

# 社会保険料の変更と保険料通知

社会保険料が変わるときの台帳操作マニュアル



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190  
サポートセンターお問い合わせ E-mail [info@cells.co.jp](mailto:info@cells.co.jp)  
FAX 0568-76-7432

# 標準報酬の変更と保険料通知

社会保険料率の変更方法	…3
端数処理の登録方法	…5
新標準報酬月額の変更方法（従業員別の変更）	…7
新標準報酬月額の変更方法（事業所ごと一括変更）	…8
社会保険料変更のお知らせ作成	…9
被保険者状況について	…11
文言やタイトルをほかの帳票にも適用する方法	…13
定型文言の登録方法（文言の新規作成）	…14
定型文言の登録方法（タイトルの新規作成）	…16
定型文言の編集方法（登録済み文言の編集方法）	…18
定型文言の編集方法（登録済みタイトルの編集方法）	…19
介護保険の端数処理について（ソフト共通）	…20
2以上勤務者の按分計算について	…21
2以上勤務者の按分計算 端数処理について	…22
保険料通知 よくある質問	…23

本マニュアルは平成30年8月27日時点で公開されている情報に基づき作成されています。  
マニュアルに変更があった場合は下記URLで随時更新予定ですので、ご確認ください。  
<https://www.cells.co.jp/daiyo-s/wp-content/uploads/manual/Dhokenryou.pdf>

# 社会保険料率の変更方法（パターン料率の変更・設定）

台帳MENU

事務所情報他

事務所情報他の登録

事務所情報 社会保険労務士事務所

パターン料率 社会保険の料率をパターン拠出金料率、保険料計算

事務組合 労働保険事務組合データ

パターン料率

パターン料率 端数処理

印刷

協会けんぽ

単位/1000	現在料率		旧料率	
	本人	会社	本人	会社
健康保険	49.55	49.55	49.55	49.55
介護保険	7.85	7.85	7.85	7.85
厚生年金	91.5	91.5	91.5	91.5
基金				
基金65以上				

子ども・子育て拠出金料率

2.9 2.3

備考 東京 H30/4 東京 H30/3

現在→旧 クリア

1. 台帳MENU画面の「事務所情報他」→「パターン料率」をクリックします。
2. 「現在→旧」ボタンをクリックします。
3. 現在料率欄に新しい料率を入力します。  
※パターン番号を複数設定している場合は番号ごとに料率の変更・設定を行ってください。

- バージョンアップによる社会保険、厚生年金、子ども・子育て拠出金の料率変更は自動で行われません。変更の都度パターン料率の設定をお願いします。
- 備考欄に「東京 H〇〇/〇」など入力しておくことで事業所ごとにパターンを選択しやすくなります。

# 社会保険料率の変更方法（各事業所ファイルへ反映）

会社情報

会社名 セルス 100% 2017 年度 印刷

基本データ **社会保険** 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申請 その他 Cellsドライブ

事業所整理記号 北 せよ (年金事務所用の記号 例 北 あいう)  
協会けんぽNo 12345678 (健康保険被保険者証の事業所番号 8桁以内)  
事業所番号 123 (告知番号) 社保適用年月 賞与支払年月日

管轄  
名占屋北 年金事務所  
健康保険組合 → 事業所番号  
厚生年金基金 → 事業所番号

パターンの選択 (社会保険の料率と計算の際の本人負担分の端数処理を選択してください。)

料率パターン 1

	本人	事業主
健康保険	49.55	49.55
介護保険	8.25	8.25
厚生年金基金	91.5	91.5
基金 (65)		

端数調整パターン 1

健康保険 50銭以下切捨  
厚生年金 50銭以下切捨  
基金 50銭以下切捨

備考 東京 H29/9

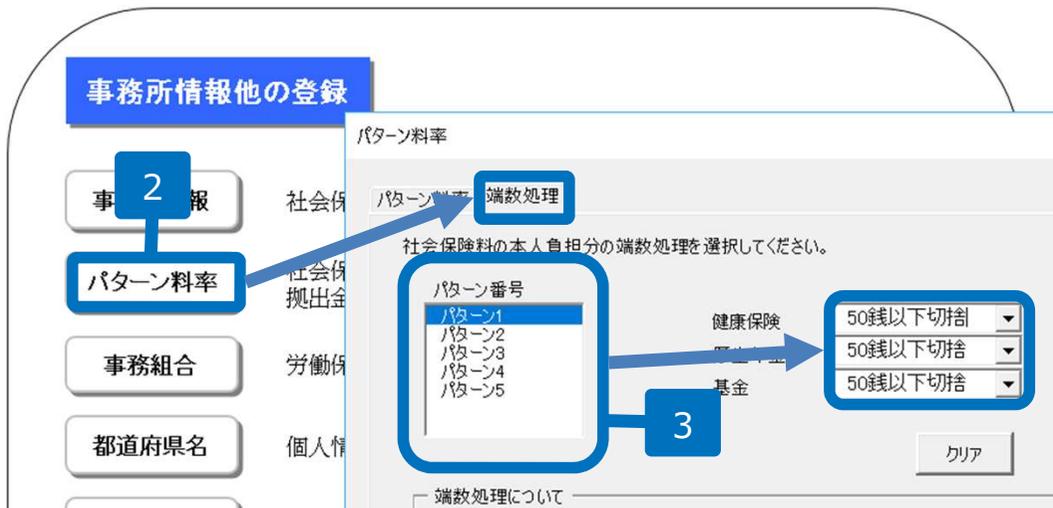
1. 事業所ファイルを開き「会社情報」→「社会保険」タブをクリックします。
2. 「パターンの選択」枠内→「料率パターン」設定した料率をリスト選択します。

- 本操作は初回の設定や料率パターンを変更した際に行います。

# 端数処理の登録方法①



1. 台帳MENU画面を開き「事務所情報他」をクリックします。
2. 「パターン料率」 → 「端数処理」タブをクリックします。
3. 登録したいパターン番号を選択し、右側に表示された端数処理方法を「▼」よりリスト選択します。



- 選択できる端数処理方法は「円未満切捨」「50銭以下切捨」「50銭未満切捨」「円未満切上」の4つです。

## 端数処理の登録方法②

会社名 株式会社 セルズ 2017 年度 印刷

基本データ **社会保険** 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申請 その他 Cellsドライブ

事業所整理記号 北 せよ (年金事務所用の記号 例 北 あいう)

協会けんぽNo 12345678 (健康保険被保険者証の事業所番号 8桁以内)

事業所番号 123 (告知番号) 社保適用年月 賃与支払年月日

管轄

名古屋北	年金事務所		
	健康保険組合 →	事業所番号	
	厚生年金基金 →	事業所番号	

パターンの選択 (社会保険の料率と計算の際の本人負担分の端数処理を選択してください。)

料率パターン	本人	事業主
1	健康保険 49.55	49.55
	介護保険 8.25	8.25
	厚生年金 91.5	91.5
	基金	
	基金 (65歳)	

備考 東京 H29/9

端数調整パターン 1

健康保険	50銭以下切捨
厚生年金	50銭以下切捨
基金	50銭以下切捨

料率、端数調整パターンの登録は起動画面 (MENU)の「事務所情報等」から登録してください。

4. 事業所ファイルを開き、「会社情報」  
→「社会保険」タブをクリックします。
5. 「パターンの選択」にある「端数調整  
パターン」を「▼」からリスト選択し  
ます。

- 会社負担分の円未満の端数処理について  
「本人料率」 + 「会社負担料率」に標準報酬月額を乗じ、合計で円未満を切り捨てます。

# 新標準報酬月額適用方法（従業員別の変更）

台帳

処理年度 2017年度 処理中の台帳 株式会社 セルズ

事業所情報の管理 被保険者の管理 給与データの管理

会社情報 個人情報 給与データ 賃金ファイル

基本情報 扶養家族 社会・雇用保険関係 その他

氏名 佐藤 豊 社員No. 1 性別 1 労保区分 1 区分  
 カナ あり 1か 健保No. 1 種別 1 雇保区分 5

生年月日 S400801 満 52 歳 入退社年月日 入社 S590329 在職 33 年 退社日  
 基礎年金番号 5110-584225 社会保険関係 取得日 S590329 喪失日  
 雇用保険番号 雇用保険関係 取得日 離職日  
 厚年基金番号 週所定労働時間 38:45 入力例 40:00  
 健保組合番号 3 離職理由  
 マイナンバー \*\*\*\*\* 被保険者状況  
 認証・更新 マイページ個人情報設定  
 公開除外 公開状況: 済 更新 取消

標準報酬月額

現在 報酬月額 290000 ↓  
 改定年月 健保 300  
 H28/09 厚年 300

→ 従前 報酬月額記録  
 25/09 280 26/09 280  
 改定年月 健保 280  
 H27/09 厚年 280

1. 事業所ファイルを開き、「個人情報」→「基本情報」をクリックします。
2. 「標準報酬月額」枠内にある、「→」ボタンをクリックします。「現在」枠内の等級が「従前」枠内に移り、「従前」枠内の等級が「標準報酬月額記録」に移動します。
3. 「現在」枠内に新等級を入力します。

- 一度標準報酬を移動すると、データを戻すことができません。誤って移動した場合は手入力で修正します。
- 台帳で月変・算定の処理をしている場合は次ページ参照

# 算定・月変データの新標準報酬月額適用方法（事業所ごとに一括変更）

標準報酬月額の更新

更新

改定年月 平成29年9月

変更	算定保存データ					現台帳の個人情報			備考	
	健保No	被保険者	健保報酬	厚年報酬	報酬月額	改定年月	健保報酬	厚年報酬		報酬月額
×	1	佐藤 豊	200	200	200,000	H27/09	200	200	200,000	
	2	佐藤 理恵子	98	98	98,000	H27/09	980	620	900,000	↓ 7月変
	3	佐藤 肇	200	200	200,000	H27/09	200	200		
	4	高木 太郎	88	98	88,000	H27/09	500	500	502,000	↓
	5	三浦 和美	500	500	510,493	H27/09	470	470	470,000	↑

1. 事業所ファイルを開き画面左下にある「ツール」→「標準報酬更新」タブをクリックします。
2. 適用する「保存データ」を選択し、「読み込み」ボタンをクリックします。
3. 内容を確認し、「更新」ボタンをクリックすることで保存データの内容が個人情報に反映されます。

- 「健保No」をキーとして反映されます。被保険者名に関係なく同一の「健保No」へ反映します。
- 7,8,9月変がある場合は先に月額変更届の保存データを読み込み、等級を変更してください。
- 更新画面の左側には「2.」で選択した保存データの被保険者情報が表示されます。
- 更新画面の右側には今現在個人情報に登録されている等級が表示されます。そのため保存データ作成時と現在の個人情報で「健保No」が変更されている場合、違う人へ反映されてしまいます。反映時には個人情報の「健保No」を保存データ作成時と同じにした状態で行ってください。
- 更新したくない人がいる場合は氏名の左側にある「変更」のセルに「1」を入力することで「×」になり更新対象から外すことが可能です。
- 個人情報の改定年月が該当年（2017年度ならH29/07、H29/08、H29/09）が入力済みの場合、自動的に「変更」セルに「×」表示されます。

# 保険料通知作成方法（処理ファイルの選択）



1. 事業所ファイルを開き「全ての処理ファイル」→「社会保険」グループ→「保険料通知」をクリックします。



# 保険料通知作成方法（条件入力方法）

The screenshot shows the '保険料の計算 V1.54' window. At the top, there are buttons for '終了', '条件入力', '印刷', '印刷', '個人通知書', '合計表', '雇用保険免除通知', and '一括処理'. Below these are '保存データ', '作成', '読込', '説明書', 'マスター', '会社情報', '個人情報', and '給与データ'. The main area is titled '株式会社 セルズ 御中' and '平成29年8月1日'. A '定型文言' box is on the left. The central part is a '保険料を計算します' dialog box. It contains a table of insured persons with columns for '健保No', '氏名', and '被保険者状況'. A '変更区分' section has four radio button options: A (change in standard premium), B (change in rate), C (change in standard premium + rate), and D (change in age determination criteria). A '計算' button is next to it. Below that is a '保険年齢判定基準' section with a dropdown for '年月' (Year/Month) set to '平成 30 年 9 月'. A '計算' button is also here. At the bottom right, there is a table showing '現在料率' (Current Rates) for '本人' (Individual) and '会社' (Company) for various insurance types: 健康保険 (49.5), 介護保険 (7.85), 厚生年金 (91.5), 基金 (50), 基金(65) (50), and 子供子育て拠出金 (2.9). There are also checkboxes for '喪失者非表示' and '基金は表示しない'.

1. 「条件入力」ボタンをクリックし、被保険者を選択します。
2. 「変更区分」を選択します。
3. 年齢算出のため「年月」を選択します。
4. 「計算」ボタンをクリックします。

- 変更区分「A」は月変・算定後のお知らせ、「B」は料率改定のお知らせ、「C」は標準報酬月額変更 + 料率改定後のお知らせ、「D」は保険年齢判定基準月における介護保険に該当・非該当、厚生年金に非該当になる被保険者に使用します。
- 月変・算定結果をお知らせする場合は変更区分を「A」にします。
- 年齢算出のための年月は定時決定では「9月」を選択します。
- リストには個人情報で登録されている人が表示されます。選択された個人が社会保険未加入者、喪失者の場合は抽出されません。
- 介護保険、厚生年金は「保険年齢判定基準」における年齢により該当非該当を判断します。

# 被保険者状況について

保険料を計算します。

健保NOが未入力になっていたり、健保NOが重複していると正常に動作しなくなりますのでご注意ください

喪	健保No	氏名	被保険者状況
	1	佐藤 豊	
	2	佐藤 理恵子	
	3	佐藤 望	
	4	小林 和美	
	5	三浦 和	
	7	伊勢 順一	
	8	後藤 純男	
	9	坂本 秀樹	
	10	高橋 友	
	12	井原 美	
	13	加古 修一	
	14	大原 弘文	
	15	渡辺 弘文	
	17	渡辺 弘文	
	18	西 一之	
	19	海 司 綾也	特
	20	小内 野 佳子	海
	21	神部 幸子	育
	22	山田 淳	
	23	山田 淳	
	25	松元 淳	
	26	加藤 淳	

変更区分

A 標準報酬月額が変更になった場合...現在と従前の標準報酬月額で比較します。

B 料率が変更になった場合...現在料率と旧料率で比較します。料率改定時に使用。

C AかつB(標準報酬月額変更+料率改定)

D 下記年月に介護保険に該当・非該当・厚生年金に非該当になる被保険者を抽出

AまたはCで従前の標準報酬が登録されていない場合は現在の標準報酬月額とする

計算

本人負担分の端数処理

健康保険 50歳以上切捨  
厚生年金 50歳以上切捨  
基金 50歳以下切捨

現在料率 | 旧料率 | 料率変更 |

	本人	会社
健康保険	49.5	49.5
介護保険	7.85	7.85
厚生年金	91.5	91.5
基金	50	50
基金(65)	50	50
子育て育て拠出金		2.9

保険年齢判定基準(40,65,70歳など)

平成 30 年 9 月

基金は表示しない  罫線を設定する

年月指定を9月(定時決定月)と指定し、区分A(C)を選択して計算するケースにおいて、個人情報の現在の改定年月が7月変(8月変)と判定でき、かつ従前の標準報酬が入力されている場合は、従前の社会保険料計算に現在の標準報酬を使用して計算されます。

※介護保険や厚生年金の該当・非該当は上記の年月で判定しますが、従前の年齢はその1ヶ月前で計算しています。

※AまたはCで計算する場合の旧標準報酬額は、個人情報の「従前の標準報酬月額」を指します。

※被保険者状況について...個人情報の「被保険者状況」の頭文字が表示されます。

敬称

育 育児休業者。社会保険料の本人会社共負担はありません。

特 特定第2号被保険者。健康保険組合によっては、被保険者が40歳未満でも、40歳以上の被扶養者がいる場合、介護保険を負担することがあります。

海 海外勤務者。40歳~64歳の被保険者の内、国内非居住者等で介護保険の負担がない被保険者。

二 二以上勤務者欄にチェックされている人。二以上勤務報酬合算額欄が入力されている場合は保険料が按分して計算されます。育・特・海と重複する場合は二は表示されません。

喪失者非表示

すべて選択  選択解除

社会保険在職被保険者

介護保険の被保険者

特定第2号被保険者

算定等級変更被保険者

検索

所属  職種

検索文字  検索

リストにある被保険者状況は個人情報に登録されている「被保険者状況」や「社会・雇用保険関係」の二以上勤務者等の頭文字を表示します。弊社で用意している被保険者状況は次の通りです

育：育児休業者、産前産後休業者  
(社会保険免除)

特：特定第二号被保険者 (介護保険負担有)

海：海外勤務者 (介護保険適用除外)

二：二以上勤務者

- 「健保No」が個人情報に入力されていない場合、リスト上に表示されますが、保険料通知には表示されません。
- リストに表示されているが、保険料通知に表示されない場合、「健保No」が重複している可能性があります。
- 社会保険取得年月日が入力されていないとリストに表示されますが、保険料通知には表示されません。

# 保険料通知作成方法（文言・タイトルの選択）

保険料の計算 V1.54

終了 条件入力 印刷 PDFへ 比較通知書 個人通知書 合計表 雇用保険

株式会社 セルズ 御中 平成30年8月27日  
社会保険労務士法人セルズ

1 定型文言

定時決定による社会保険料変更のお知らせ

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルと文言)を登録してください。 登録  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する

定時決定による社会保険料変更のお知らせ 比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
途中で改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言の編集

1. 「定型文言」をクリックします。
2. 文言やタイトルを選択したい帳票タブを選択します。
3. タイトル欄の「▼」よりリスト選択します。
4. 文言欄の「◀▶」よりリスト選択します。
5. 「登録」をクリックします。

# 文言やタイトルをほかの帳票にも適用する方法

保険料の計算 V1.54

終了 条件入力 印刷 PDFへ 比較通知書 個人通知書 合計表 雇用保険

株 1 ルズ 御中 平成30年8月27日  
社会保険労務士法人セルズ

定型文言 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。

登録  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する  
定時決定による社会保険料変更のお知らせ  比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言の編集

1. 保険料通知を開き、画面上の「定型文言」をクリックします。
2. 「下の文言を他の帳票にも適用する」に書かれている適用したい帳票にチェックを入れます。
3. 「登録」をクリックします。

※次回起動時この文言を適用するにチェックが入っていない場合、複数用意してある文言のうち1番最初の文言に戻ります。

# 定型文言の登録方法（文言の新規作成①）

保険料の計算 V1.54

終了 条件入力 印刷 PDFへ 比較通知書 個人通知書 合計表 雇用保険

株主 1 レズ 御中 平成30年8月27日  
社会保険労務士法人セルズ

定型文言 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

1. 保険料通知を開き、画面上の「定型文言」をクリックします。
2. フォームの右下にある「文言の編集」をクリックします。

※次ページへ

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。 登録  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表 |

タイトル  
定時決定による社会保険料変更のお知らせ

下の文言を他の帳票にも適用する  
 比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言の編集

# 定型文言の登録方法（文言の新規作成②）

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。 **登録**  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル  
定時決定による社会保険料変更のお知らせ

下の文言を他の帳票にも適用する  
 比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16 ◀ ▶

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。 文言の編集

文言 | タイトル |

リストを選択してください。  
平成30年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されます

文言  
平成30年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

**新規登録** 変更 削除

ここに新規データを入力して登録ボタンをクリックしてください。 **登録**

- 「文言」タブ → 「新規登録」をクリックします。
- 下に空欄が表示されるので文言を直接入力します。
- 「登録」をクリックします。
- 登録した内容を「文言」横にある左右の「◀▶」よりリスト選択します。
- 「登録」をクリックします。

# 定型文言の登録方法（タイトルの新規作成①）

保険料の計算 V1.54

終了 条件入力 印刷 PDFへ 比較通知書 個人通知書 合計表 雇用保険

株主 1 レズ 御中 平成30年8月27日  
社会保険労務士法人セルズ

**定型文言** 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

1. 保険料通知を開き、画面上の「定型文言」をクリックします。

2. フォームの右下にある「文言の編集」をクリックします。

※次ページへ

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。 **登録**  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル  
定時決定による社会保険料変更のお知らせ

下の文言を他の帳票にも適用する  
 比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

**文言の編集**

## 定型文言の登録方法（タイトルの新規作成②）

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。  次回起動時この文言を適用する

登録

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル

▼ 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

下の文言を他の帳票にも適用する

比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言のフッターシオン(“”)は使用できません。  
文通の発行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言の編集

文言 タイトル

リストを選択してください。

- 定時決定による社会保険料変更のお知らせ
- 介護保険第2号被保険者のお知らせ
- 随時決定による社会保険料変更のお知らせ
- 社会保険料変更のお知らせ
- 社会保険料について
- 介護保険第1号被保険者のお知らせ
- なにかのお知らせ

新規登録

削除

変更

タイトル

定時決定による社会保険料変更のお知らせ

ここに新規データを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

- 「タイトル」タブをクリックします。
- 「新規登録」をクリックします。
- 下に空欄が表示されるのでタイトルを直接入力し、「登録」をクリックします。
- 登録した内容をフォーム上部「タイトル」横にある「▼」よりリスト選択します。
- 「登録」をクリックします。

# 定型文言の編集方法（登録済み文言の変更）

保険料の計算 V1.54 | 終了 | 条件入力 | 印刷 PDFへ | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表 | 雇用保険

株式会社 セルズ 御中 | 平成30年8月22日 | 社会保険労務士法人セルズ

1 定型文言 | 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。 | 登録 |  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル | 定時決定による社会保険料変更のお知らせ | 下の文言を他の帳票にも適用する |  比較通知書 |  個人通知書 |  合計表

文言 / 16 |  |

2 文言の編集

注意: 文言にダブルクォーテーション(“”)は使用できません。  
文中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言 | タイトル |

3 リストを選択してください。  
平成30年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されます

4 変更

平成30年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定し、9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

1. 保険料通知を開き、画面上の「定型文言」をクリックします。
2. 右下にある「文言の編集」をクリックします。
3. 「文言タブ」を選択し、内容を変更したいリストをプルダウンから選択します。
4. 「文言」欄で内容を変更し、「変更」をクリックして確定させます。
5. 編集した内容は「文言」横にある左右の「◀▶」よりリスト選択しなおします。
6. 「登録」をクリックします。

# 定型文言の編集方法（登録済みタイトルの変更）

保険料の計算 V1.54

終了 条件入力 印刷 PDFへ 比較通知書 個人通知書 合計表 雇用保険

株式会社 セルズ 御中 平成30年8月22日  
社会保険労務士法人セルズ

1 定型文言 定時決定による社会保険料変更のお知らせ

起動時「定型文言」の登録

各シートの文言(タイトルとお知らせ文言)を登録してください。 登録  次回起動時この文言を適用する

保険料通知 | 比較通知書 | 個人通知書 | 合計表

タイトル 下の文言を他の帳票にも適用する

定時決定による社会保険料変更のお知らせ  比較通知書  個人通知書  合計表

文言 / 16

本年の定時決定により標準報酬月額が下記のとおり決定いたしましたのでお知らせいたします。なお、今回決定分については本年9月納入告知より適用されますので、10月支払給与分より変更してください。社会保険加入者全員の通知書を作成いたしましたので給与と一緒にお渡し下さい。

注意: 文言にダブルクォーテーション(“)は使用できません。  
文途中での改行はキーボードの「Shift」キーを押しながら「Enter」キーを押します。

文言 タイトル

2 文言の編集

3 タイトル

4 変更

5

6 登録

新規登録  
削除

1. 保険料通知を開き、画面上の「定型文言」をクリックします。
2. 右下にある「文言の編集」をクリックします。
3. 「タイトルタブ」を選択し、内容を変更したいタイトルをリストから選択します。
4. 「タイトル」欄で内容を変更し、「変更」をクリックして確定させます。
5. 編集した内容はフォーム上部「タイトル」横にある「▼」よりリスト選択しなおします。
6. 「登録」をクリックします。

# 介護保険の端数処理について（ソフト共通）

セルズソフトでは、介護保険料は以下のように計算します。

例： 標準報酬月額126,000円 健康保険料率：49.25/1000 介護保険料率：7.85/1000 50銭以下切捨の場合

①標準報酬等級に健康保険と介護保険を合算した料率を乗じて合計保険料を算出します。

$$126,000 \times (49.25 + 7.85) \div 1,000 = 7194.6 \rightarrow 7,195\text{円 (健保+介護)}$$

②標準報酬等級に健康保険の料率を乗じて健康保険料を算出します。

$$126,000 \times 49.25 \div 1,000 = 6205.5 \rightarrow 6,205\text{円 健康保険料}$$

③ ①で計算した合計額から②を差し引いた額

$$7,195 - 6,205 = 990\text{円 介護保険料}$$

他社ソフトの一例：介護保険料は介護保険料率を直接掛け算

①標準報酬等級に健康保険料率を乗じます。

$$126,000 \times 49.25 \div 1,000 = 6205.5 \rightarrow 6,205\text{円 健康保険料}$$

②標準報酬等級に介護保険料率を乗じます。

$$126,000 \times 7.85 \div 1,000 = 989.1 \rightarrow 989\text{円 介護保険料}$$

- 厚生労働省によれば、どちらの計算方法でもよいとのこと。納付書には健康保険と介護保険、厚生年金保険料がすべて合算された額が記載されるため、セルズソフトはなるべく納付書に近い額となるように上記方法を採用しています。
- 介護だけの端数処理はできません。

# 二以上勤務者の按分計算について

台帳で下記2か所を登録することにより社会保険料を按分計算します。

- ・ 個人情報 → 基本情報 → 「標準報酬月額（円単位）」と「等級」（選択事業所の場合は選択事業所分）
- ・ 個人情報 → 社会・雇用保険関係 → 「二以上勤務者のチェック」と「合算額（円単位）」

	2017年度	2016年度
4月	122222	1300000
5月	3639019	1300000
6月		1300000
7月		1300000
8月		1300000
9月		1300000
10月		1300000
11月		1300000
12月		1300000
1月		1300000
2月		1300000
3月		1300000
賞与1	1000000	
賞与2		
賞与3		
賞与4		
計	1376124	1560000

- 従たる事業所では「健保No」が個人情報に入力されていないケースがありますが、保険料通知を出す場合はダミーの番号を入力願います。
- 主たる事業所と従たる事業所で社会保険料率が違う場合、2以上勤務者は通常どちらの社会保険料率を使用するか選ぶことができますが「台帳」では保険料通知を作成する事業所で登録されている社会保険料率が適用されます。そのため従たる事業所の料率を選択している場合、主たる事業所の保険料通知を作成すると、該当者は主たる事業所の料率で計算されて表示されます。
- 2以上勤務者は比較通知で従前の金額を表示することができません。

## 二以上勤務者の按分計算 端数処理について

台帳では下記例のように計算・端数処理を行います。

例：

健康保険料率：49.6/1000 介護保険料率：7.85/1000

主たる事業所（A）の報酬月額（円単位）：151,230円

合算報酬月額（円単位）：284,234円

端数処理：健康保険 50銭以下切捨の場合

①合算報酬月額（円単位）に対する報酬月額を等級表から求めます。

$$284,234円 \rightarrow 280,000$$

②健康保険料率と介護保険料率の合算金額を下記式にあてはめて求めます。

合算報酬月額 × （合算）料率 × Aの報酬月額（円単位） ÷ 合算報酬月額（円単位）

$$280,000 \times 57.45 \div 1000 \times (151,230 \div 284,234) = 8,558.7 \rightarrow 8,559円 \text{ (50銭以下切捨)}$$

③健康保険料を求めます。

$$280,000 \times 49.6 \div 1000 \times (151,230 \div 284,234) = 7,389.2 \rightarrow 7,389円 \text{ (50銭以下切捨)}$$

④合算金額から健康保険料を引き、介護保険料を求めます。

$$8,559 - 7,389 = 1,170円$$

- 保険料通知では上記のように計算を行っておりますが、誤差が生じる場合があります。

# 保険料通知 よくある質問

Q：条件入力の「計算」をクリックすると「この条件では被保険者は見つかりません」と表示され、作成できない

A：個人情報で「社会保険取得日」が入力されていないか、「健保No」の重複が考えられます。  
「健保No」の重複は退職者と同じ「健保No」を使用している場合でも重複に当たりますので、退職者の「健保No」を変更してください。変更前の健保Noは個人情報のその他タブ内にあるメモ等に残しておくことをお勧めいたします。

Q：厚生年金が計算されない被保険者がいます。

A：個人情報で「生年月日」が入力されていないことが考えられます。  
また、基金加入事業所では65歳以上の場合、パターン料率に「基金（65）」という項目がありますのでこちらもご確認ください。

Q：保険料計算で表示された個人の順番を並び替えたいのですが、可能ですか。

A：保険料計算は事業所ファイルの個人情報の順番で作成されます。計算前に個人情報を任意の順番に並び替えた後計算を行ってください。

Q：70歳になり厚生年金の資格喪失した人がリストに表示されません。

A：個人情報に社会保険喪失日が入力されている可能性があります。  
70歳以上～75歳未満の場合は、社会保険喪失日は入力せず、厚生年金の標準報酬等級を削除することで表示されるようになります。

Q：75歳以上の被保険者も社会保険料が計算されてしまいます。

A：70歳以上の厚生年金は年齢判別により自動的に「0」になりますが、健康保険の75歳判定は行っていません。  
75歳以上の方は個人情報で社保喪失日を入力してください。

Q：保険料通知を作成したら、合計額だけが「#value」と表示されます。

A：料率パターンの欄に「 . 」などの不要な文字や小数点が二つ入力されていないかご確認ください。

Q：医師国保などで厚生年金だけを計算する方法を教えてください。

A：「健保No」には厚生年金の番号を入力し、健保の等級は空欄でデータを作成してください。

