API申請 送信後のデータ管理

最終編集:2019年1月



〒485-0014 愛知県小牧市安田町190 サポートセンターお問合せ E-mail <u>info@cells.co.jp</u>

電子申請した場合の申請データの流れ



- 電子申請したデータは必ず送信番号が振られます。
- 申請したデータが厚生労働省のサーバーに正常に到達すると手続きごとに「到達番号」が振られます。
- 「到達番号」を取得した手続きは、各行政機関で確認が行われ、正常に受理できた手続きは、審査終了となり、 公文書やコメントが通知されます。

電子申請したデータの確認方法(電子申請データー覧メニュー)

ファイル MyMenu ホーム 挿入 描画	ページレイアウト 数式 データ	校闘 表示 開発	アドイン ヘルプ ACROBA	T Cellsドライブ 業務日誌 セルズサポート
正明 申請データ ま本 ファイル 連約データ 全部 一支 送信 管理 管理	◆ 第二 日本 ◆ 100 100 100 100 100 100 100 100 10	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	2 2 7 1 1 1 2 2 7 1 4 1 2 2 7 1 4 1 2 2 7 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
R190 • : × ✓ fe	6001717			
	NU 事務所 情報他 候素抽出		CLOSED R7A	申請状況確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ファイル MyMenu ホーム	挿入 描画 ページ	ジレイアウト 数式	データ 校閲	表示 開発 アドイン
表示状態 すべての事業所 ・	 ▶ 今月 ■ 終了以 ▶ 先月 ▲ 未送 ☆ 公文書 	【外 信 詳 全 件	平 😯 送 更 É 新 扇	 ・ ・
	検索			括申請

- 台帳を起動している状態で、Excelリボン メニュー「Cellsドライブタブ」より申請 データー覧を選択します(従業員認証を 求めてくる場合があります)。
- 2. API申請管理画面が表示されます。

検索

表示状態:申請一覧の表示をすべての事業所/現在起動中の事業所で切り替えます

今月/先月:申請案件のうち作成日が今月または先月の申請案件だけを表示します(「全件」で再度すべて表示します) 終了以外:状況が「手続終了」「手続終了(取下げ済)」以外の申請案件(未送信、送信待機、送信済、到達、到達(取下げ中)審査 中、審査中(取下げ中)、審査終了、エラー)を表示します。

未送信:未送信データだけを表示します。

公文書未読:コメントおよび公文書が確認されていない申請案件を表示します。

詳細:詳細条件を指定して抽出します(到達番号、手続き名、種類、事業所名、作成者、状況、提出先、日時、その他、備考、処理日 未入力等)

全件: すべての申請案件を表示します。

一括申請

送信:未送信の電子申請データを送信します。

更新:手動で状況を更新します(通常はAPI申請管理画面を開いた際に最新の状態が表示されています)。

印刷:現在表示されている申請一覧を印刷します

初期設定:API申請管理画面に初期表示させるデータの条件を設定します(終了以外/未送信/すべて、直近〇日/全表示)。

終了: API申請管理画面を終了します。

 API申請管理データは、クラウド上にあります。一覧を開いたタイミングで常に最新情報が表示されます。 また、クラウド上のデータは一定時間の間隔でデータを自動更新します。
 (https://www.cells.co.ip/daityo-s/archives/136533)

API申請データ一覧

申請データー覧を開いた際は、メニューの初期設定(前頁参照)で指定している条件で電子申請案件が表示されます。

作成日	方法 提出先	種 手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書	心理日	詳細
09/21 11:43	一括 大曽根	社 扶養異動	名古屋コーポレーション	メイ ワン		送信待機	ence		詳細
09/21 10:09	一括名古屋中	雇 喪失(離職票あり)	田舎設備	オオタ イチロウ	(2)	末j¥4 .			詳細
09/20 17:26	一括 一宮	社 喪失	小牧アクセス	市山 大介	201809-110-8*****	**			詳細
09/20 17:19	一括犬山	雇 喪失(離職票あり)	小牧アクセス	ナカノ タツヤ	201809201725*****	審査終了	公文書		詳細
09/20 15:02	一括 一宮	社 喪失	小牧アクセス	中野達也	201809201525*****	審査中	and the second		詳細
09/12 17:45	一括 木場	雇取得	ΤΟΚΑΙ	大塚健	201809121802*****	手続終了	公文書	9/14 公開	詳細
09/12 17:25	一括 春日井	雇取得	三重工業	笹本 春香	201809121744*****	手続終了	- イント - 公文書 - 公文書	9/14 公開	詳細
09/12 16:09	一括春日井	雇取得	三重工業	河合洋平				9/12 再申請済	詳細
<mark>09/07 17:49</mark>	一括 大曽根	社 喪失	三重工業	オオヤマ ペトロ	201809071808*****	手続終了	イベント 公文書	9/12 返戻	詳細
09/07 16:54	一括 犬山	雇育児休業	岐阜総合医療	佐藤 和子	201809071815*****	手続終了	公文書	9/11 印刷 09/11 公開 9/11 本人控郵送手配	詳細
09/06 11:30	一括 相模原	雇取得	愛知ケアセンター	鈴木 恵子	201809061150*****	審査中	1458		詳細
09/05 11:41	一括春日井	雇喪失	三重工業	451 PZD	201809051157*****	手続終了	公文書	9/06 公開	詳細

①申請内容が表示されています。

②到達番号:送信後、e-Govサーバーに到達すると自動で表示されます。

③状況:送信データの状況が自動表示されます。

未送信→送信待機→送信済→到達→審査中→審査終了→手続終了 ④公文書:行政で処理が進み、公文書やコメントがあると自動表示されます。 ※黄色い申請データ:返戻の可能性が高い申請データ

- 黄色い申請データ(返戻チェック機能)はコメント内のキーワードから返戻の可能性がある場合反映しています。
- 状況や公文書は申請データ一覧を開くと現時点の状況を自動的に表示します。一覧画面を開いたままにしていた場合は、最新情報を表示するにはメニューから更新(前頁参照)する必要があります。
- 申請データ一覧は読み取り専用として開かれますが、複数台で同時に送信等の操作をすることができます。
- <u>エラーはエラー詳細個所を確認し、再度電子申請データを作り直して送信してください。</u>
- 取下げした場合、「到達(取下げ中)」「審査中(取下げ中)」「手続き終了(取下げ済)」の状況になります。

公文書の取得・状況について

公文書欄に表示された「コメント」「公文書」は発行されてから1年間、いつでも 取得および閲覧ができます。

作成日	方法 提出先	種 手統名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書 処理日	詳細	
09/21 11:43	一括 大曽根	社 扶養異動	名古屋コーポレーション	メイ ワン		送信待機	ooit.	詳細	
09/21 10:09	一括 名古屋中	雇 喪失(離職票あり)	田舎設備	オオタ イチロウ		未送信	T=_	- ~ ~	トロボタンを
09/20 17:26	一括 一宮	社 喪失	小牧アクセス	市山 大介	201809211018*****	審査中		コクノ オフリ	
09/20 17:19	一括 犬山	雇 喪失(離職票あり)	小牧アクセス	ナカノ タツヤ	201809201725****	審査終了	2 クリック	9 0 0	_internetExplo
09/20 15:02	一括 一宮	社 喪失	小牧アクセス	中野 達也	201809201525****	審査中	で内容を	唯認(ごさまり。
09/12 17:45	一括 木場	雇取得	TOKAI	大塚健	201809121802*****	手続終了	公文書 09/14 公開	詳細	
09/12 17:25	一括 春日井	雇 取得	三重工業	笹本 春香	201809121744****	手続終了	コメント 09/14 公開	詳細	

申請データ一覧では、送信後に下記の順で状況が進みます。

未送信	: 送信する前
送信待機・送信済	: 送信し、e-Govサーバーに送ろうとしている状態
到達	:e-Govサーバーに到達した状態
エラー	: e-Govで受理されなかった申請データ
審査中	:行政機関で処理中
審査終了	: 行政機関での処理が完了し、公文書が取得できる状態
取下げ中	: 到達もしくは審査中から取下げ中
手続終了	: 公文書取得が完了
取下げ済	:取下げが完了

- 23:00~翌6:00の時間は状況が更新されません。また、弊社システムメンテナンスおよびE-Govがメンテナンス 休止期間中も更新されません(深夜帯の所定時間外のメンテナンスは事前に台帳お知らせ欄等で告知します)。
- 送信待機・送信済から到達(又はエラー)に状況が進むまでの所要時間は最大1時間程度ですが、状況によって 変動する可能性があります。
- コメントは未読でも、公文書が取得されていれば状況は審査終了から手続終了に変わります。
- 台帳年間保守が満了し契約されていない場合は、 Cellsドライブ(クラウド)内で一時保存している公文書を契約満了 とともに消去するため、一覧画面からの公文書およびコメントの取得や閲覧ができなくなります。
- 公文書発行から1年経過すると「公文書」ボタンを押しても表示されなくなります。

申請内容の確認・記録

詳細ボタンから手続きの詳細確認や申請後の記録がおこなえます。

(fe)	成日 方法	去 提出先	種 手続名	会社名	内容	到達番号	状況	公文書 処理日	詳細	
09	9/2111:43 —	舌 大曽根	社 扶養異動	名古屋コーポレーション	メイ ワン		送信待機	ORNO	詳細	
09	9/21 10:09 一排	括 名古屋中	雇 喪失(離職票あり)	田舎設備	オオタ イチロウ		未送信		詳細	
詳細 (データID: GoviD: 送信ID: GoviD:)					× 11018*****	審査中		詳細	
事業所名 株式会社			データ作成日時	2019/01/16 16:08:13	表示	1725*****	審査終了	公文書	詳細	
部門名			データ作成者	And in case of	7.48					
申請者			データ送信日時	2019/01/16 16:29:27			電子	申請データの管	理機能	
提出先 愛知県, 公共職業安定所			データ送信者	and the second s	控印刷		表示	・申請した雷子国	申請デー	々を表示
手続名 雇 雇用保険育児休業給付(育児休業給付金)の申請((平成30年1月)	以降手続き)/	送信番号	and an other states of the state	削除		フォノ	. 「時じに電」 レダ ・由請デー/		イルを表示
· 內容 媒 媒	(体通番		署名証明書	AND DO NOT			地印刷		ノンノノ 由請概理	家印刷
			データ更新者	The second second	<u>取下げ</u>		削除	・この手続きをE	白語—暫	から削除
状況 手統終了			取下可否	不可	更新				下时 元	
	千姓物	7	取下方法	取卜依賴			AX L L	「雇用保険のの	か中前の	取下け可能
2019/01/16 16:38:23 2019 状況には未送信.	送信待	機、送信	浴. 第 号				更新	手動で状況を感	更新する	
	∥達(取⁻	下げ中)	審							
■ 未読/総数 ● 新計 - 杏中、審査中(肝	マ下げ中)		終了				公文書	『の管理機能		
手続終了、手続終	&「 (取 「 &了 (取 「	, 、 <u> </u>	\mathcal{D}	表示 フォルダ			表示:	公文書ファイル	レを開い	て表示
			発現式	公又香公開(アッフロート)時の	小谷梅集	_	フォル	ダ :公文書ファ	マイルを	操作PCに
ステータスがあり	しまり。						一時仍	存してフォルタ	ブ表示(閲覧終了後
							自動肖	除されます)		
区 印刷 2019/01/18 14:19:49								,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
☞ 公開(アップロード) 2019/01/18 18:19:10										
▼ その他 2019/01/18 18:19:11 支給あり						公又書		リナエック、公グ	く書のク	フリト上
備考					登録		開ナコ	Lック、その他」	コメント	を残した
							と、見	ル埋欄の記録で変	と史した	内谷かあ
「田内容は中国後の答理機能」		もあい	ノギナい			し れば I	登録」	をクリックしま	ます。	

処理欄にチェックを入れると、一覧の「処理日」欄に処理日と内容(印刷、公開、その他任意の入力内容)が表示されます。

- 「取下げ」が可能なのは、雇用保険の申請で状況が「到達」「審査中」いずれかの場合です。
- 「取下げ中」のステータスでは削除はできません。「取下げ済」になると削除が可能です。
- 処理欄のチェックを入れると、自動的に現在年月日日時が入力されます。公開(アップロード)は、公文書の公開操作(次 ページ参照)をすることで自動的に入力されます。
- 処理欄のその他は文字数が長いと表示が切れるため、郵送済、返戻、再申請済、など短いキーワードでお使いください。

公文書の保管方法(ファイルをパソコン等に保管)

<u>Cellsドライブ上の公文書データは1年で削除されます。</u> <u>社労士事務所で永久にデータ保管をおこなう場合は、以下の処理を行います。</u>



- フォルダーの参照から、公文書を保管する任意の場所を指定します(上図参照)。
- 公文書のフォルダ名は、自動で数字が設定されます。保存処理後、任意でフォルダ名を変更してください。
 (例)フォルダ名:A社 社保取得○○さん

公文書を法定期間内、Cellsドライブ上に公開

Cellsドライブに公文書を公開することで、顧問先企業が公文書を公開から4年間 確認や印刷が可能になります。

詳細 (データID :	送信ID:	eGovID:			×
事業所名	株式会社		データ作成日時	2019/01/16 16:08:13	表示
部門名			データ作成者	March Street and Street	
申請者	And the second sec		データ送信日時	2019/01/16 16:29:27	
提出先	愛知県, 公共職業安定所		データ送信者	And the second s	控印刷
手続名	雇雇用保険育児休業給付(育児	休業給付金)の申請(平成30年1月以降手続き)/	送信番号	No. of Concession, Name	
内容	1.000	媒体通番	署名証明書	10 H	削除
到達番号			データ更新者	The second second	取下げ
状況	手続終了		取下可否	不可	
一状況経過			取下方法	取下依頼	- 事業所マイページでの表示
到達日	審査中	審查終了 手続終了	納付状況		公文書確認/例除 : 株式会社 セルズ (cells)
2019/01/16 16	5:38:23 2019/01/16 16:43:26	2019/01/17 16:38:40 2019/01/18 14:19:33	納付番号		
אלאב –		公文書			No 分類 手級名 内容 eGov/航途報号 アップロード日 既後 回覧 ・ 14 中華公園 11日マイ 音楽音楽は書 11日マイ 音楽音楽は書 11日マイ 音楽音楽は書 11日マイ 音楽音楽は書
未読/総数	発行日	表示 表示 約1 200	7日	事テ フォルガ	1 1
			19/01/17		3 編 現現(ICSV 8/ State の の の の の の の の の の の の の の の の の の の
			- ド) 「 選択式	公文書公開(アッフロード)時の内容編集	集 4 雇 取得 健康保険・疗生生金保険油保険を資格取得確認および操作物解決定通知書
				I	5 憲 現代的 平均/5月21년
					6<
▼ 印刷	2019/01/18 14:19:49				7 41 単一面 かってのはまるのとでも行った。そのためられ、そのために、 ・Chiに、そのために、そのたんために、そのたんために、ACCAC、ACCAC、ACC、ACC、ACC、ACC、ACC、ACC、AC
☞ 公開(アップロ	-F) 2019/01/18 18:19:10		(公開状	態	O G Notice 1 教育会会 801.0F#2021erests
☞ その他	2019/01/18 18:19:11	支給あり 未読/総数 発行日			代表が取りま 「日本の取りま
浩 李		0/1 2018/09/05	表示 77	tルダ	 Contention for the standard and the standard
C. 191		Cellsドライブから		-	■ ● ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

「公開(アップロード)」ボタンをクリックすると、Cellsドライブの事業所マイページに 公文書が公開されます。

- 公開(アップロード)をおこなうには、あらかじめ事業所アカウントを会社情報に登録しておく必要があります。
- 「公文書公開(アップロード)時の内容編集」を変更すると、顧問先側で閲覧する事業所マイページでの一覧表示名を変更す ることができます。
- 4年を超えて保存をしておきたい場合は、パソコンやハードディスクなどのローカル内に手動にて保存してください。

基礎年金番号・雇用保険被保険者番号の相違チェック【推奨機能】

社保雇保の資格取得届の公文書が発行されたら、台帳の個人情報に登録されてい る被保険者番号と相違がないかチェックし、反映させます。

詳細 (データID:)					\times	
事業所名	〇〇商会株式会社			データ作成日時	2018/09/12 17:45:01	表示	
部門名				データ作成者	山田 花子(hanako)		
申請者	田中 一郎			データ送信日時	2018/09/12 18:00:02	71119	
提出先	東京都,以公共職業安定所			データ送信者	山田 花子(hanako)	控印刷	
手続名	雇 雇用保険被保険者資格取得届	(平成28年1月以降手続き)/電子申請	送信番号	201809121800025580	auto-	
内容	line court	媒体通番		署名証明書	窓口 一郎	1042	
到達番号	201809121802)			データ更新者	村上 竜(mura)	取下げ	
状況	手続終了			取下方法		更新	
一状況経過				補正			
到達日	審査中	審査終了	手続終了	納付状況			
2018/09/12 1	8:02:36 2018/09/12 18:05:26	2018/09/13 21:28:58	2018/09/14 14:20:01	納付番号	文書チェック	j	>
אלאב				-			
未読/総数	発行日	表示	木統/総設 0/1	発行日 2018/09/13	●美所名		
		フォルダ	CellsF54	75			
-			チェック		公文書のテータを台帳に取込ます。	個人情報に登録さ	れていません。
					☆文書データー		現在のデータ(台帳の個人情報)
一処理					雇用保険番号	-	雇用保険番号
12 印刷					資格取得年月日 H300808		資格取得年月日 H300808
☞ 公開(アップ	コード) 2018/09/14 14:20:24						
□ その他						2	
備考							取込

公文書が発行されている取得届で「チェック」ボタンを押すと、基礎年金番号/雇用 保険番号と社保/雇保取得日で個人情報とデータに相違(未登録も含む)があると該 当項目が赤く表示されます。「取込」ボタンをクリックし反映させてください。

- 被保険者チェック機能は資格取得届限定の機能です。その他の手続きではチェック機能は利用できません。
 CSV形式(連記式)の取得届公文書には対応していません。
- 被保険者が退職している場合は本機能は利用できません。
- 公文書チェックマニュアルも併せてご覧ください。 https://www.cells.co.jp/daityo-s/wp-content/uploads/manual/kbntorikomi.pdf