

36協定

最終更新：2019年10月

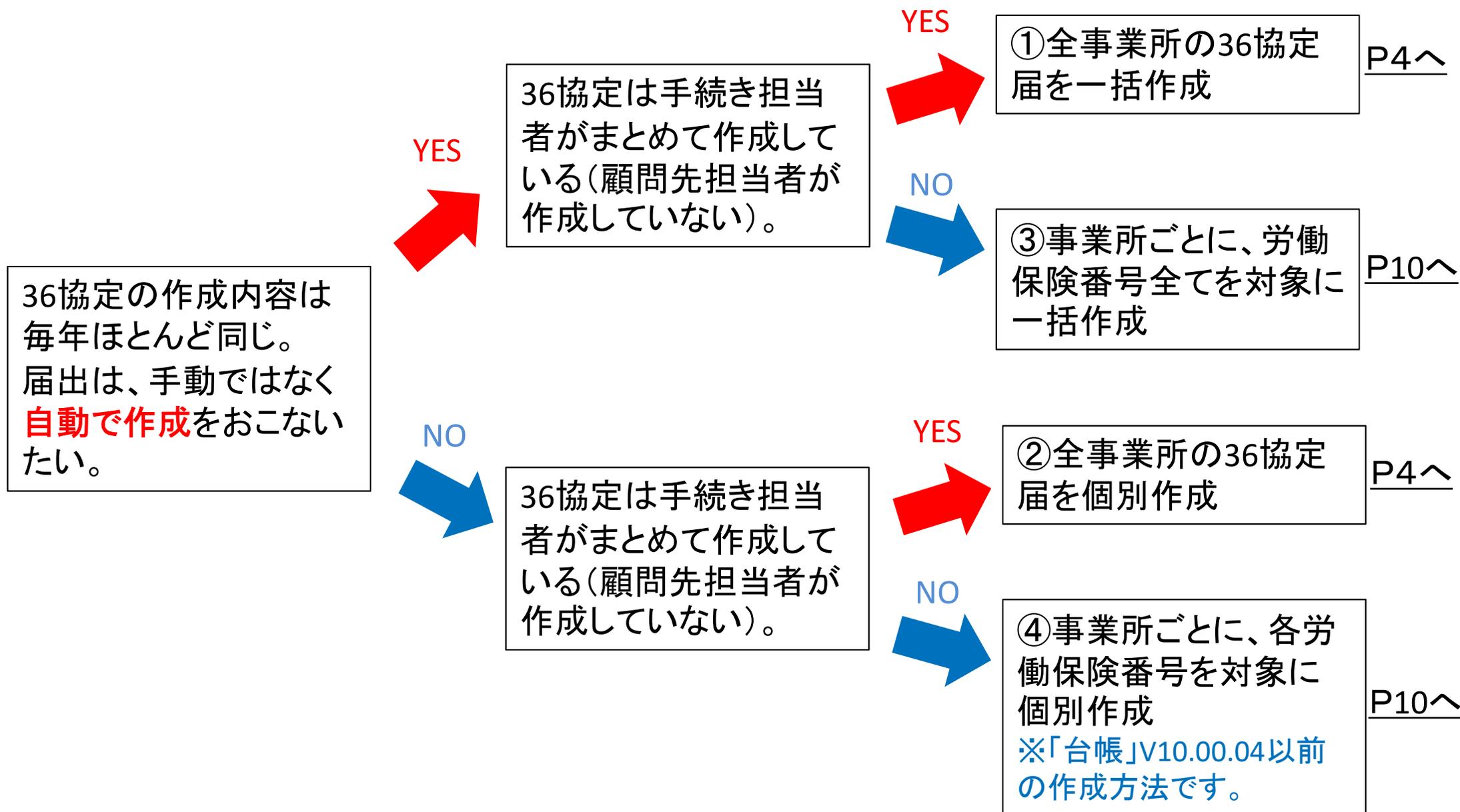


〒485-0014 愛知県小牧市安田町190
サポートセンターお問合せ E-mail info@cells.co.jp

36協定

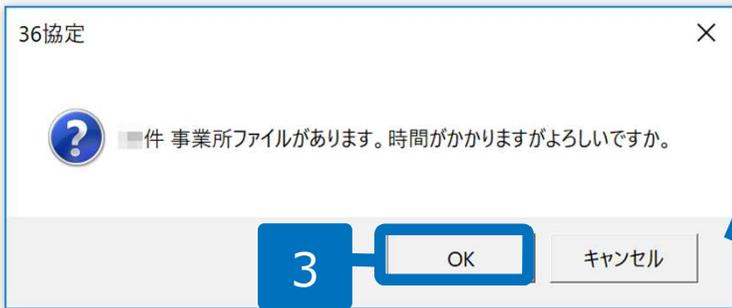
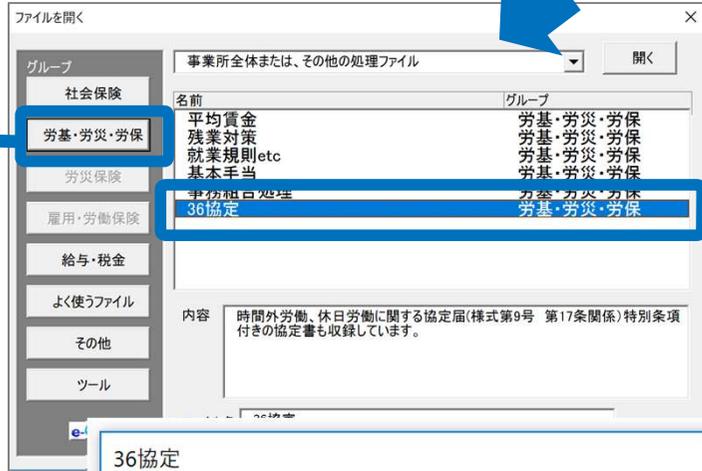
作成方法フローチャート	・・・ 3
全事業所の36協定届を作成（一括／個別共通）	・・・ 4
①全事業所の36協定届を一括作成	・・・ 5
②全事業所の36協定届を個別作成	・・・ 8
事業所ごとに36協定届を作成（一括／個別共通）	・・・ 10
③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成	・・・ 11
④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成	
（※「台帳」V10.00.04以前の作成方法）	・・・ 14
時間外労働・休日労働に関する協定書	・・・ 16

作成方法フローチャート



- スポットで届出作成を受ける場合でも、「台帳」で事業所ファイルを新規作成し、労働保険の情報をもとに届出作成をおこないます。(事業所ファイルを作成せず別の事業所を読み込んだファイルをベースに届出を作成することもできますが、ファイル保存はおこなえません)

全事業所の36協定届を作成（一括／個別共通）



1. 台帳を起動し、「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループで、「労基・労災・労保」を選択し、右のリストから「36協定」をダブルクリックします。
3. メッセージを「OK」で進みます。データ処理が完了すると全事業所一覧が表示されます。

一括作成の場合は5ページ、個別作成の場合は8ページへ進みます。

36協定		終了	データ作成	36協定届（平成31年4月1日以後様式）	時間外労働・休日労働に関する協定届
				36協定届（平成31年4月1日前様式）	時間外労働・休日労働に関する特別条項協定届
会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間（自）	参照保存データ	
小林建設株式会社	13101-223477-129	建設		作成20180710211837	36協定 小林建設da 36協定届.xlsx
小林建設株式会社	17301-934562-012	建設		作成20180710211837	36協定 小林建設da 36協定届.xlsx
株式会社 Y & M	01998-881599-998	美容・宝飾品販売			
小牧商会	23101-183520-539	商社用成ギョウ、惣菜食材販売			
ファブリック 株式会社	23345-123455-001	小売業	2018年1月1日	作成2018070295909	36協定 ファブリックda 36協定届.xlsx
株式会社 Y & M	01998-881599-998	美容・宝飾品販売	2018年7月1日	作成20180629193033	36協定 YアンドMda 特別条項36協定届.xlsx
株式会社ホワイトパートナー	23301-442252-001	ゲーム販売	2018年6月1日	作成20180627182208	36協定 ホワイトパートナーda 36協定届.xlsx
医療法人東山病院	24563-227632-000	医療業	2018年4月1日	作成20180706183541	36協定 東山病院da 36協定届.xlsx
株式会社 セルズ	23301-442253-000	ソフト制作			
光一工務店	11201-134134-000	建設業	2018年4月1日	作成20180627133240	36協定 光一工務店da 36協定届.xlsx
株式会社 セルズ物産	12345-999999-000	卸売業	2018年10月1日	作成20180716215359	36協定 セルズ物産da 36協定届.xlsx
株式会社 エアンドビー	17101-934560-112	自動車部品販売、設計・製造・販売	2018年4月1日	作成20180627102125	36協定 エアンドビーda 36協定届.xlsx

- 作業するパソコンでは事業所ファイルは閉じた状態にしておきます。（ほかのパソコンでは事業所ファイルは起動していても影響ありません）
- 台帳に登録されている事業所ファイルの「会社情報」→「労働保険タブ」に事業所名、労働保険番号、事業の種類の入力情報が一覧に表示されます（労働保険番号は必須）。一覧に表示されないデータが存在する場合は、事業所ファイルの会社情報を確認します。
- 全事業所を対象にデータを読み込む処理は、パソコン環境や事業所ファイルの数によって時間を要することがあります。予め時間に余裕をもって処理にお進みください。
- 「時間外労働・休日労働に関する協定書」の作成は16ページに進みます。



①全事業所の36協定届を一括作成 1

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了

一括作成

36協定届 (平成31年4月1日以後様式)

36協定届 (平成31年4月1日前様式)

1. 「一括作成」をクリックします。
2. フォーム内の様式（平成31年4月以前／以後）を選択し、対象期間（自）の月を選択し「作成」をクリックします。
3. 確認のメッセージは「OK」をクリックします。
4. 終了しましたのメッセージは「OK」で閉じます。

一括作成：更新日時が最新の保存データを基に自動作成/保存します

● 平成31年4月前様式で作成 ○ 平成31年4月以後様式で作成

対象期間(自)が 4 月の協定届を選択

作成

小林建設株式会社	13101-223		
小林建設株式会社	17301-934562-012		
ファブリック 株式会社	23345-123455-001	2018/01/01	
株式会社 Y & M	01998-881599-998	2018/07/01	
株式会社 ホワイトパートナー	23301-442252-001	2018/06/01	
光一工務店	11201-134134-000	2018/04/01	
株式会社 セルス物産	123		
株式会社 エフアンドビー	171		
フレーミング食品株式会社	253		
フレーミング食品株式会社	331		
フレーミング食品株式会社	251		

データ作成

選択されたデータの36協定を一括作成します。

OK キャンセル

データ作成

終了しました。

OK

- 「対象期間（自）」の月をプルダウンで選択するとその月から開始のデータを自動で選択します。「対象期間」が空欄でも作成したい事業所があれば、手動で選択します。
- 一括作成する際は過去に作成したデータを参照しますが、事業所のデータは現在の事業所ファイルから取得、期間は1年プラスしたものを自動入力します。「協定の成立年月日」及び「作成日」は自動で入りません。
- 下記3つのパターンでの自動作成は出来ません。
①36協定届をもとに特別条項付きの協定届、②特別条項付きの協定届をもとに36協定届、③新様式の届出データをもとに旧様式の届出データ

①全事業所の36協定届を一括作成2

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了 一括作成

1
36協定届 (平成31年4月1日以後様式)
36協定届 (平成31年4月1日前様式)

1. 5ページの2で選択した様式「36協定届 (平成31年4月以前/以後)」をクリックします。

2. 保存データ枠内の「読込」をクリックします。

3. 作成する36協定届のデータを選択し、「読込」をクリックします。

4. メッセージは「OK」で閉じます。画面上にデータが表示されます。前回のデータと異なる箇所の変更や内容の確認、日付の入力をおこなった後、印刷します。

2
3
4

データ読込

★作成20190822112641 36協定 17301-934562-011 山大建設da 旧36協定届.xlsx
★作成20190822112629 36協定 23101-941625-013 山大建設da 旧36協定届.xlsx
★作成20190822111109 36協定 23114-120147-301 ティールda 旧36協定届.xlsx
★作成20190822111035 36協定 23114-120147 ティールda 旧36協定届.xlsx
★作成20190122110954 36協定 23345-123455-001 ファブルックda 旧36協定届.xlsx
★作成20190122110918 36協定 10234-642357-620 トリップワークスda 旧36協定届.xlsx
★作成20190822110542 36協定 17101-934560-114 たがはしda 旧36協定届.xlsx
★作成20190822110431 36協定 23101-308064-562 高松商事da 旧36協定届.xlsx
★作成20190822110420 36協定 24563-227632-000 東山病院da 旧36協定届.xlsx
★作成20190822110357 36協定 12301-9908
★作成20190822110348 36協定 12301-9908
★作成20190822110339 36協定 11201-1341
★作成20190822110332 36協定 23301-4422
★作成20190822110324 36協定 23301-4422

保存データ読込
データを読み込みました。

OK

事業の種類	事業の名称	事業の所在地(電話番号)
運輸業	名古屋セル運輸株式会社	愛知県江南市小郷町栗ノ山1-14 052-345-6789
時間外労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類	延長することができる期間(起算日)
① 下記②のいずれにも該当しない労働者	別添協定書記載とあり (詳細は別添協定書のとおり)	1日 1日を超える一定の期間(起算日) 1ヵ月(毎月1日) 1年(4月1日)
	所定労働時間	期間
	1日8時間00分	平成31年4月1日から1年間

- データ読込画面のファイル先頭に★がついているものは、5ページの方法でデータ作成したものです。
- データ読込の画面には、更新日時の新しいファイルが表示されます。
- 「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- 旧様式のデータから新様式の届出を作成する場合は、2つの内容(②1年単位の变形労働時間制により労働する労働者、休日労働をさせる必要のある具体的事由)が正しく読み込めていない可能性があります。各項目の内容をご確認ください。

①全事業所の36協定届を一括作成 3

36協定届(平成31年4月1日以後様式) MENU データ作成 行追加 印刷 特別条項付き

1 作成

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成201902222222

2 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

36協定

このファイル

3 OK キャンセル

書類名「作成201902222222」を作成します。よろしいですか？

36協定

「保存データ」を作成しました。自動作成/保存されたデータ(★作成20190218201146 36協定 12301-990880-023 名古屋セル運輸da 旧36協定届.xlsx)を削除しますか？

4 はい(Y) いいえ(N)

削除

削除しました。

OK

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 5ページの処理で予め自動作成したデータが不要な場合は「削除しますか？」のメッセージを「はい」で進みます。

- 一括作成したかどうかの過程を残しておきたい場合は、上記4の処理で「いいえ」を選択します。
(その場合は、一括作成時の★マークファイルと、保存し直した★マークなしのファイルが2つ存在することになります。)
- 特別条項付きの協定届は、36協定届と同じ要領でデータを読み込み作成します。

②全事業所の36協定届を個別作成 1

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了 一括作成

1
36協定届 (平成31年4月1日以後様式)
36協定届 (平成31年4月1日前様式)

2
36協定届(平成31年4月1日以後様式) データ作成 行追加 印刷 特別条項付き 作成 読込

3
データ作成

会社名/労働保険番号/事業の種類 作成 検索

会社名/労働保険番号/事業の種類	作成	検索
小林建設株式会社 13101-223477-129 建設		
株式会社 Y & M 01998-881599-998 美容・宝飾品販売		
小牧商会 23101-183520-539 梱包用段ボール、包装資材販売		
ファブリック 株式会社 23345-123455-001 小売業		
株式会社 Y & M 01998-881599-998 美容・宝飾品販売		
あさひマート 12345-671233-123 小売業		
株式会社 ホワイトパート 23301-442252-001 ゲーム販売		
株式会社 セルズ 23301-442253-000 ソフト制作		

36協定届(平成31年4月1日以前様式)

事業の種類

時間外労働

① 下記②に該当しない労働者

② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者

協定の有効期間

1年①については360時間まで、②については320時間まで

起算日 (年月日) 年 月 日

法定労働時間を超える時間数 所定労働時間を超える時間数 (任意)

事業の種類

事業の名称

事業の所在地(電話番号)

協定の有効期間

時間外労働

① 下記②に該当しない労働者

② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者

時間外労働をさせる必要のある具体的事由

業務の種類

労働者数 (満18歳以上の者)

所定労働時間 (1日) (任意)

法定労働時間を超える時間数 (任意)

1日

1ヶ月①については48時間まで、②については42時間まで

1年①については360時間まで、②については320時間まで

起算日 (年月日) 年 月 日

法定労働時間を超える時間数 所定労働時間を超える時間数 (任意)

1. 「36協定届（平成31年4月以前／以後）」をクリックします。
2. 「データ作成」をクリックします。
3. 作成する労働保険番号を選択し、「作成」をクリックします。画面上にデータが表示されます。必要事項を入力し、印刷します。

- 会社名の「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。

②全事業所の36協定届を個別作成 2

36協定届(平成31年4月1日以後様式) MENU データ作成 行追加 印刷 特別 作成 読込

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成201902222222

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

36協定

このファイル名は使用できません。

? 書類名「作成201902222222」を作成します。よろしいですか?

OK キャンセル

36協定

i 「保存データ」を作成しました。

OK

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 「OK」をクリックします。

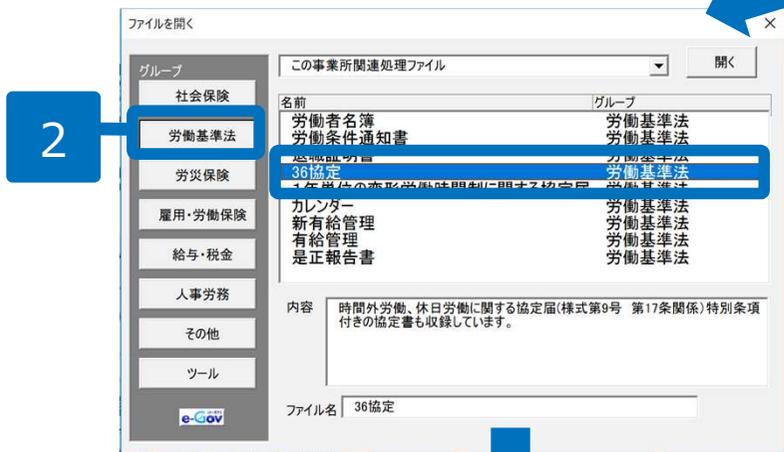
- 特別条項付きの協定届は、36協定届と同じ要領でデータを作成します。

事業所ごとに36協定届を作成（一括／個別共通）



1. 「全ての処理ファイル」をクリックします。
2. グループ「労働基準法」を選択し、右のリストから「36協定」をダブルクリックします。

一括作成の場合は11ページ、個別作成の場合は14ページへ進みます。



?	36協定	終了	一括作成	36協定届（平成31年4月1日以後様式）	時間外労働・休日労働に関する協定書
				36協定届（平成31年4月1日前様式）	時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書
会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間（自）	参照保存データ	

- 台帳に登録されている事業所ファイルの「会社情報」→「労働保険タブ」に事業所名、労働保険番号、事業の種類のうちいずれかが入力されているものが一覧に表示されます。
- 「時間外労働・休日労働に関する協定書」の作成は16ページに進みます。

③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成 1

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了

一括作成

36協定届（平成31年4月1日以後様式）

36協定届（平成31年4月1日前様式）

1. 「一括作成」をクリックします。
2. フォーム内の様式（平成31年4月以前／以後）を選択し、作成する対象の労働保険番号を選択し「作成」をクリックします。
3. 確認のメッセージは「OK」をクリックします。
4. 終了しましたのメッセージは「OK」で閉じます。

一括作成：更新日時が最新の保存データを基に自動作成/保存します

平成31年4月前様式で作成 平成31年4月以後様式で作成

作成

会社名/労働保険番号/対象期間(自)

株式会社マカロニ	17101-934560-113
株式会社マカロニ	23301-442253-233
株式会社マカロニ	23301-442253-151

データ作成

選択されたデータの36協定を一括作成します。

OK

データ作成

終了しました。

OK

※平成31年4月前様式の保存データを利用して平成31年4月以後様式一部取り込みが出来ないデータがあります。ご了承ください。

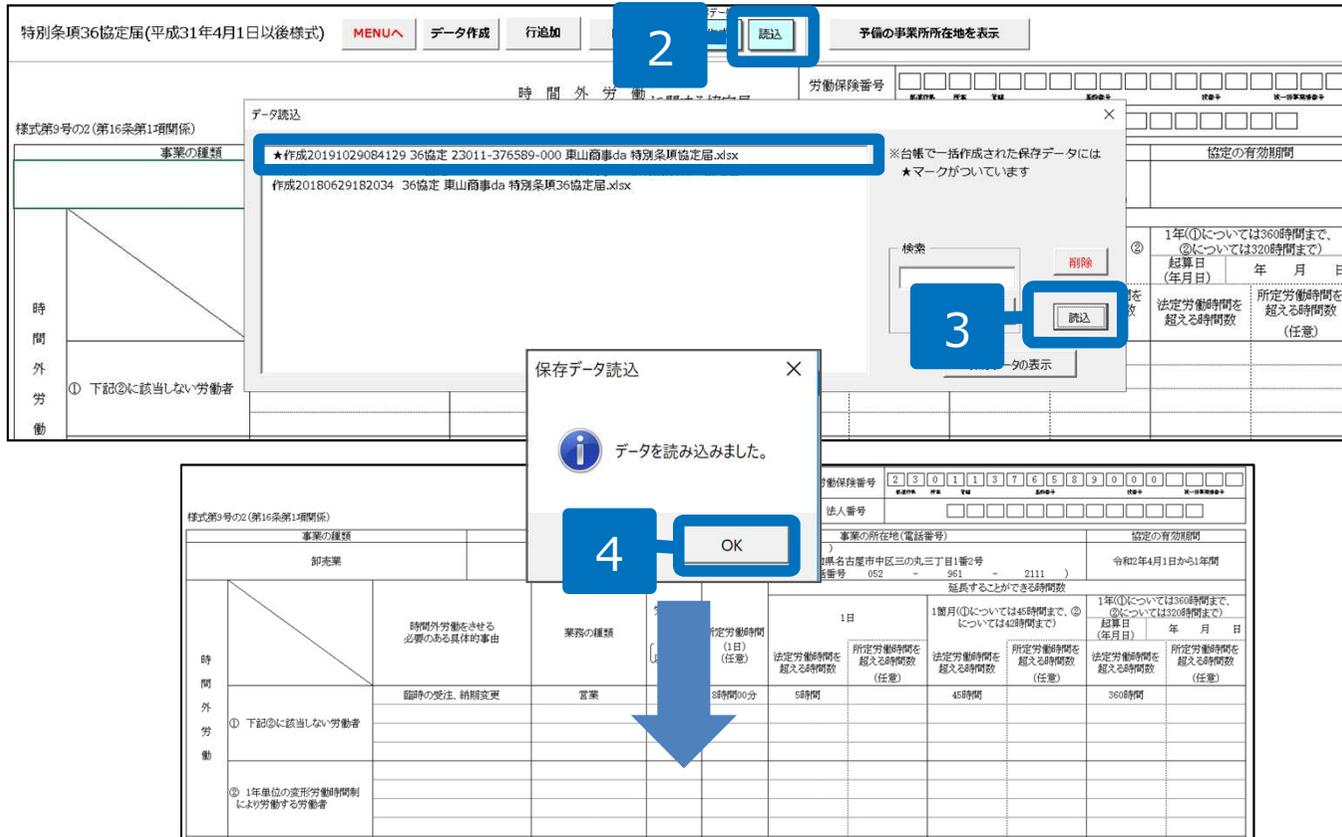
※一括作成後は各様式画面にて保存データを読み込み、内容の確認を行ってください。

- 一括作成する際は過去に作成したデータを参照しますが、事業所のデータは現在の事業所ファイルから取得、期間は1年プラスしたものを自動入力します。「協定の成立年月日」及び「作成日」は自動で入りません。
- 下記3つのパターンでの自動作成は出来ません。
 - ①36協定届をもとに特別条項付きの協定届、②特別条項付きの協定届をもとに36協定届、③新様式の届出データをもとに旧様式の届出データ

③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成 2



1. 「36協定届（平成31年4月以前／以後）」をクリックします。



2. 保存データ枠内の「読込」をクリックします。

3. 作成する36協定届のデータを選択し、「読込」をクリックします。

4. メッセージは「OK」で閉じます。画面上にデータが表示されます。前回のデータと異なる箇所の変更や内容の確認、日付の入力をおこなった後、印刷します。

- データ読込画面のファイル先頭に★がついているものは、11ページの方法でデータ作成したものです。
- データ読込の画面には、更新日時の新しいファイルが上に表示されます。
- 「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- ★マークの保存データを読み込んで編集し改めて別ファイルとして保存する際は、最初にあったデータを削除するかどうか確認のメッセージが表示されます。
- 旧様式のデータから新様式の届出を作成する場合は、2つの内容（②1年単位の变形労働時間制により労働する労働者、休日労働をさせる必要のある具体的事由）が正しく読み込めていない可能性があります。各項目の内容をご確認ください。

③事業所ごとに、労働保険番号全てを対象に一括作成 3

36協定届(平成31年4月1日以後様式) MENU データ作成 行追加 印刷 特別 1 作成 読込 予備の事業所所在地を表示

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成201902222222 2 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

36協定

このファイル

? 書類名「作成201902222222」を作成します。よろしいですか?

3 OK キャンセル

36協定

「保存データ」を作成しました。自動作成/保存されたデータ(★作成20190218201146 36協定 12301-990880-023 名古屋セル運輸da 旧36協定届.xlsx)を削除しますか?

4 はい(Y) いいえ(N)

削除

i 削除しました。

OK

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 11ページの処理で予め自動作成したデータが不要な場合は「削除しますか?」のメッセージを「はい」で進みます。

- 一括作成したかどうかの過程を残しておきたい場合は、上記4の処理で「いいえ」を選択します。(その場合は、一括作成時の★マークファイルと、保存し直した★マークなしのファイルが2つ存在することになります。)

④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成 1

36協定
時間外労働・休日労働に関する協定届

終了 一括作成

1
36協定届 (平成31年4月1日以後様式)
36協定届 (平成31年4月1日前様式)

2
データ作成 行追加 印刷 特別各項付き 作成 読込 予備の事業所所在地を表示

3
データ作成
会社名/労働保険番号/事業の種類
株式会社東山商事 23011-376589-000 卸売業
作成 検索

36協定届(平成31年4月1日以後様式)

事業の種類

時間外労働

① 下記②に該当しない労働者

② 1年単位の变形労働時間制により労働する労働者

協定の有効期間

1年(①については360時間まで、②については320時間まで)

起算日 (年月日) 年 月 日

法定労働時間を超える時間数 (任意)

所定労働時間を超える時間数 (任意)

様式第9号(第17条関係)

時間外労働、休日労働に関する届出書

事業の種類	事業の名称	事業の所在地(電話番号)
運輸業	名古屋セル運輸株式会社	愛知県江南市小郷町楽ノ山1-14 052-345-6789

時間外労働をさせる必要のある具体的事由	業務の種類	労働者数 満18歳以上の者	所定労働時間	延長することができる時間		期間
				1日	1日を超える一定の期間(起算日)	
				1か月(毎月1日)	1年(4月1日)	

1. 「36協定届 (平成31年4月以前/以後)」をクリックします。
2. 「データ作成」をクリックします。
3. 作成する労働保険番号を選択し、「作成」をクリックします。画面上にデータが表示されます。必要事項を入力し、印刷します。

- 会社名の「検索」は、選択しているデータより下のデータを検索します。
- 「予備の事業所所在地を表示」をクリックすることで会社情報>基本データ>その他に登録されている住所が表示されます。

④事業所ごとに、各労働保険番号を対象に個別作成 2

36協定届(平成31年4月1日以後様式) MENUへ データ作成 行追加 印刷 特別 **1** 作成 読込 予備の事業所所在地を表示

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成201902222222 **2** 保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」は使用できません。

36協定

書類名「作成201902222222」を作成します。よろしいですか?

3 OK キャンセル

36協定

「保存データ」を作成しました。

4 OK

1. 保存データ枠内の「作成」をクリックします。
2. 作成するデータの名前をつけて「保存」をクリックします。
3. メッセージは「OK」をクリックします。
4. 「OK」をクリックします。

- 特別条項付きの協定届は、36協定届と同じ要領でデータを作成します。

時間外労働・休日労働に関する協定書 1

36協定 終了 一括作成

36協定届 (平成31年4月1日) 時間外労働・休日労働に関する協定書

36協定届 (平成31年4月1日前様式) 時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書

会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間 (自)	参照保存データ
-----	--------	-------	----------	---------

時間外労働・休日労働に関する協定書 作成 印刷

保存データ 作成 読込

時間外労働及び休日労働に関する労使協定書

協定書作成

会社名 株式会社 セルズ

使用者役職名 代表取締役

使用者氏名 代表取締役 佐藤 豊

労働者代表役職名

労働者代表氏名

有効期間 2020/06/01 ~ 2021/05/31

協定日 2019/07/06 yyyy/mm/d d形式

作成

協定書

作成しました。事業の種類・従業員数等はシートで直接入力してください。

OK

1. 「時間外労働・休日労働に関する協定書」をクリックします。
2. 「作成」をクリックします。
3. 作成する会社名を選択し、会社名から協定日までを入力し「作成」をクリックします。
4. 「OK」をクリックし、画面上の入力欄を埋めていきます。

- 有効期限は、メニューに表示されている保存データにプラス1年で計算しています。
- 協定日は、作成日（本日）の日付が入ります。

36協定 終了 一括作成

36協定届 (平成31年4月1日以後様式) 時間外労働・休日労働に関する協定書

36協定届 (平成31年4月1日前様式) 時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書

会社名	労働保険番号	事業の種類	対象期間 (自)	参照保存データ
株式会社 セルズ	23301-442253-000	ソフト制作	2019年6月1日	20190617151314 36協定 23301-442253-000 セルズda 協定届.xlsx

時間外労働・休日労働に関する協定書 2

時間外労働・休日労働に関する協定書

MENUへ

作成

印刷

1

作成

読込

時間外労働及び休日労働に関する労使協定書

データ保存

このデータに名前をつけて「保存」してください。

作成20190706144442

2

保存

ファイル名に「*、¥、#、!、"、'、&、?、/」
及び環境依存文字(高、(株)、ē 等)は使用しないでください。

このファイルは保存データの「読込」ボタンから確認することができます。

36協定

?

書類名「作成20190706144442」を作成します。よろしいですか？

3

OK

キャンセル

36協定

i

「保存データ」を作成しました。

4

OK

- 時間外労働・休日労働に関する特別条項協定書は、時間外労働・休日労働に関する協定書と同じ要領でデータを作成します。