

算定基礎届 総括表（単独申請）

2019年度版



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190

サポートセンターお問合せ

E-mail info@cells.co.jp

本マニュアルは、2019年6月1日時点で公開されている情報に基づき作成しております。
マニュアルに変更がある場合は下記URLにて随時更新する予定ですので、ご確認ください。

<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/manuals>

最終編集：2019年6月

算定基礎届総括表（単独申請） 目次

事前準備 電子申請する前に	3
処理ファイルの起動方法	4
算定基礎届総括表の作成（1・2）	5
算定基礎届総括表の電子申請	7
電子申請データの送信	8
送信前の電子申請データの確認・削除	9
送信後に状況がエラーとなる場合	10

事前準備 電子申請する前に

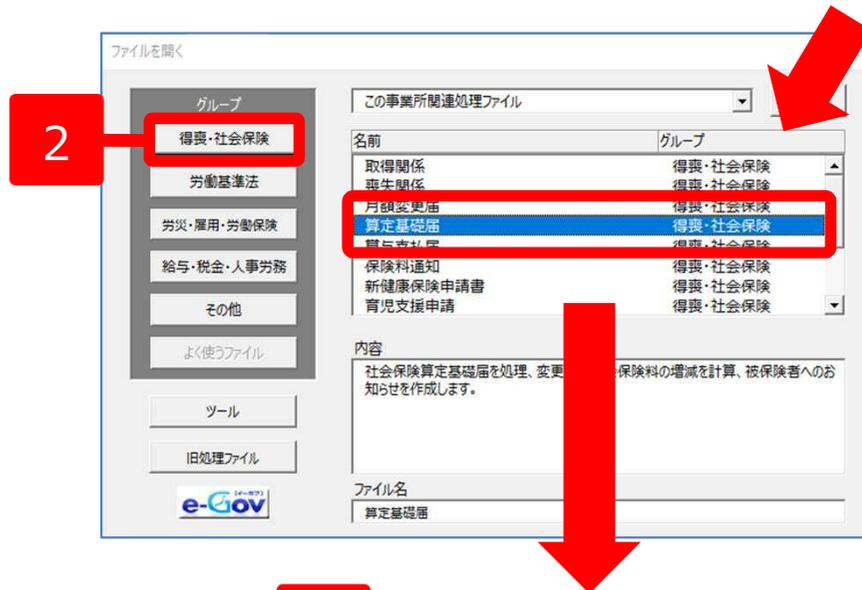
- 社会保険労務士の電子証明書はパソコンにインストールされていますか？
また、有効期限は切れていませんか？
- 台帳起動画面の「事務所情報他」から連絡先に関する情報が登録されていますか？
- 事業所ファイルの会社情報フォーム「基本データ」タブに、電子申請で利用できない文字が、含まれていませんか？（住所欄にローマ数字、名称や氏名に機種依存文字など）
- 事業所ファイルの会社情報フォーム「電子申請」タブにJPG形式またはPDF形式の提出代行証明書が、登録されていますか？
- 事業所ファイルの会社情報フォーム「電子申請」タブに、電子申請で利用できない文字が、含まれていませんか？住所欄は都道府県名から登録されていますか？
- 初めて電子申請をおこなう場合は、「電子申請マニュアル 初期設定編」をご覧ください。
<https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/esyokinew.pdf>

- 電子申請で利用できない文字
ローマ数字（Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ）、機種依存文字（高、崎、株、宍など）、半角カタカナ

処理ファイルの起動方法



1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループから「得喪・社会保険」を選択し、右のリストから「算定基礎届」をダブルクリックします。
3. 「総括表へ」をクリックします。



算定基礎届

終了

データ入力 日数等入力 データ削除 保険料計算へ 調査チェックリスト

データ入力 日数等入力 データ削除 保険料計算へ 調査チェックリスト

印刷 シート印刷 様式印刷

保存データ 保存 e-Gov 年間平均の集計 (参考)

75歳以上 70歳以上 2以上勤務

人数 0

会社名 TEL 〒 業種 健保額
社保記号 所在地 基金額
告知番号 代表者

決定年月 年 月

社員No	氏名	生年月日	従前報酬 確保 厚年	支払基礎日数			金額(通貨)によるもの額			現物によるもの額			合計			総計	3ヶ月 平均	修正 平均	過及 支払額	新報酬 確保 厚年
				4月	5月	6月	4月	5月	6月	4月	5月	6月	4月	5月	6月					

算定基礎届総括表の作成 1

被保険者報酬月額算定～総括表～

1 データ作成 PDF 3 閉じる

5 保存 読込

データ作成

全てのデータを入力後に登録ボタンをクリックしてください。

登録

業態/事業所情報 | 被保険者状況/勤務状況 | 報酬等支払状況

業態

業態区分の変更の有無 事業の種類 ソフト制作 変更後の業態区分

事業所情報

①支社(支店)、工場、出張所等の複数の事業所を有する会社(支店)、工場、出張所の総数

法人番号 1234567890123 個人・法人等区分

様式印刷

提出日 2019/7/1 YYYYY/M/D形式

社労士記載欄

提出代行 作成 社会保険労務士 (愛知県社会保険労務士会)

作成日 R1.7.1

社労士記載欄 提出代行者 社労士欄を空欄にする

氏名 窓口 一郎

電話番号 0568-43-1661 XXX-XXX-XXXX形式

印刷設定

データ印刷

様式ごと印刷 データのみ印刷

片面・両面

表面のみ 両面

上余白 0 mm 左余白 0 mm

原紙印刷

印刷/PDF保存 4

①「業態/事業所情報」タブ

1. 「データ作成」をクリックします。
2. ①「業態/事業所情報」タブ、②「被保険者状況/勤務状況」タブ、③「報酬等支払状況」タブの内容を確認・適宜修正し、全てのデータを入力後に「登録」をクリックします。
※②・③タブの詳細は、次頁をご確認ください。
3. 「PDF」をクリックします。
4. 様式印刷フォームの内容を確認し、「印刷/PDF保存」をクリックし、出力される総括表(PDF)を確認します。
5. 保存データを「保存」しておくのと、後ほど作業する際に「読込」からデータを戻すことができます。

- 自動表示しているデータは、「台帳」に登録されている情報をもとにしています。人数等が実際と異なる場合がありますので、必要に応じて「データ作成」から変更してください。
- ※ 提出日は、フォーム上で直接入力し、任意の日付に変更することができます。
- 用紙にて提出する場合は、「様式ごと印刷」または「原紙印刷」で白紙様式を印刷しておき、その様式に「データのみ印刷」してください。

算定基礎届総括表の電子申請

被保険者報酬月額算定基礎届
～総括表～

作成 PDF 読込 データ作成 **1** e-Gov

電子申請

総括表単独の電子申請を行います。よろしいですか?

2 OK キャンセル

添付ファイル等を確認して電子申請データ作成ボタンをクリックして

提出先 申請者 都道府県コード

愛知,大曾根年金事務所(愛知事務センター) 窓口 一郎 51

提出代行 利用しない

C:\%Cells%提出代行証明書.pdf

総括表実紙 ※

添付書類(具体的な名称を記入してください)

郵送 電子 なし 添付ファイル

3

4 電子申請データ作成

1. 「e-Gov」をクリックします。
2. 「総括表単独の電子申請を行います。よろしいですか?」は「OK」をクリックします。
3. 「添付書類」欄は、添付書類がある場合に適宜変更します。

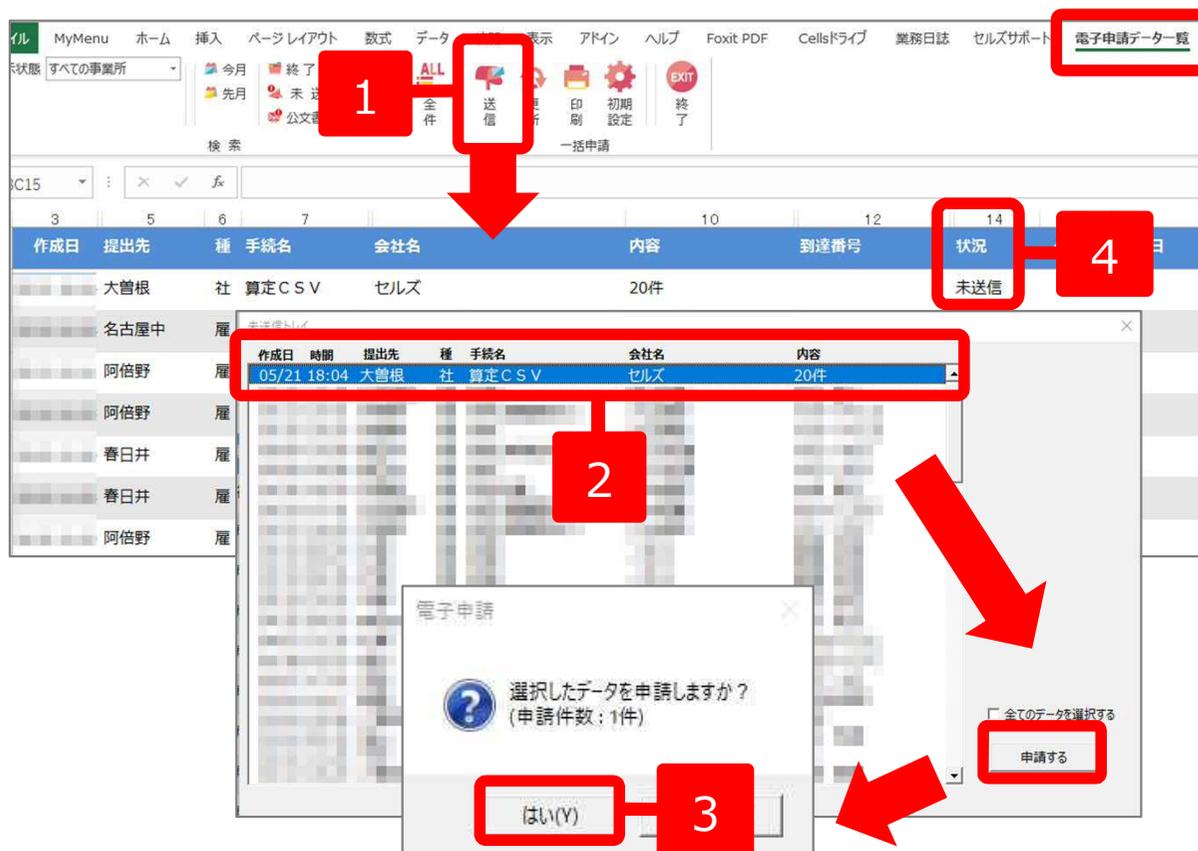
※総括表の実用紙を添付する必要がある場合は、スキャナーなどでデータ化したPDFファイルを「参照」から指定します。

4. 「電子申請データ作成」をクリックします。「電子申請データを作成しますか?」のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

※ 提出先によっては、実際の算定総括表をスキャナにとり、「総括表実紙」に添付して一緒に送信する必要があります。

- 提出先によっては、年金事務所送付の算定基礎届総括表に法人番号の印字が無い場合や訂正がある場合、法人番号の通知書の写しを添付ファイルとして付ける必要があります。
- 「添付書類」欄は、郵送する場合は「郵送」に、電子申請する場合および総括表実紙（※）を指定する場合は「電子」に●を付けます。

電子申請データの送信



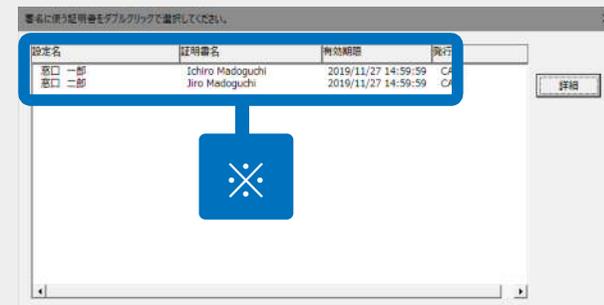
1. エクセルメニューバー「電子申請データ一覧」より「送信」をクリックします。
2. 作成したデータを選択し、青色に反転させたくえで、「申請する」をクリックします。
3. 「選択したデータを申請しますか？」と表示されましたら「はい」をクリックします。
4. 状況が「送信待機」となり、一定時間経過後、送信済に変わります。

※ 社労士認証が複数インストールされている場合は、手順3. の際に申請に使用する社労士認証をダブルクリックして選択してください。

- 送信待機から送信済には約6分以内に切り替わりますが、Cellsドライブサーバーの状態によって時間は前後します。申請後の管理については、別冊マニュアルをご参照ください。

【送信後のデータ管理】

<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/sinnseisitaato-nodtetakanri.pdf>



送信前の電子申請データの確認・削除

該当データの「詳細」ボタンをクリックします。それぞれのボタンに応じて以下の処理をおこないます。

- 表示** : 申請データの表示
- フォルダ** : 申請データを構成しているファイルが確認できるフォルダを表示
- 控印刷** : A4用紙に申請概要を印刷
- 削除** : この電子申請データを削除

表示

フォルダ

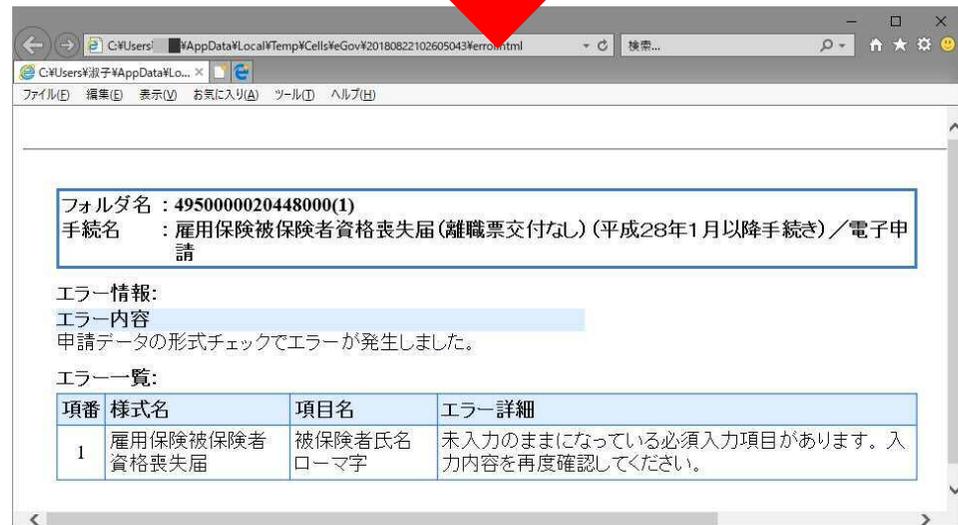
控印刷

● 上記操作は送信後にもおこなえます。

送信後に状況がエラーとなる場合

送信後、状況がエラーとなった場合は、ボタンをクリックしエラー内容を確認してください。あらためてエラー箇所を修正し、電子申請データを作成し直して送信してください。

作成日	方法	提出先	種 手続き名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	処理日	詳細
09/10 17:06	一括		社 扶養異動	しずおか製菓	七瀬 一郎	201809101	審査中			詳細
09/09 21:56	一括		雇 取得	三重プラント	宮原 里子	20180909	審査中	コメント		詳細
09/04 11:00	一括		社 取得	岐阜工業	川端 康成	20180904	審査中			詳細
08/22 10:26	一括		雇 喪失	東海会	シライシ ペトロ		エラー		08/22 再申請済	詳細
08/20 16:11	一括		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180822	審査中			詳細
08/20 15:23	一括		社 取得(70歳該当)	有限会社 マルコマキ	村西 晋三	20180820	審査中		08/20 取下げ 再申請済	詳細



- エラーとなった手続きは行政に到達していません。
- 一度申請したデータは、エラー箇所のみを直し再申請することができないため、届出を作成し直す必要があります。