、印刷する ページを指定して「印刷」ま たは「全頁印刷」でA4普通紙 に印刷します。

「内訳総括表」「拠出金内 訳」も同様に画面を切り替え て印刷します。

「増額減額訂正報告」のメ ニュー画面からも切り替えが 可能です。

労働保険申告書の印刷



- 申告書内訳書の参考からデータを表示しています。
- 申告書は、周期別の増額・減額の申告書を作成します。周期別の増額・減額を合わせて申告書を作成できません。