事業所マイページ公開機能 操作マニュアル



事業所マイページ公開機能

Cellsドライブ事業所マイページ公開機能は、台帳で管理している事業所データ(会社 情報、個人情報)を事業所マイページに公開し、顧問先と台帳で管理しているデータ の共有が図れ、事業所マイページからのマイナンバー確認編集、入社、退社などの定 型連絡内容を台帳へ取込し反映することができます。



- 特徴1 顧問先と台帳で管理している会社情報、個人情報のデータ共有が図れます。
- 特徴2 顧問先が事業所マイページからのマイナンバーの確認及び登録が行えます。
- 特徴3 顧問先が事業所マイページから登録した各種連絡データを台帳に取込し反映ができます。
- 特徴4 公開できる個人情報件数は6000人まで(※今後バージョンアップにて公開件数は拡大予定です)

事業所マイページ公開機能 操作マニュアル

1. 事業所マイページに事業所データを公開する。

2. 事業所マイページに公開される台帳会社情報項目

3. 事業所マイページに公開される台帳個人情報項目

4. 事業所マイページに公開されている事業所データを最新にする。

5. 事業所マイページマイナンバー設定を変更する。

6. 事業所マイページへの公開を取消する。

7. 個人情報の事業所マイページ公開設定

※当マニュアルは事業所 I Dの設定が完了していることを前提とし作成しています。事業所 I Dの設定方法は、 別紙「台帳 Cellsドライブマイページ 設定マニュアル」をご確認下さい

1. 事業所マイページに事業所データを公開する。

社情報		────────────────────────────────────
会社名 株式会社 セルズ	▲] → 100%	
基本データ 社会保険 雇用保険	労働保険 労働時間 電子申請 その他 [Cellsドライブ] Ce	給与
Cellsドライブ利用設定一 事業所ID 登録済 受録 状態 個人公開件数(事業所, 公開処理日時 事業所マイページマイナ 重集可 一個人情報公開設定 一個人情報公開設定		
	職者除く	公開後
	Cellsドライブ利用設定 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全休/上限) 0024/0047/3 公開処理日時 2018/02/15 1456.03 事業所マイペーシマイナン(「設定 ● 編集可 ○問販のみ	
	ů	社員情報 株式会社セルズ 様の社員情報が確認できます。
		マイナンバー利用履歴 事業所マイページでのマイナンバー(個人番号)利用履歴が確認できます。
	84	入社連絡 セルズコンサルティングへ入社手続きを連絡します。
	e [®]	連絡履歴 専家応フィベージわらセルブコンパルニット パムチ結キト た連絡小窓を除びたキキオ

- 1. 対象の事業所ファイルを開き、「会社情報」から「Cellsド ライブ」タブを選択し表示します。
- 2. 事業所 I Dが「登録済」と表示されまだ利用認証されてい ない場合は「アカウント情報取得」ボタンをクリックしま す。
- 3. マイナンバー設定を選択します。未選択の場合は「非公 開」設定となります。
- 個人情報公開設定は「過去3年間の退職者を含める」に チェックされているので、退職者データを公開しない場合 は、「退職者を除く」にチェックします。個人情報をすべ て公開する場合は「全て」にチェックします。
 ※労働者名簿の書類保期間が3年のため初期設定を「過去3年間の退 職者を含める」としています。
- 「公開」をクリックします。
 ※上限6000人を超える個人情報は公開できません。

7

- 6. 公開が完了すると公開情報が表示されます。
- 事業所マイページメニューに、労務管理メニューが追加され、会社情報や個人情報の表示や社労士事務所との連絡機能が利用できるようになります。

2. 事業所マイページに公開される台帳会社情報データ項目

赤枠で囲ってある項目が事業所マイページに公開されます。



🯹 cells 様

労	務管理/会社情報				
	会社名	株式会社 セルズ			
	郵便番号	485-4854			
	所在地	小牧市安田区新町180			
	法人番号		告知番号	123	
	協会けんぽNo	12345678	社会保険記号	北せよ	
	保険者番号	12345678	管轄社会保険事務所	名古屋北	
	健康保険組合名				
	健康保険組合事業所番号		厚生年金基金事業所番号		
	厚生年金基金名				
	雇用保険事業所番号	2310-502369-0	一括有期労働保険番号	12345-654321-987	
	労働保険番号1	23301-442253-000	労 働保険番号 2		
	労働保険番号3		労 働保険番号 4		
	労働保険番号5		労働保険番号6		

3. 事業所マイページに公開される台帳個人情報データ項目

赤枠で囲ってある項目が事業所マイページに公開されます。









配偶 百(扶養)	家族1) ▲	
フリガナ	4八ラ	だ
氏名	井原	奈美
性別	女 続柄	妻
生年月日	1964/07/05	年齢 52
マイナンバー		確認編集
認定年月日	1990/05/12	
抹消年月日		
基礎年金番号		
年間収入		
職業		
扶養家族2▲		
フリガナ	1/1.5	905
氏名	井原	さくら
性別	女 統柄	長女
生年月日	1992/06/07	年齢 24
マイナンバー		確認編集
認定年月日	1992/06/07	
抹消年月日		
年間収入		
職業		
扶養家族3▲		
フリガナ	4115	7/13
	1.12	,,,,

4. 事業所マイページに公開されている事業所データを最新にする。

	株式会社 セルズ ユー 」 100%	_ EDI\$
本データ	9 社会保険 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申請 その他 [Cel	ISドライブ Cells給与
	Cellsドライフ利用設定	検索
	事業所ID cells (株式会社セルズ) ▼	検索文字
	登録 アカウント情報取得	検索
Ē		
	個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000	
	公開処理日時 2018/02/15 14:56:03	
L	Walk of the second day of 10 abo	J
	● 編集可 ○ 閲覧のみ ○ 非公開 設定変更	
	公開 取消	
	□ 個人情報公開設定	
	○ 全て ○ 退職者除く ● 過去3年間の退職者を含める	
情報		
情報	現代会社 1/1Lズ (二))100%	FORM
情報 会社名 耳本デー	株式会社 セルズ ユー ユー ユ 100%	[印刷] 明らディブ calleをち」
情報 会社名 基本デー	株式会社 ゼルズ ユー ユ 100% タ 社会保険 雇用保険 労働時間 電子中语 その他 [Ce	印刷 HisFライブ Cells裕与
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ ユー ユ 100% タ 社会保険 雇用保険 労働対照 電子中语 その他 [Ce - Cellsドライブ利用設定	印刷 HisFライブ Cells裕与
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 」 100% タ 社会保険 雇用保険 労働対除 労働対照 電子中语 その他 [Ce Cellsドライブ利用設定 事業所ID [cells (株式会社セルズ) ・	印刷 IIISFライプ Cells給与 検索 検索文字
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ リ 100% タ 社会保険 雇用保険 労働内険 労働時間 電子申请 その他 [Ce Cellsドライブ利用設定 事業所口 [cells (株式会社セルズ)] ・	印刷 HISFライプ Cells給与 検索 検索 検索
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ 1 100% タ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働時間 電子申请 その他 [Ce Cellsドライブ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 空録 アカウント情報取得	印刷 IIISF5(了] Cells給与 - 検索 - 検索
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 」 100% タ 社会保険 雇用保険 労働税険 労働時間 電子申請 その他 Ce Cellsドライブ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 登録 アカワント情報取得 の24/0947/2000	印刷 HBFライプ Cells給与
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 」 100% タ 社会保険 雇用保険 労働時間 電子申請 その他 Ce Cellsドライブ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 登録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000	印刷 HBFライプ Cells給与
情報 会社名	株式会社 セルズ 1 100% タ 社会保険 庫用保険 労働時間 電子申請 その他 Ce Cellsドライ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンド情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603	印刷 HBFライプ Cells給与
情報 会社名	株式会社 セルズ _ 」 」 100% タ 社会保険 雇用保険 労働時間 電子申請 その他 Ce Cellsドライ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 登録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603	印刷 HBFライプ Cells給与
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 」 100% タ 社会保険 雇用保険 労働時間 電子申請 その他 Ce Cellsドライ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) 空録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603	印刷 HISF5(了] Cells給与
情報 会社名	株式会社 セルズ _ 」 100% 9 社会保険 雇用保険 労働時間 電子中语 その他 @ Cellsドライブ利用設定 事業所ID cells (株式会社セルズ) ・ 登録 アカワント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603 6 事業時にだら 52/41/15 105 ● 編集可 C 閲覧のみ C 非公開 認定変更	印刷 HISFライプ Cells給与 検索 検索 検索 検索
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 100% 9 社会保険 雇用保険 労働時間 電子中语 その他 @ Cellsドライブ利用設定 事業所口 cells (株式会社セルズ) ・ 登録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603 事業所正くな 372/4-15 19年 ● 編集可 C 閲覧のみ C 非公開 認定変更 公別 取得	印刷 IIISFライプ Cells給与 検索 検索 検索 検索
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 100% 9 社会保険 単型保険 労働時間 電子中급 その他 @ Cellsドライブ利用設定 事業所加 cells (株式会社セルズ) ・ 登録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 145603 事業所で (2) 572/45 / 12 (5) ・ ・ ・ 編集可 C 開覧のみ C 非公開 設定変更 	印刷 IISF57了 Cells給与 使衆 使 行 使 使 使
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 100% 9 社会保険 単用保険 労働時間 電子中급 その他 (Cellsドライブ利用設定 事業所ID cells (株式会社セルズ) ・	印刷 副目5万7了 Cells称与 使衆 行衆 使衆 使 使 使 使 使 使
情報 会社名 基本デー	株式会社 セルズ _ 」 」 100% 9 社会保険 雇用保険 労働保険 労働時間 電子中급 その他 Ce Cellsドライブ利用設定 事業所ID Cells (株式会社セルズ) ・ 空録 アカウント情報取得 個人公開件数(事業所/全体/上限) 0024/0047/3000 公開処理日時 2018/02/15 14 58:03 重要第72745-17 19:25 ④ 編集可 C 開覧のみ C 非公開 認定変更 公開 取消 個人情報公開設定 C 全て C 返職者除く @ 過去3年間の返職者を含める	印刷 HoF577 Celtsk45

- 対象の事業所ファイルを開き、「会社情報」 から「Cellsドライブ」タブを選択し表示しま す。
- 事業所 I Dが「登録済」と表示され、まだ利
 用認証されていない場合は「アカウント情報
 取得」ボタンをクリックし認証を行いアカウント情報を取得します。
- 3. 現在の公開状況が表示されます。
- 公開する条件に応じて「マイナンバー設定」、
 「退職者を除く」を設定します。
- 5. 「公開」をクリックします。
 ※上限6000人を超える個人情報は公開できません。
 ※公開人数が多い場合は、多少お時間がかかります。(サーバー平常稼働時参考値:100人公開の場合15秒程度)
- 6. 公開が完了すると公開情報が更新されます。

●個人情報を公開してから30日以上、更新していない場合、事業所ファイルの終了時に右メッセージが表示されます。会社 情報と個人情報を最新の状態にして終了する場合は「はい」をクリックしてください。

	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A & T	term de emiter 1	THE ACT AND STREET	
♂ ^{事業} 公開	サマイバーシに公開 されている会社・個	12れている会社	情報か30日以上 D情報に反映しま	更新されていまで すか?	!ho

5. 事業所マイページマイナンバー設定を変更する。

								X
会社名 株式	式会社 セルズ	<u>.</u>	• _ ▶ 100%	0	2017 年度	EDRI		
基本データ	社会保険 雇用(呆険 労働保険 	労働時間 電子申	請 その他 Ce	IISドライブ Ce 給与	F]		
	ellsドライフ利用設	定			- 検索			
36	業所ID cells	; (株式会社セルズ)		検索文字			
	登録	Ph	ウント情報取得	 Z		4	検索	
_	4.5.89	,	公務 書				_	
	個人公開件数(3	肇所/全体/上限)	0024/0047/300	» 2				
	公開処理日時	2018/	/02/15 14:56:03	J				
	9-3-3-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	11/2/1 DOL			<u> </u>			
4	● 編集可	○ 閲覧のみ	○ 非公開	設定変更	5			
	公開	8	取消					
		」						
	(全て)	○退職者除く ●	過去3年間の退職	者を含める				
格管理/社員情 社員No	「 報評細 1	·非公界	乳」設 定	定時				
防管理/社員情 2007年1月10日 5000年1月日 5000年1月日 マイナンバー ス(4年月日)	(報詳編) 1 1 1965/09/01 1984/03/29	また。 また。 また。 また。 また。 また。 また。 また。	┦」設♡ □	定時				
第管理/社員情 社員No フリガナ (氏名 4 年年月日 マイナンバー 人位中月日	1 1 1 1 1 1 1 1 1 5 5 5 7 8 4 7 3 7 5 9 8 4 7 3 7 2 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	非公開 ¹³⁷ ¹³⁰ 	引」設 つ のみ」	定時 設定時	÷			
8管理/社員信 社員No フリガナ ス キ年月日 マイナンバー ス イエー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー	報告 1 1 1 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	非公 ¹³ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰ ¹⁰	fl」設つ Dみ」	定時 設定時	寺 労務管理/社員	青報洋細		
*管理/社員信 世界No フリガナ 氏名 *年月日 マイナンバー スムロキバロ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	1 新設学編 1 1955 / 09 / 01 1984 / 03 / 29 報送学編 1 1	非公 ¹¹⁷ ²⁷⁷ 5	引」設 り み」	定時 設定問	5 労務管理/社員(■ ■	青報(洋編 1	12.99	男
防管理/社員情 出現No フリカナ 氏名 マイナンに イロットコー 「管理/社員情報 出現No フリカナ ジョのカナ ジョのカナ 5名 ・ ジョのカナ ジョの ジョの ジョの ジョの ジョの ジョの ジョの ジョの	報評額 1 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29	非公界 ¹²⁷ ₹ ²²⁹ 5 院覧覧の ²²⁹ ₹	引」設 Dみ」	定時 設定時	子 労務管理/社員(2017年1月) 1570-1571 1571-1571 15	青報2字編 1 1 919 在4年	1 <u>4</u> 391 2.275	男
お管理/社員情 社員No フリカナ 氏名 マイナンに イ イキ中日 マイナンに イ イキャロ 「 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	報詳細 1 1955/02/01 1955/02/01 1954/03/29 1954/03/29 1954/03/29 1955/02/01		引」設 Dみ」	定時 設定時	5555555555555555555555555555555555555	育報詳細 1 サトラ 1065-00-01	性別 1935 量 年新	男
法管理/社員信 注用16 フリガナ 氏名 マイナンバー 2 スイケンビー 注目2 マイナンバー 2 た 3 マイナンバー 2 2 2 2 3 3 3 4 4 3 3 4 3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	i報詳細 1 1 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29	非公用 2½ 2½ 2½ 2½ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	引」設 つ のみ」に	定時 設定問		青報詳細 1 りか 佐藤 55504501414	<u>住別</u> 195 夏 年前 192	51
常管理/社員情 注用No フリガナ 氏名 マイナンバー で 行シバー で で 大広マイロ で で 大広マイロ で で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	報 詳細 1 1065/08/01 1984/03/29 報 詳細 1 1984/03/29 1 1 1 1 1 1 1 1 1	非公用 23% 23% 23% 23% 23% 23% 23% 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	┨」設♡ Dみ」 ☐ 6	定時 設定 ^時	5 労務管理/社員の 20ガナ 氏名 東を利日 マイナンバー 入社者月日	<mark>青報評細</mark> 1 りつ 佐藤 5550459141(0 1984/03/29	<u>住別</u> 1月月 豊 年前 122 確認	93 51
경管理/社員	総定 編 に は に に に に に に に に に に に に に に に に に		周」設 つみ」 ■ 6	定時 設定時	労務管理/社員	青報詳細 1 リトゥ 佐藤 1965/08/01 555504591410 1984/03/29	性別 295 豊 年前 22 7 2 2 7 確認	男 51
양管理/社員構 건貝ガナ 氏名 フリガナ 氏名 マイナンパー 丁 大広年月日 丁 大広年月日 丁 大広年月日 マイナンパー マイナンパー マイナンパー マイナンパー	総定 編 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	非公開 230 230 20 20 20 20 5 5 7 20 20 20 20 20 20 20 5 20 5 20 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定 時 定 時 定 時	5 労務管理/社員 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	青報詳細 1 サトゥ 佐藤 55550459141(1984/03/29	性別 195 量 年前 22 译書記	男 51
院管理/社員構 注見和の フリカナコー 民名 マイナンバー 管理/社員和 マイナンバー マイナンバー 管理/社員代 日 で で の の の の の の の の の の の の の	非影学編 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定時 設 定 時	5 労務管理/社員	青報詳細 1 リトク 佐藤 1965/08/01 55550459141(0 1984/03/29	性別 195 皇 22 確認 23 確認	男
着空堤/社員 (さ現れ。 フリカナ (た名 () マイナンバー () 合理明(社員 () 「 、 () 、) 、 () 、)))	・ おのまでは、 ・ おのまでのは、 ・ は、 ・		用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定時 設 定 時	サ勝管理/社員 主用No フリガナ 氏名 生年月日 マイナンバー 入社年月日 対勝管理/社員们 正規No つリボナ	青報2学編 1 り♪> 住藤 1965/08/01 55504591410 1984/03/29	<u>住別</u> 375 豊 年齢 22 確認 135 月 725	男
방管理/社員 건規和6 2リガオ 氏名 マイナンバー マイナンバー 2 空間/社員(石) 1 2 2 マイナンバー 2 マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マイナンバー マーナンバー マーナン マーナン <t< td=""><td>おおいまでは、 日日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日</td><td></td><td>用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td><td>定時 設 定 時</td><td> 労務管理/社員 社専No フリガナ 氏名 生専月目 マイナンバー 入社専月目 マイナンバー 入社専月日 マイナンバー 大社専月日 マノカナ (1) (1)</td><td>青敏詳細 1 サ♪ な藤 1965/08/01 55550459141(0 1984/03/29 1984/03/29</td><td>セッ 329 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129</td><td>男</td></t<>	おおいまでは、 日日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日		用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定時 設 定 時	 労務管理/社員 社専No フリガナ 氏名 生専月目 マイナンバー 入社専月目 マイナンバー 入社専月日 マイナンバー 大社専月日 マノカナ (1) (1)	青敏詳細 1 サ♪ な藤 1965/08/01 55550459141(0 1984/03/29 1984/03/29	セッ 329 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129 学校3 129	男
방管理/社員 23,37,4 23,37,4 1 23,37,4 1 1 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4 1 24,404,4	・ おのまでは、 ・ おのまでは、 ・ おのまでは、 ・ おのまでは、 ・ おのまでは、 ・ 、のまでは、 ・ 、のまては、 ・ 、のまては、 ・ 、のまては、 ・ 、のまては、 ・ 、のまれは、 ・ 、の		用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定時 設 定 時	 労務管理/社員 世界№ マリカナ 氏名 マイナンバー 入社#月日 	青報学編 1 リケ 1965/08/01 1964/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29 1984/03/29	生9 329 年時 22 「 代33 2 2 2 2 3 5 3 5 5 5 5 5 5 5	男 51 号
Rê理/teg 23,372 1 23,372 1 </td <td>ままに詳細 1 1 1984/03/29 1984/03/20 1984/04/20 1984/04/20 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04</td> <td></td> <td>用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td> <td>定時 設 定 時</td> <td> 労務管理/社員 世界№ マリカナ 氏名 マイナンバー 入社#月日 労務管理/社員桁 210カナ 氏名 生#月日 </td> <td>青報2学編 1 リトク 1965/08/01 55504591410 1984/03/29 引報詳編 1 1 リトク 1965/08/01 555045914102</td> <td>生物 270 270 電 4時 4時 170 20 第 20 第 20 第 20 第 20 第 20 第 20 10 10 10 10 10 10 10</td> <td>男 51 9 1</td>	ままに詳細 1 1 1984/03/29 1984/03/20 1984/04/20 1984/04/20 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04 1984/04		用」設 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定時 設 定 時	 労務管理/社員 世界№ マリカナ 氏名 マイナンバー 入社#月日 労務管理/社員桁 210カナ 氏名 生#月日 	青報2学編 1 リトク 1965/08/01 55504591410 1984/03/29 引報詳編 1 1 リトク 1965/08/01 555045914102	生物 270 270 電 4時 4時 170 20 第 20 第 20 第 20 第 20 第 20 第 20 10 10 10 10 10 10 10	男 51 9 1

- 1. 対象の事業所ファイルを開き、「会社情報」か ら「Cellsドライブ」タブを選択し表示します。
- 事業所 I Dが「登録済」と表示されまだ利用認 証されていない場合は「アカウント情報取得」 ボタンをクリックします。
- 3. 現在の公開状況が表示されます。
- 初期表示には現在のマイナンバー設定が選択されています。「事業所マイページマイナンバー設定」を変更します。
- 5. 「設定変更」ボタンをクリックします。
- 6. 事業所マイページに変更内容が反映された状態 でマイナンバー項目が表示されます。

「非公開」設定時…マイナンバーは表示されません。 「閲覧のみ」設定時…マイナンバーは表示されますが変更はで きません。

「編集可」設定時…マイナンバーが表示され変更が可能です。

※その他「閲覧のみ」「編集可」設定時は、事業所マイページ からマイナンバーCSVファイル出力機能の利用が可能になりま す。 6. 事業所マイページへの公開を取り消す。

有中区					~
社名株式会社セルズ	100%	2017 年度	ED刷		
長本デ−タ 社会保険 雇用保険 労働保険 労働	時間 電子申請 その他 C				
1		 · - 1			
Cellsドライブ利用設定		一検索	1		
事業所ID cells (株式会社セルズ)	-	検索文字			
登録 アカウント	情報取得 2		検索		
公開					
個人公開件数(事業所/全体/上限)	0024/0047/3000				
公開処理日時 2018/02/1	15 14:56:03				
事業所マイページマイナンバー設定					
● 編集可 ○ 閲覧のみ ○	非公開 設定変更				
公開	取消				
□ 個人情報公開設定 □					
○ 全て 除く ● 過	去3年間の退職者を含める				
		10.15			
Cellsh 74 JANA		□ 梗案 □			
Cellsトライフ利用 事業所ID cells (株式会社セルズ)	•	検索文字			
Cellsf:>1/20µAn 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI	▼	検索	検索		
Cellsドウイノアリ府ハ 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 状態 クロー	▼ N情報取得	- 検索	検索		
CellsF>712和府 事業所ID cells(株式会社セルズ) 登録 アカウンI 税(地) のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	▼ ►情報取得				
Cellsド>イノ和)前、 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 0.0% ペム 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時		- 秋 <u>來</u> 	検索		
CellsF>イノ和)計 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 収施 ペロ 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 公開処理日時	▼ 小情報取得 M			_	
CellsF>7/30/h 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 収慮 ペロ 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集	▼ 「桶報取得」 「M	- 校來 校 宗 文 字	検索	74	
CellsF>7/240府 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 収慮 本4 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 ご 編集	✓ 情報取得 ///	- 検索	使杂	रन	
Cells F>1/24µñx 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI び窓 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 ご 編集 ***	▼ M	校来 - 校来 - 校来	使荣	रन	א -ב_צפ
Cells F>1/24µñ 事業所ID cells (株式会社セルス) 登録 アカウン 0.35 0.25 0.45 アカウン 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25 0.45 0.25	▼ -情報取得 IM	校来 / 校来 / 校 / 校 / 校 / 校 / 校 / 校 / 校 / 校	续杂	रन	
Cells ドナイノアリ府 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 0.10 公開処理日時 〇 編集 〇 マイパージメニュー 〇 全て	▼ -情報取得 - M	校衆 校衆文字	<u>検</u> 索	रन	
Cellsドライノ利用 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 公開処理日時 C 編集 個人信報 マイページメニュー C 全て	▼ 「 小 情報取得 5 5 5 7 アイル管理 2004 100 100 100 100 100 100 100 100 100			रन	
CellsF>イノ和用 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 双応 本本 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集 個人情報 マイページメニュー ① 全て	▼ 「 小 情報取得 5 5 7 アイル管理 NR社会保険労務士事 す。	検索、検索文字	受信ができ、かつ直近	マイ 0日間のファイル送	ページメニュー・
CellsF>7/240Å 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 双應 水Z 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集 個人信報 マイページメニュー ① 全て ご	▼ 「情報取得 「M 5 7 7 7 7 7 7 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	様来、使来文字	受信ができ、かつ直近	マイ 0日間のファイルは	ページメニュー へ
CellsF>7/24月 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウンI 双應 #Z 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集 個人信頼 マイページメニュー C 全て ご	▼ 小情報取得 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	様来、検索文字	使衆	マイ 0日間のファイルは	ページメニュー へ
CellsF>7/24月 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 双惑 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集 個人信頼 マイページメニュー C 全て ご	▼ ・ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	検索 検索 検索 支字	受信ができ、かつ直近。	マイ 0日間のファイルば 8理手続きで必要な	ページメニュー へ
Cells F>71 Лий 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 双速 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 C 編集 個人信報 マイページメニュー C 全て ごごご	▼ ・ 「柄 「M 「M 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	検索 検索 文字	受信ができ、かつ直近	0日間のファイルは 8理手続きで必要な	ページメニュー へ
Cells F>71 Лий 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 公園処理日時 C 編集 個人信報 マイページメニュー C 全て ご信息様 マイページメニュー ご合い ご会て ごの	▼ ・ 小 情報取得 ・ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	様来 検索文字	使衆 受信ができ、かつ直近: .での通知書式等、労務部	0日間のファイルは 6理手続きで必要な	ページメニュー へ 送受信順歴を確認できま 名種便利ツールがダウ
Cells F>7/24/済 事業所D cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン び恋 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 ご 編集 *** 個人情報 マイページメニュー * 全て ご *** ***	▼ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	様来 検索文字		0日間のファイルは 音理手続きで必要な	ページメニュー へ ※受信履歴を確認できま ※各種便利ツールがダウ
Cells F>7/240月 事業所D cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 0.300 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 ご 編集 *** 個人情報 *** ① 全て *** ② ないの *** ② ないの *** 個人情報 *** ○ cells 様 *** ○ イバージメニュー *** ○ 全て *** ○ ご のご *** ○ ご のご ***	▼ 小情報取得 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	様来 検索文字 検索文字		0日間のファイルは 6理手続きで必要な	ページメニュー へ 光受信順歴を確認できま 2名種便利ツールがダウ
Cells F>7/24/済 事業所D cells (株式会社セルス) 登録 アカウン 0.38 *** 個人公開件数(事業所/全体/上限) 公開処理日時 ご 電集 個人情報 で1パージメニュー ・ 21 ごごご ・ 21 ごご ・ 21 ごご ・ 21 ごご	▼ 小情報取得 5 5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	様来 検索文字 検索文字		0日間のファイルは 6理手続きで必要な	ページメニュー へ 光受信順歴を確認できま 公各種便利ツールがダウ
Cells F>7/2404 事業所ID cells (株式会社セルズ) 登録 アカウン 公開供数(事業所) 金銀 公開処理日時 C 電集 cells 様 個人信報 マイページメニュー ① 全て ご ① 全て ご	▼ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	様来 検索文字 検索文字 一 一 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		○日間のファイルは 館理手続きで必要な	ページメニュー へ

- 1. 対象の事業所ファイルを開き、「会社情報」か ら「Cellsドライブ」タブを選択し表示します。
- 事業所IDが「登録済」と表示されまだ利用認 証されていない場合は「アカウント情報取得」 ボタンをクリックし認証しアカウント情報を取 得します。
- 3. 現在の公開状況が表示されます。
- 4. 「取消」をクリックします。
- 5. 取消が完了すると公開情報が更新されます。
- 6. 公開情報が削除され事業所マイページの労務管 理機能が非表示となり利用ができなくなります。

7. 個人情報の事業所マイページ設定

- 「公開除外」をチェックすることで、会社情報のCellsドライブ公開時(P7-5参照)に公開される個人情報から除外されます。
 ※顧問先に表示させたくない個人情報の場合は公開処理前に事前にチェックを付けて下さい。
- 2. 事業所マイページへの公開状況が確認できます。 ※更新、取消処理後、事業所ファイルを保存せず終了した場合 に状況が反映されません。更新、取消処理後は必ず保存終了し て下さい。
- 3. 「更新」をクリックすることで、対象の個人情 報が事業所マイページに公開されます。すでに 公開されている場合は、現情報に更新されます。 ※上限6000人を超える個人情報は公開できません
- 「取消」をクリックすることで、事業所マイページに公開されている対象の個人情報の公開を取消します。

※「更新」することによって最新の情報が事業所マイページへと反映されます※