

労働保険電子申請マニュアル

2019年度版 一括有期事業（建設の事業）

2018年度確定/2019年度概算

最終編集：2019年6月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ
E-mail info@cells.co.jp

もくじ

一括有期の電子申請	
【事前チェック】電子申請をする前に	…3
一括有期データの作成・読み込み	…4
報告書PDFの作成	…5
総括表PDFの作成	…6
一括有期事業（確定）の電子申請用計算書の作成	…7
各種区分、提出先情報の設定の確認	…8
電子申請データの作成	…9
PDF添付方法	…10
電子申請データの送信	…11
送信前の電子申請データの確認・削除	…12
申請後に状況がエラーとなった場合	…13
労働保険料の電子納付Pay-easy（ペイジー）について	…14

«今年度の電子申請について»

eGovシステムにおいて、一括有期事業報告書・総括表の今年度の電子申請による提出は、昨年度同様、以下の特別な取り扱いとなります。

<今年度の電子申請方法>

- ・申告書のみ電子申請データで作成
- ・報告書・総括表はPDFにして添付書類として提出

【事前チェック】 電子申請をする前に・・・

事務所
情報他

社労士の登録情報をチェック

台帳MENU（起動画面）>[事務所情報他]ボタン>[事務所情報]ボタン>[e-Gov電子申請関連]タブ>[e-Gov申請者情報①]ボタン

申請者情報1

連絡先に関する情報 | その他

法人・団体の名称 ※は必須入力項目

漢字 セルス社会保険労務士事務所

フリガナ セルスシャカイホケンロウムシジムシヨ

氏名（法人・団体の場合は代表者氏名） 姓と名の間は全角スペースを入力

漢字 山田 太郎 ※

フリガナ ヤマダ タロウ ※

部門の名称

漢字

フリガナ

役職

郵便番号（日本国外の住所を入力する場合は、“00000000”を入力）

4850014 ※ 半角7文字で入力 例：○1234567 ×123-4567

住所 都道府県名から入力 全角のアルファベットは利用不可

漢字 愛知県小牧市安田町190番地 ※

フリガナ アイチケンコマキシヤスタチョウ ※

※印の項目は入力必須項目です。
この他に、法人・団体名（漢字/フリガナ）は社労士事務所名を必ず登録してください。



顧問先の登録情報をチェック

事業所ファイル>[会社情報]ボタン> [電子申請]タブ

会社情報

会社名 株式会社 セルス 100% 2019 年度 印刷

基本データ | 社会保険 | 雇用保険 | 労働保険 | 労働時間 | 電子申請 | その他 | Cellsドライブ | Cells給与

社保 提出代行 C:\Cells\提出代行証明書.pdf 参照 プレビュー

雇用保険 提出代行 (PDF) C:\Cells\提出代行証明書.pdf 参照 プレビュー

(DOC) 申請データ一覧表示設定 表示する 表示しない 設定

電子申請用会社データ

会社名 株式会社 セルス 全角25文字以内 同

フリガナ カブシキガイシャセルズ 全角25文字以内

事業主 佐藤 豊 全角で12文字以内 都道府県コード 51

フリガナ サトウ ユタカ 姓と名の間に1つの全角スペース 整理記号 11 777 例)11-777

〒 485 - 0014 事業所番号 1230

所在地 愛知県小牧市安田町190 都道府県から入力 全角37文字以内

フリガナ アイチケンコマキシヤスタチョウ

電子申請用提出先データ

TEL 0568-22-3311 ハイフン(ー)含めて半角12文字以内 年金事務所 愛知,名古屋北年金事務所(愛知事務センター)

FAX 0568-22-3344 携帯電話の場合は半角13文字 愛知県 名古屋北年金事務所

Email 空欄可 監督署 愛知労働局,名古屋北労働基準監督署

- 社労士と顧問先の登録情報、提出代行証明書のファイル名などに電子申請で利用できない文字や記号が含まれていないか確認してください。
電子申請で使用できない文字例：
囲み英数字（①②③）、ローマ数字（ⅠⅡⅢ）、囲み文字（㈱㈲）、半角カナ、半角スペース、全角スペース、記号（/～\$€¢£#%&¥[]{}'”ーなど）
環境依存文字
- 年度更新に限り、労働保険番号とアクセスコードが記載された申告書をPDFファイルにして提出代行証明書の代わりとすることができます。
- 社労士と顧問先の住所は、都道府県名から入力してください。
- 初めての電子申請や、新たに電子申請を始める顧問先についてはe-Govでエラーになりやすいため、入念にチェックすることをお奨めします。

一括有期データの作成・読み込み

業種番号	事業番号	事業の名称	事業場の所在地
P1	35-4	カーバルコニー設置工事一式	犬山市山前1-1
	35-4	山田邸 外壁鉄骨塗装及び屋根改修工事	名古屋市北区北町
	35-4	佐藤物流(株)雑草除去駐車場整備工事	小牧市大泉寺町地内
	35-4	太陽小学校音楽室改修工事	小牧市西町3丁目33
	35-4	依伯小児科医院 外装工事	
P2	35-4	南部中学校体育館耐震補修工事	
	35-4	春日井小学校2校給水管工事	

処理ファイル「一括有期」であらかじめ、一括有期データの集計をおこなっておきます。

1. 一括有期データの「集計」をクリックします。

2. 業種番号ごとにページの並び替えをおこないます。

※一括有期の工事データ入力は2018年度の事業所ファイル下部「一括有期」ボタンで入力が必要です。

年度	労働保険番号	事業の種類
2017	12345-654321-987	ソフト制作
2018	12345-654321-987	建築工事

- 「元請工事なし」の場合は集計をする必要はありません。
- 一括有期の集計操作については「一括有期マニュアル」をご覧ください。
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/ikkatu.pdf>

先に一括有期データを集計し、保存データを作成している場合は、処理ファイル一括有期から「保存データ読込」で確定2018年度の保存データを読み込んでおきます。

報告書PDFの作成

1.一括有期事業報告書の普通用紙印刷画面で「データ選択」をクリックします。

2.「PDF」ボタンをクリックします。

3.PDFに変換されるので「OK」をクリックします。

※変換されたPDFは「読込」をクリックすると選択できるようになります。

- 一括有期の電子申請は報告書・総括表のPDFファイルを添付する方式となります。
- 報告書が複数枚になっても報告書のPDFは1つになります。
- 電子申請データ作成時にこちらで作成した報告書を添付します。
- 「元請工事なし」の場合、報告書のPDFは必要ありません。

総括表PDFの作成

一括有期事業総括表

1 集計 役所用紙 申 2 PDF 読込

電子申請用PDF作成

別添様式 労働保険 年度一括有期事業総括表(建設の事業) 事業主控

総括表の作成

賃金総額の求め方

☒ 請負金額から求める。 ☐ 支払賃金による賃金総額が含まれている。

労務比率によって賃金総額を求めた場合は事業の種類毎に「請負金額を集計」して、その事業の種類毎に「労務比率」を乗じて求めますが、支払賃金による場合は、事業の種類毎の「賃金総額を集計」して求めます。

フリット率が適用される場合は、その「率」をシートに入力してからこの「集計」を実行して下さい。

集計

労働保険番号

業種番号	事業の種類
31-1	
31-2	水力発電施設、ずい道等新設事業
31-3	
31-4	
32-1	
32-2	道路新設事業
32-3	
32-4	

1. 「総括表」ボタンをクリックし、「集計」ボタンより賃金総額の求め方を選んで「集計」をクリックします。

2. 結果が表示されたら「PDF」ボタンをクリックして保存ファイル名を付けて「保存」します。

3. PDFに変換されるので「OK」をクリックします。

※変換されたPDFは「読込」をクリックすると選択できるようになります。

一括有期事業総括表

MENU 集計 役所用紙 申告書

電子申請用PDF作成 保存データ

PDF 読込 作成 読込

別添様式 労働保険 30年度一括有期事業総括表(建設の事業) 事業主控

労働保険番号 12345-654321-987

一括有期事業報告書 1 枚添付

業種番号	事業の種類	事業開始時期	請負金額	労働者数	賃金総額	労務比率(2000分の1)	フリット率(2000分の1)	保険料額
31-1		平成24年01月31日以前のもの		19		103		
31-2	水力発電施設、ずい道等新設事業	平成22/24年01月31日以前のもの		18		89		
31-3		平成20/22年01月31日以前のもの		19		79		
31-4		平成20/22年04月01日以後のもの		19		62		

PDF作成

作成しました。

3 OK

ファイルの読み込み

セルズ総括表20180604.pdf

読込

検索

検索文字

検索

削除

- 電子申請データ作成時にこちらで作成した総括表を添付します
- 「元請工事なし」の場合は総括表のPDFは必要ありません。

一括有期事業（確定）の電子申請用計算書の作成

※工事データに暫定措置対象データが含まれる場合のみ作成します。

労働保険申告書

MENU 計算 印刷 役所用紙 e-Gov 作成 読込 還付請求書 電子申請用計算書 1

労働保険 概算・確定保険料 申告書 継続事業 一括有期事業をきむ あて先

石綿健康被害救済法 一般拠出金

労働保険番号 12345-654321-987

各種区分			
管轄	保険種別	業種	産業分類

電子申請用計算書 閉じる 作成 印刷 PDF 保存データ 作成 読込

2 一括有期事業（確定）の電子申請用計算書

別紙3

この計算書は、確定保険料にかかる確定保険料申告書を電子申請により提出する際に作成し、PDFファイルに変換の上、申告書に添付して下さい。

電子申請用計算書作成

業種番号	請負金額	労務費率
31-2	0	18 %
32-2	0	20 %
33-2	4,567,890	18 %
34-2	0	23 %
35-2	12,345,670	21 %
38-2	0	22 %
36-2	0	38 %
36-6	0	21 %
37-2	0	23 %

表示 印刷 PDF

☒ データのある業種番号のみ選択

作成する業種番号を選択してください。

複数選択可能です。（画面表示は1業種のみ）

1.「申告書」ボタンをクリックし「電子申請用計算書」をクリックします。

2.「作成」をクリックします。

3.作成する業種番号を選択し、「表示」をクリックします。

4.「PDF」でPDFが作成されます。

- 電子申請用計算書はデスクトップの「事業所名」フォルダに保存されます。
- この内訳書は、業種ごとにページが分かれます。
- 電子申請データ作成時に作成した電子申請用計算書を添付します。
- 暫定措置の対象となる工事データは、平成25年10月1日～平成27年3月31日に開始した工事です。

各種区分、提出先情報の設定の確認

労働保険申告書

MENU 計算 印刷 役所用紙 

労働保険 概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
一括有期事業を含む あて先

各種区分
管轄 保険関係 業種 産業分類

労働保険番号 12345-654321-987

e-Gov

提出先情報

愛知労働局 ▼ 読込

〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目3-1名古屋広小路ビルディング15階

各種区分

管轄	保険関係	業種	産業分類
17	111	9416	39

電子申請データ作成

労働保険 概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
(一括有期事業を含む)

提出用

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類
17 111 9416 39

〒460-0008
名古屋市中区栄2丁目3-1
名古屋広小路ビルディング

愛知労働局

労働保険特別会計歳入徴収官殿

e-Govボタンをクリックし、提出先情報と各種区分を設定します。

労働局名を選んで読込し、申告書に記載されている提出先労働局住所を選択します。各種区分を入力して電子申請データ作成をクリックします。

- 提出先情報、各種区分の情報を設定した後に、保存データ（処理ファイル年度更新のメニュー画面から作成）を作成すれば、翌年度は設定した情報が自動的に読み込まれます。実際の用紙と異なる各種区分情報が表示されている場合は、用紙に合わせてください。
- 提出先情報で労働局を選択した後、「読込」ボタンをクリックすると住所が表示されます。

電子申請データの作成

e-Gov 一括電子申請
労働保険 概算・確定保険料申告書(建設の事業)

マニュアル

電子申請データ作成

平成31年度の電子申請について

eGovシステムにおいて、一括有期事業報告書・総括表の平成31年度の電子申請による提出は、昨年度同様、以下の取り扱いが必要です。

<平成31年度電子申請方法>

- ・申告書のみ電子申請データで作成
- ・報告書・総括表はPDFにて添付書類として提出

電子申請データ作成画面より、作成した報告書・総括表のPDFファイルを添付して申請を行ってください。

申請データを確認して申請データを作成します。

添付ファイル等を確認して電子申請データ作成ボタンをクリックしてください

提出先 申請者

愛知労働局

提出代行 ☒ PDF ☐ 利用しない

C:\Cells\提出代行証明書.pdf

添付書類

総括表

報告書

添付ファイル

電子申請データ作成

ファイル添付

10ファイル、最大20MBまで添付できます。

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

参照 プレビュー

PDFを作成し添付します。

作成・添付

申告書フォームの「電子申請データ作成」をクリックします。（データの編集はできません。編集は前の画面に戻って変更してください。）

※添付ファイルがある場合は、「添付ファイル」ボタンをクリックし、「参照」ボタンからファイルを指定します。

暫定措置が適用されている場合は電子申請用計算書を添付してください。

別途作成された報告書、総括表PDFの添付が必要です。（次ページ参照）

- 各項目の最大文字数
事業所・事業主の住所・・・49文字
事業所・事業主の名称・・・39文字
事業主の氏名・・・20文字
事業又は作業の種類・・・100文字
- 省略不可の項目
申請年月日、あて先の情報、労働保険番号、各種区分
申告済保険料額、充当額、還付額、不足額
事業の種類、申告書下部の事業所、事業主の情報
- データを修正したい場合は、「戻る」ボタンで年度更新画面に戻って修正してください。
- 「元請工事なし」の場合は報告書・総括表・電子申請計算書PDFの添付は必要ありません。

PDF添付方法

添付ファイル等を確認して電子申請データ作成ボタンをクリックしてください

提出先 申請者
愛知労働局

提出代行 ☒ PDF ☐ 利用しない
C:\Cells\提出代行証明書.pdf

添付ファイル 電子申請データ作成

添付書類

総括表		1	参照	プレビュー
報告書			参照	プレビュー

1.申請書フォームの添付書類の「参照」をクリックします。

2. 作成した該当の報告書、総括表をそれぞれ選択し、決定します。

報告書と総括表のPDFに加え、労務費率の暫定措置が適用される場合は電子申請用計算書の添付が必要です。

ファイルの読み込み

2

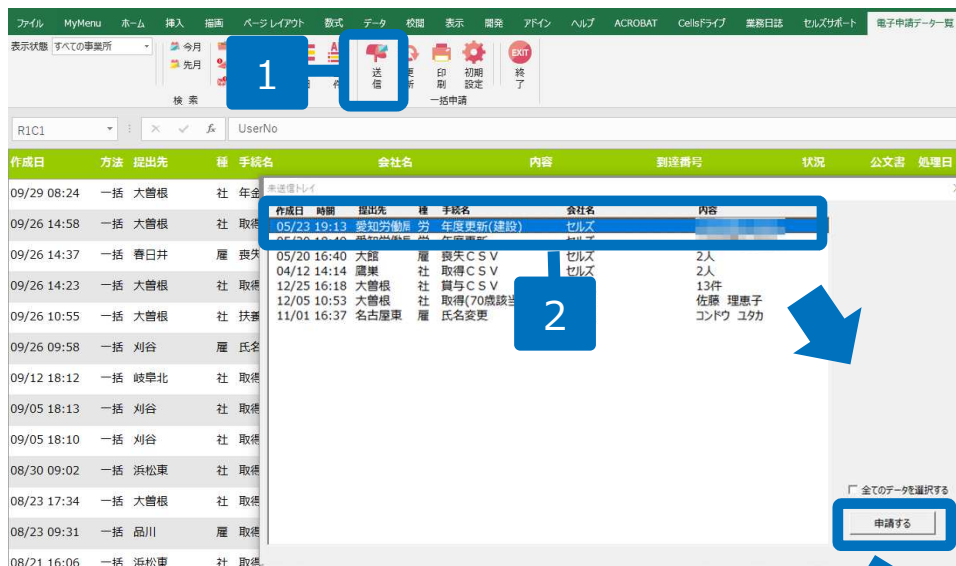
セルズ報告書20190604.pdf

決定

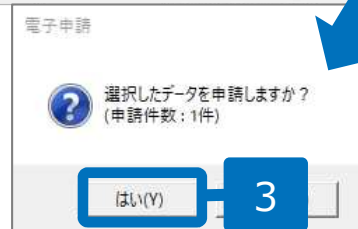
検索
検索文字
検索

その他フォルダ

電子申請データの送信



※イメージ図はテストモードのため
実際の画面と色が異なります。

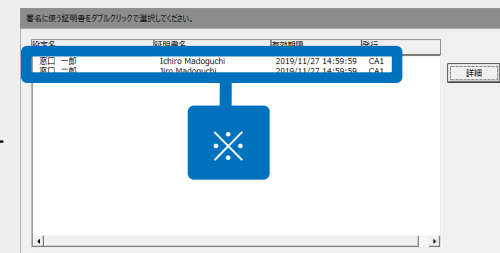


1. エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
2. 作成したデータを選択し、青色に反転させたくえて、「申請する」をクリックします。
3. 「選択したデータを申請しますか？」と表示されましたら「はい」をクリックします。
4. 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、送信済に変わります。

- 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順 3. の際に申請に使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください【※】
- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については別冊マニュアルをご覧ください。

【申請後のデータ管理】

<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakannri.pdf>



送信前の電子申請データの確認・削除



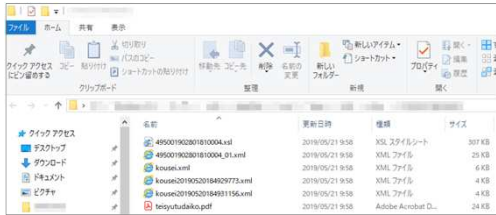
該当データの「詳細」ボタンをクリックします。それぞれボタンに応じて以下の処理をおこないます。

- 表示**：申請データの表示
- フォルダ**：申請データを構成しているファイルが確認できるフォルダを表示
- 控印刷**：A4用紙に申請概要を印刷
- 削除**：この電子申請データを削除
- 取下げ**：申請の取下げが可能
- 更新**：手動で状況を更新する

表示



フォルダ



控印刷



※労働保険料をPay-easy（ペイジー）で電子納付する顧問先は、控印刷をお渡しいただくと納付時に必要な情報が入っているため便利です。（詳細は14ページをご覧ください）

● 上記操作は送信後にもおこなえます。

申請後に状況がエラーとなった場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。

あらためてエラー個所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
04/02 09:22	札幌東	社	取得	Y & M	鵜 朝子	201809101	審査中			詳細
04/02 09:21	札幌東	社	取得	Y & M	風間 徳雄	20180909	審査中			詳細
03/26 15:20	大曽根	社	取得	大山建設	市川 忠弘	20180904	審査中			詳細
03/26 15:11	大曽根	社	取得	大山建設	日向 正秀		エラー			詳細
03/26 15:11	大曽根	社	取得	大山建設	日向 正秀	20180822	審査中			詳細
03/26 15:09	大曽根	社	取得	戸島建設						詳細

- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー個所のみを直し再申請できないため、届出を作成し直す必要があります。

労働保険料の電子納付 Pay-easy（ペイジー）について

台帳から電子納付はできません。ただし納付時に必要な情報【電子納付番号】【確認番号】【収納機関番号】は下記項目より2パターンでご確認いただけます。顧問先に案内される場合は、控印刷をお渡しいただくと 便利です。

申請データ一覧> 詳細

控印刷

作成日	方法	提出先	種	手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
10/10 16:09	一括	大曽根	社	取得	トリップワークス	高橋 優子		未送信			詳細
10/09 16:02	一括	大曽根									詳細
10/09 14:32	一括	大曽根									詳細
10/09 11:16	一括	大曽根									詳細
10/09 11:06	一括	春日井									詳細
10/05 18:44	一括	千代田									詳細
10/05 18:34	一括	品川									詳細
10/04 12:56	一括	大曽根									詳細
10/04 10:17	一括	甲府									詳細
10/03 11:51	一括	金沢南									詳細
10/02 19:32	一括	甲府									詳細
10/01 11:36	一括	名古屋北									詳細
10/01 09:49	一括	春日井									詳細
09/29 08:24	一括	大曽根									詳細
09/26 14:58	一括	大曽根									詳細
09/26 14:37	一括	春日井									詳細
09/26 14:23	一括	大曽根									詳細

データ作成日時 2019/05/21 13:15:00

データ送信日時 2019/05/21 13:20:01

送信番号 201905211320016958

電子納付番号 9500000000001641

確認番号 100001

収納機関番号 10005

eGov電子申請の控

到達番号 [redacted] 送信番号 [redacted]

手続名 申請 (社会保険関係手続) (国)1009/APシステム手続 (社会保険関係手続) (国)1009

手続内容 H31年度 33

媒体通番

申請日時 令和1年5月21日13時20分1秒

会社名 [redacted]

所在地 [redacted]

代表者氏名 [redacted]

TEL [redacted]

FAX [redacted]

業種 [redacted]

電子納付番号 9500000000001641

確認番号 100001

収納機関番号 10005

〇〇社会保険労務士事務所
〒123-4567
愛知県〇〇市〇〇町1-2-5
TEL 0999-99-9999
FAX 0888-88-8888